

# Afsluttende projektopgave pædagogisk assistentuddannelse

## Bedømmelsesplan og prøvebestemmelse PAU 18

Social- og Sundhedsskolen Skive, Thisted, Viborg

Rev. 03.03.2020 – TC

### **SKIVE**

Arvikavej 7

7800 Skive

Tlf.: 89 12 44 00

### **THISTED**

Lerpyttervej 56

7700 Thisted

Tlf.: 89 12 44 50

### **VIBORG**

Reberbanen 11

8800 Viborg

Tlf.: 89 12 44 00

## Indholdsfortegnelse

Regler for prøven .....	3
Formålet .....	3
Prøvens faglige fokus.....	3
Kompetencemål for pædagogisk assistentuddannelsen .....	3
Adgangskrav til prøven .....	5
Eksaminator .....	5
Censor.....	5
Prøveform og afholdelse.....	6
Forberedelse til prøve .....	6
Bestemmelser for projektarbejdet .....	6
Plan for skoleperiode 4 .....	7
Projekt opgavens indhold .....	8
Aflevering .....	8
Den mundtlige afsluttende prøve .....	9
Eksamensgrundlaget .....	9
Bedømmelsesgrundlaget .....	9
Bedømmeskriterier .....	10
Afmelding til prøve .....	10
Ved sygdom .....	10
Omprøve.....	10
Særlige vilkår ved prøve .....	11
Klagemuligheder .....	11
Bilag 1 - Procedure for aflevering af projekt opgaven.....	12

### SKIVE

Arvikavej 7  
7800 Skive  
Tlf.: 89 12 44 00

### THISTED

Lerpyttervej 56  
7700 Thisted  
Tlf.: 89 12 44 50

### VIBORG

Reberbanen 11  
8800 Viborg  
Tlf.: 89 12 44 00

## Regler for prøven

Skolens bestemmelser for den afsluttende prøve til pædagogisk assistent er udarbejdet på baggrund af bekendtgørelsen for uddannelsen. Der henvises til den lokale uddannelsesplan (LUP), som er gældende for holdet. Den lokale uddannelsesplan kan findes på skolens hjemmeside.

## Formålet

Formålet med prøven er, at eleven skal dokumentere i hvilken grad han eller hun opfylder pædagogisk assistentuddannelsens kompetencemål.

## Prøvens faglige fokus

Projekt opgaven og eksaminationen danner udgangspunkt for elevens demonstration af viden og færdigheder inden for faget og uddannelsen. Dette svarer til kompetencemålene for uddannelsen.

## Kompetencemål for pædagogisk assistentuddannelsen

BEK nr. 448 af 07/05/2018

- 1) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre planlægge, gennemføre og evaluere begrundede pædagogiske forløb.
- 2) Eleven kan selvstændigt og i samarbejde med andre identificere pædagogiske mål samt anvende mål fra handle- og læreplaner i den daglige pædagogiske praksis.
- 3) Eleven kan selvstændigt varetage pædagogisk arbejde inden for rammerne af den gældende lovgivning.
- 4) Eleven kan arbejde selvstændigt med pædagogiske metoder, der understøtter nysgerrighed, trivsel, inklusion og udvikling.

### SKIVE

Arvikavej 7

7800 Skive

Tlf.: 89 12 44 00

### THISTED

Lerpyttervej 56

7700 Thisted

Tlf.: 89 12 44 50

### VIBORG

Reberbanen 11

8800 Viborg

Tlf.: 89 12 44 00

- 5) Eleven kan selvstændigt igangsætte pædagogiske aktiviteter, der tilsigter deltagelse, involvering og medskabende processer for den pædagogiske målgruppe.
- 6) Eleven kan selvstændigt skabe rammer for leg og kreative aktiviteter samt observere og reflektere over legens betydning for målgruppens udvikling.
- 7) Eleven kan i samarbejde med andre selvstændigt understøtte den pædagogiske målgruppes evne til at kommunikere og indgå i sociale fællesskaber.
- 8) Eleven kan på en anerkendende, etisk og respektfuld måde udvise initiativ, selvstændighed, ansvarlighed og empati i det professionelle møde med andre.
- 9) Eleven kan selvstændigt varetage pædagogiske omsorgsopgaver, herunder etablere og indgå i professionelle relationer med den pædagogiske målgruppe.
- 10) Eleven kan selvstændigt understøtte den pædagogiske målgruppes mestring af opgaver og udfordringer i dagligdagen.
- 11) Eleven kan anvende viden om kognitiv og motorisk udvikling, bevægelse, krop og udeliv til at igangsætte fysisk udviklende aktiviteter.
- 12) Eleven kan anvende viden om nationale og lokale anbefalinger i det sundhedsfremmende arbejde.
- 13) Eleven kan selvstændigt motivere målgruppen til bevægelse samt igangsætte målrettede fysiske aktiviteter.
- 14) Eleven kan selvstændigt tage initiativ til samtaler om sundhed, der kan understøtte målgruppens kompetencer til at træffe sunde valg.
- 15) Eleven kan anvende hygiejniske retningslinjer til forebyggelse af smitsomme sygdomme i institutioner samt til at kunne afbryde smitteveje.
- 16) Eleven kan anvende it og digitale løsninger til informationssøgning, samarbejde, arbejdstilrettelæggelse, faglig formidling og dokumentation af det pædagogiske arbejde.
- 17) Eleven kan anvende digitale medier samt teknologiske løsninger som redskab i pædagogiske aktiviteter.
- 18) Eleven kan selvstændigt varetage målrettet kommunikation samt reflektere over kommunikationens betydning for dialog og samarbejde med den pædagogiske målgruppe, forældre, pårørende, andre faggrupper og kollegaer.

**SKIVE**

Arvikavej 7

7800 Skive

Tlf.: 89 12 44 00

**THISTED**

Lerpyttervej 56

7700 Thisted

Tlf.: 89 12 44 50

**VIBORG**

Reberbanen 11

8800 Viborg

Tlf.: 89 12 44 00

- 19) Eleven kan anvende viden om gældende regler og lovgivning for arbejdsmiljøområdet og selvstændigt indgå i samarbejdet om at udvikle et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø.
- 20) Eleven kan anvende viden om konfliktnedtrappende og voldforebyggende pædagogiske metoder til forebyggelse af fysisk og psykisk vold på arbejdspladsen.
- 21) Eleven kan selvstændigt reflektere over egen fagprofessionelle rolle samt etiske dilemmaer i det pædagogiske arbejde.<sup>1</sup>

## Adgangskrav til prøven

For at kunne deltage til prøven skal eleven:

- Have bestået de uddannelsesspecifikke fag.
- Have bestået prøver i grundfagene samfundsfag og dansk.
- Have bestået valgfrie uddannelsesspecifikke fag.
- Standpunktsbedømmelserne i praktikuddannelsen skal være bedømt godkendt.

## Eksaminator

Eksaminator er den underviser, der er elevens vejleder under projektarbejdet.

## Censor

Censor udpeges af skolen eller beskikkes af undervisningsministeriet. Udpeges censor af skolen skal det være en faglig kompetent person, som har indgående kendskab til den pædagogiske assistentuddannelse og som kommer fra en anden uddannelsesinstitution eller fra praksis.

Eksaminator samt censor må ikke have haft gensidig censur inden for en periode på 2 år.

---

<sup>1</sup> Fra <<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208125>>

### SKIVE

Arvikavej 7  
7800 Skive  
Tlf.: 89 12 44 00

### THISTED

Lerpyttervej 56  
7700 Thisted  
Tlf.: 89 12 44 50

### VIBORG

Reberbanen 11  
8800 Viborg  
Tlf.: 89 12 44 00

## Prøveform og afholdelse

Eleven udarbejder alene eller i gruppe af max. 3 elever en skriftlig projektopgave, som indgår i bedømmelsen og danner grundlag for den mundtlige eksamination ved den afsluttende prøve. For prøven gælder det, at:

- Prøven afholdes i slutningen af skoleperiode 4.
- Prøven afvikles som en individuel eller en gruppeeksamen, hvor der maksimalt er 3 elever i gruppen.
- Prøven er mundtligt og prøven afvikles på dansk.
- Elever må ikke være til stede i prøvelokalet ved gruppemedlemmers eksamination, før de selv er eksamineret.

## Forberedelse til prøve

Eleverne introduceres til den afsluttende prøve på skoleperiode 3

## Bestemmelser for projektarbejdet

Projektet udarbejdes ud fra:

- Vejledning i projektskrivning på Social- og Sundhedsskolen Skive, Thisted, Viborg
- De tekniske retningslinjer for Social- og sundhedsskolen Skive, Thisted, Viborg
- Bedømmelsesplan og prøvebestemmelse for den pædagogiske assistentuddannelse afsluttende projektopgave på Social- og Sundhedsskolen Skive, Thisted, Viborg

### SKIVE

Arvikavej 7

7800 Skive

Tlf.: 89 12 44 00

### THISTED

Lerpyttervej 56

7700 Thisted

Tlf.: 89 12 44 50

### VIBORG

Reberbanen 11

8800 Viborg

Tlf.: 89 12 44 00

## Plan for skoleperiode 4

I skoleperiode 4 har eleven 10 dage til at forberede prøven, til afholdelse af selve prøven og dimissionen. I den periode, hvor projektopgaven skrives har eleverne mødepligt, når elevens vejleder er skemalagt til holdet. Vejledningstiden vil blive tilrettelagt af vejlederen, så der både vil være afsat tid til individuel vejledning og tid, hvor vejlederen "går rundt" til eleverne. De øvrige tidspunkter er det valgfrit for eleverne, om de ønsker at arbejde på skolen eller derhjemme.

### Dag 1:

- Oplæg om den "Den gode projektopgave".
- Vejledning i forhold til prøvens gennemførelse (herunder forberedelsen af det mundtlige oplæg på prøvedagen og "eksamensmestring").

### Dag 1-6:

- Der arbejdes med den skriftlige projektopgave.
- Vejledning ved den tildelte projektvejleder.

### Dag 6:

- Aflevering af projektopgaven senest kl. 12.00

### Dag 7+8:

- Forberedelse til prøven

### Dag 9:

- Mundtlige prøver – individueller eller gruppe

### Dag 10:

- Dimission

#### SKIVE

Arvikavej 7

7800 Skive

Tlf.: 89 12 44 00

#### THISTED

Lerpyttervej 56

7700 Thisted

Tlf.: 89 12 44 50

#### VIBORG

Reberbanen 11

8800 Viborg

Tlf.: 89 12 44 00

## Projekt opgavens indhold

### Den skriftlige projekt opgave skal bestå af:

1. Forside
2. Indholdsfortegnelse
3. Indledning-problemmotivation
4. Problemformulering (skal godkendes af vejlederen)
5. Metode- og teorifremstilling
6. Analyse og handlingsforslag
7. Konklusion
8. Perspektivering
9. Referenceliste
10. Evt. bilag

Opgavens omfang afhænger af, om eleven skriver individuelt eller i gruppe:

- Individuelt: 16.800 - 24.000 anslag inklusiv mellemrum.
- Gruppe med 2 personer: 19.200-26.400 anslag inklusiv mellemrum.
- Gruppe med 3 personer: 21.600 – 28.500 anslag inklusiv mellemrum.

Forside, indholdsfortegnelse, referenceliste og evt. bilag tæller ikke med i anslag

## Aflevering

Dato og tidspunkt for den elektroniske aflevering oplyses af projektvejleder. Det vil også fremgå af elevens skoleskema.

Opgaven skal sendes elektronisk til skolens hovedmail [sosu@sosu-stv.dk](mailto:sosu@sosu-stv.dk) og til den administrative medarbejder i elevadministrationen som oplyses af projektvejleder.

Se bilag 1 "Krav til aflevering af opgaven".

### SKIVE

Arvikavej 7

7800 Skive

Tlf.: 89 12 44 00

### THISTED

Lerpyttervej 56

7700 Thisted

Tlf.: 89 12 44 50

### VIBORG

Reberbanen 11

8800 Viborg

Tlf.: 89 12 44 00



## Den mundtlige afsluttende prøve

### **Ved individuel eksamination:**

De første ca. 5 min. afsættes til elevens oplæg. Det mundtlige oplæg skal være en udbygning af projektopgaven. Det kan fx være nye vinkler på problemstillingen. Man skal altså ikke gentage det, der er skrevet i opgaven. Det er dog vigtigt at det mundtlige oplæg og opgaven hænger sammen.

Herefter ca. 15 min. til eksamination

Votering og tilbagemelding 10 min.

Ved den individuelle prøve er varigheden 30 min inkl. votering og bedømmelse.

### **Ved gruppe eksamination:**

Gruppen skal starte med elevernes oplæg, 5 minutter pr. elev. Tiden deles ligeligt mellem eleverne.

Derefter fortsætter eksaminationen som en samtale mellem elever eksaminator og evt. censor, her er afsat 15 minutter pr. elev.

Når eksaminationen er færdig voterer og bedømmer eksaminator og censor præstationen ved gruppeeksamen i 15 minutter.

Ved gruppeeksamen afsættes i alt 30 minutter pr. elev, inklusiv votering og bedømmelse.

## Eksaminationsgrundlaget

Den skriftlige projektopgave og elevens mundtlige oplæg danner grundlag for eksaminationen.

## Bedømmelsesgrundlaget

Karakteren ved den afsluttende prøve gives på baggrund af elevens mundtlige oplæg og den efterfølgende eksamination.

### **SKIVE**

Arvikavej 7

7800 Skive

Tlf.: 89 12 44 00

### **THISTED**

Lerpyttervej 56

7700 Thisted

Tlf.: 89 12 44 50

### **VIBORG**

Reberbanen 11

8800 Viborg

Tlf.: 89 12 44 00

## Bedømmelseskriterier

Prøves bedømmes efter 7 trins-skalaen.

En prøve er bestået, når eleven mindst har opnået karakteren 02.

Præsentationen vurderes på baggrund af kompetencemålene for den pædagogiske assistent uddannelse.

Eleven forlader lokalet under votering.

## Afmelding til prøve

Det er muligt at afmelde prøven indtil prøvedatoen.

## Ved sygdom

Hvis eleven på grund af dokumenteret sygdom er forhindret i at deltage i, eller gennemføre prøven, tilrettelægger skolen i samarbejde med eleven en ny prøve.

Dette foregår efter regler som ved den ordinære prøve.

## Omprøve

BEK nr. 41 af 16/01/2014 § 5 Stk. 3. Eksaminanden kan deltage i samme prøve 2 gange.

Institutionen kan tillade deltagelse i én prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Ved prøver omfattet af § 11 træffer institutionen afgørelse efter samråd med det faglige udvalg. Tidspunktet for omprøven fastsættes af skolen i samarbejde med eleven.

En omprøve vil tage udgangspunkt i samme skriftlige projektopgave, som ved 1. prøve.

### SKIVE

Arvikavej 7

7800 Skive

Tlf.: 89 12 44 00

### THISTED

Lerpyttervej 56

7700 Thisted

Tlf.: 89 12 44 50

### VIBORG

Reberbanen 11

8800 Viborg

Tlf.: 89 12 44 00

Forud for prøven tilbydes eleven en vejledningssamtale med projektvejlederen.

Tidsrammen for omprøven er som ved den ordinære prøve.

Eksaminator er som udgangspunkt elevens projektvejleder.

Der udpeges en anden censor.

Omprøven kan tilrettelægges med virtuel deltagelse af censor.

## Særlige vilkår ved prøve

Eleven kan ansøge om støttemuligheder til prøverne, fx forlænget forberedelsestid, forlænget prøvetid eller hjælpemidler til fx oplæsning af tekst. Skolen tilbyder særlige prøvevilkår, hvis eleven har fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, eller tilsvarende vanskeligheder, samt hvis eleven har andet modersmål end dansk, og når skolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille eleven med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

(BEK nr. 41 af 16/01/2014 § 18)

## Klagemuligheder

Eleven har ret til at indgive en klage over forhold ved prøven. Dette skal senest være sendt til skolens ledelse indenfor 14 dage efter prøvens afholdelse. Klagemulighederne og behandling af klager er beskrevet i "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser".

### SKIVE

Arvikavej 7

7800 Skive

Tlf.: 89 12 44 00

### THISTED

Lerpyttervej 56

7700 Thisted

Tlf.: 89 12 44 50

### VIBORG

Reberbanen 11

8800 Viborg

Tlf.: 89 12 44 00

## Bilag 1 - Procedure for aflevering af projektopgaven

Eksamensopgaver skal udelukkende afleveres elektronisk.

Det betyder, at eleven skal *sende opgaven på mail, som en vedhæftet fil i PDF-format til skolens hovedmail [sosu@sosu-stv.dk](mailto:sosu@sosu-stv.dk) og til den administrative medarbejder i elev-administrationen som oplyses af projektvejleder.*

Projektopgaven skal udarbejdes efter de gældende tekniske retningslinjer, og afleveres inden for afleveringsfristen.

Fristen for aflevering fremgår af elevernes skema og oplyses af projektvejlederen.

Procedure:

1)	Gem opgaven i PDF-format
	Navngiv PDF-filen "elevens fulde navn, holdnavn, og opgavens titel" F.eks. <i>Vivi Jensen – Nov. 18 – "Legens betydning for barnets udvikling i dagtilbud"</i>
2)	Send opgaven via mail til skolens mail og til elevadministrationen
	Mailens emnefelt skal indeholde elevens fulde navn, holdnavn, samt fag/prøve (hvis eleverne er flere om opgaven skal alle navne fremgå)  f. eks: <i>Vivi Jensen – Nov. 18- afsluttende prøve 4. skoleperiode</i>
3)	Sendes til to mailadresser

### SKIVE

Arvikavej 7  
7800 Skive  
Tlf.: 89 12 44 00

### THISTED

Lerpyttervej 56  
7700 Thisted  
Tlf.: 89 12 44 50

### VIBORG

Reberbanen 11  
8800 Viborg  
Tlf.: 89 12 44 00

Sendes til: Skolens hovedmail [sosu@sosu-stv.dk](mailto:sosu@sosu-stv.dk) **og** til den administrative medarbejder i elevadministrationen som er oplyst af opgavevejlederen

**Opgaven er ikke afleveret, før eleven har modtaget en kvittering fra administrationen på korrekt afleveret opgave.**

**SKIVE**

Arvikavej 7

7800 Skive

Tlf.: 89 12 44 00

**THISTED**

Lerpyttervej 56

7700 Thisted

Tlf.: 89 12 44 50

**VIBORG**

Reberbanen 11

8800 Viborg

Tlf.: 89 12 44 00