



Bedømmelsesplan og prøvebestemmelser for Social- og sundhedshjælper uddannelsen

Gældende fra Januar 2017



Indholdsfortegnelse

1	BEDØMMELSE I SKOLEUDDANNELSEN	3
2	VURDERING OG STANDPUNKTSBEDØMMELSE I SKOLEUDDANNELSEN	3
3	BESTEMMELSER FOR PRØVER	3
4	PRØVERS ANTAL OG PLACERING	4
5	BESTEMMELSER FOR PRØVE I DET UDDANNELSESSPECIFIKKE FAG.....	5
6	BESTEMMELSER FOR AFSLUTTENDE PRØVE	6



1 Bedømmelse i skoleuddannelsen

I skoleuddannelsen vil der være bedømmelser i form af standpunktsbedømmelser og prøver.

2 Vurdering og standpunktsbedømmelse i skoleuddannelsen

Skolen foretager løbende vurdering og bedømmelse af elevens standpunkt og ved afslutningen af 2. skoleperiode gives der standpunktskarakterer i de uddannelsesspecifikke fag (skolevejledning).

I skolevejledningen udtrykkes elevens standpunkt i form af karakterer i forhold til de fastsatte mål i de uddannelsesspecifikke fag.

Skolevejledningen og standpunktsbedømmelsen afgives af den fagansvarlige underviser i det uddannelsesspecifikke fag og afgives ved afslutning af faget.

Standpunktsbedømmelser i de uddannelsesspecifikke fag afgives på grundlag af fagmål for det enkelte uddannelsesspecifikke fag og bedømmer udelukkende det faglige standpunkt inden for faget.

3 Bestemmelser for prøver

Der henvises til de generelle prøvebestemmelser i de af undervisningsministeriet udstedte bekendtgørelser på området.

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper – BEK nr. 1117 af 18/08/2016

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser - BEK nr. 41 af 16/01/2014

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse- BEK nr. 262 af 20/03/2007

Eleven aflægger prøve i et uddannelsesspecifik fag, når eleven har fulgt undervisningen i de pågældende læringsforløb og opfylder de gældende betingelser.

I henhold til bekendtgørelsen BEK nr. 1117 af 18/08/2016 under afsnittet *afsluttende prøve* fremgår det:

” Stk. 3. For at der kan udstedes skolebevis, skal eleven have bestået de uddannelsesspecifikke fag. Eleven skal tillige have



bestået en prøve i et nærmere angivet fag i uddannelsen, som fremgår af uddannelsesordningen”

Skolen afgør, om eleven har opfyldt betingelserne for at kunne aflægge prøve i faget.

4 Prøvers antal og placering

Undervisningsministeriet udtrækker ét af de uddannelsesspecifikke fag. De øvrige uddannelsesspecifikke fag afsluttes med standpunktsbedømmelse. Prøven er en mundtlig prøve og afvikles i sidste del af 2. skoleperiode.

Prøvekarakteren erstatter standpunktsbedømmelsen i det pågældende uddannelsesspecifikke fag.

Elever og undervisere får tidligst 3 uger inden prøvens afholdelse meddelt, hvilket fag, der er udtrukket til prøve.

Uddannelsen afsluttes med en afsluttende prøve der har til formål at vurdere og dokumentere elevens tilegnelse af de erhvervsfaglige kompetencemål.

Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedshjælper – BEK nr. 1117 af 18/08/2016

”§ 6. Skolen afholder en afsluttende prøve som afslutning på sidste skoleperiode.

Stk. 2. Den afsluttende prøve er en mundtlig prøve, der tager udgangspunkt i en praktisk opgave. Prøven varer 30 minutter inklusive votering. Opgaven tildeles ved lodtrækning og besvares af eleven eller i et samarbejde mellem højst tre elever. Den mundtlige prøve kan gennemføres som en gruppeprøve med højst tre personer i hver gruppe. Opgaven stilles af skolen”

Eksaminator

Er i videst mulig omfang en af holdteamets undervisere.

Censor

Udpeges af skolen eller beskikkes af Undervisningsministeriet. Udpeges censor af skolen, skal det være en faglig kompetent person fra en anden uddannelsesinstitution eller praksis, der har indgående kendskab til faget.

Votering

Under voteringen forlader eleven lokalet. En prøve er bestået, når eleven mindst har opnået karakteren 02.



Omprøve

Prøver og eksamen - BEK nr. 41 af 16/01/2014 § 5 Stk. 3. Eksaminanden kan deltage i samme prøve 2 gange. Institutionen kan tillade deltagelse i 1 prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Ved prøver omfattet af § 11 træffer institutionen afgørelse efter samråd med det faglige udvalg.

Ved omprøve i et uddannelsesspecifikt fag går eleven til omprøve i den først udtrukne case.

Ved omprøve i den afsluttende prøve går eleven til omprøve i den først udtrukne case.

Tidspunktet for omprøven fastsættes af skolen i samarbejde med eleven.

En omprøve kan foregå med virtuel censor tilstedeværelse.

Sygeeksamen

Hvis eleven på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i eller gennemføre prøven, tilrettelægger skolen i samarbejde med eleven en ny prøve, der foregår efter regler som ved den ordinære prøve.

Afmelding til prøve

Afmelding til prøve kan ske indtil prøven er påbegyndt. Prøven anses som påbegyndt, når trækning af cases/prøveopgave har fundet sted. Når prøven er påbegyndt, tæller det som et prøveforsøg.

Særlige vilkår ved prøve

Eleven kan ansøge om støttemuligheder til prøverne, fx forlænget forberedelsestid, forlænget prøvetid eller hjælpemidler til fx oplæsning af tekst.

Skolen tilbyder særlige prøvevilkår, hvis eleven har fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller tilsvarende vanskeligheder, samt hvis eleven har andet modersmål end dansk, og når skolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille eleven med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

(BEK nr. 41 af 16/01/2014 § 18)

5 Bestemmelser for prøve i det uddannelsesspecifikke fag

Prøve i det uddannelsesspecifikke fag har til formål at give mulighed for at vurdere og dokumentere elevens erhvervsfaglige kompetencer i det udtrukne fag.



Målet er, at eleven gennem prøven demonstrerer sin viden, færdigheder og kompetencer inden for det udtrukne uddannelsesspecifikke fag svarende til fagmålene.

Prøveform og afholdelse

Prøven afholdes i slutningen af 2. skoleperiode, og der afsættes 2 dage til forberedelse af prøven.

Prøven er mundtlig og individuel. Forberedelse til prøven kan foregå i selvvalgte samarbejdsrelationer.

Prøven tager udgangspunkt i en praksisnær case, der er udfærdiget af skolen, og med baggrund i denne skal eleven udvælge problemstillinger inden for det udtrukne uddannelsesspecifikke fag. Disse belyses og bearbejdes med inddragelse af teori fra det udtrukne fag. Der redegøres for løsningsforslag og handlemuligheder samt konsekvenser heraf, og disse begrundes fagligt.

Den mundtlige prøve

Der afsættes 30 min. inkl. votering til eksaminationen, heraf 5 min. til elevens eget oplæg samt 15 min. til drøftelse mellem eleven og eksaminator med udgangspunkt i elevens oplæg, teksten og målene for det uddannelsesspecifikke fag. Der afsættes 10 min. til votering og tilbagemelding. Eksaminationen er en drøftelse mellem eleven og eksaminator med afsæt i elevens oplæg, casen og målene for det uddannelsesspecifikke fag.

6 Bestemmelser for afsluttende prøve

Den afsluttende prøve har til formål at kunne vurdere og dokumentere elevens opnåede kompetencer som social- og sundhedshjælper.

Prøveform og afholdelse

Prøven afholdes i 3. skoleperiode.

Prøven er mundtlig og individuel og tager udgangspunkt i en praksisnær case, der er udfærdiget af skolen, og med baggrund i denne skal eleven udvælge 2 relevante problemstillinger inden for uddannelsens kompetencemål. Disse problemstillinger belyses og bearbejdes. På baggrund af dette redegøres for løsningsforslag og handlemuligheder samt konsekvenser heraf, og disse begrundes fagligt.

Casen fordeles ved lodtrækning.

Eleven udarbejder en disposition for prøven på max 1 A4 side. Dispositionen indeholder en oversigt over de valgte, relevante problemstillinger samt de relevante teoriområder, som eleven vil tage afsæt i i bearbejdningen af problemstillingerne.

Dispositionen afleveres til eksaminator og censor ved eksaminationens start.

Der er afsat 2 dage med mulighed for vejledning til forberedelse af prøven. Den samlede vejledningstid planlægges ud fra elevantal på det enkelte hold. Forberedelse kan foregå individuelt eller i selvvalgte grupper.

Den mundtlige prøve

Prøven foregår som en dialog mellem eleven og eksaminator. Casen, elevens disposition samt uddannelsens kompetencemål danner grundlag for den mundtlige eksamination.

Prøven varer i alt 30 min. inkl. elevens oplæg på max 5 minutter, samt 15 min. til dialog mellem eleven og eksaminator. Der afsættes 10 min. til votering og tilbagemelding til eleven.

Bedømmelse sker udelukkende på grundlag af den mundtlige præstation ved prøven i henhold til uddannelsens kompetencemål.

Bedømmelseskriterier:

- Elevens evne til at inddrage relevante praksiserfaringer
- Elevens evne til at inddrage relevante teoretiske forklaringer og viden
- Elevens evne til at argumentere fagligt.
- Elevens evne til at reflektere over faglig praksis.

Præstationen vurderes i forhold til målene for prøven. Prøven bedømmes ud fra 7-trins skalaen.

Uddannelsens kompetencemål

- 1) Eleven kan selvstændigt og i tværfagligt samarbejde udøve arbejdet som social- og sundhedshjælper i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som fag- og myndighedsperson og i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder herunder beskrivelser af serviceniveau, der gælder for social- og sundhedshjælperens arbejdsområde.
- 2) Eleven kan selvstændigt handle fagligt begrundet på observerede ændringer i borgerens fysiske, psykiske og sociale sundhedstilstand, herunder anvende værktøjer til tidlig opsporing.
- 3) Eleven kan kende forskel på komplekse og ikke komplekse borgerforløb og handle i overensstemmelse med eget kompetenceområde i et professionelt samarbejde.
- 4) Eleven kan selvstændigt udføre praktisk og personlig hjælp, omsorg og pleje til borgere ud fra en rehabiliterende tilgang.
- 5) Eleven kan i samarbejde med borgeren understøtte struktur og sammenhæng i borgerens hverdag.
- 6) Eleven kan i det rehabiliterende arbejde understøtte borgeren i intellektuelle, sociale, kulturelle, fysiske og kreative aktiviteter med respekt for borgerens ressourcer og selvbestemmelsesret herunder inddrage pårørende.



- 7) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med borgeren og dennes pårørende arbejde sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende i udførelsen af de planlagte opgaver.
- 8) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre identificere, planlægge, udføre og evaluere sine arbejdsopgaver og arbejdsprocesser ud fra fastlagte kvalitetsstandarder og beskrivelser af serviceniveau.
- 9) Eleven kan arbejde motiverende og anvende kommunikation som et redskab til at skabe et professionelt og tværfagligt handlerum samt til at skabe et konfliktdæmpende og voldsforebyggende miljø.
- 10) Eleven kan fagligt dokumentere sin opgavevaretagelse i relevante dokumentationssystemer og handle i overensstemmelse med regler om oplysnings- og tavshedspligt.
- 11) Eleven kan selvstændigt anvende relevant velfærdsteknologi og digitale hjælpemidler.
- 12) Eleven kan selvstændigt anvende hygiejniske retningslinjer for afbrydelse af smitteveje.
- 13) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre udvikle et godt psykisk og fysisk arbejdsmiljø.