

# **LOKAL UNDERVISNINGSPLAN**

## **Grundforløb 2 til SOSU-assistent – 20 uger**

Forslag til LUU til møde den 1. september 2020

Version 24.08.2020 v/TJJ

Godkendt på Lokal Uddannelses Udvalgsmøde (LUU) den 1/9 2020

## **Den lokale undervisningsplan refererer til følgende love og bekendtgørelser:**

- *BEK nr. 527 af 27/04/2020* - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent
- *BEK nr. 1619 af 27/12/2019* - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser
- *LBK nr. 51 af 22/01/2020* – Erhvervsuddannelsesloven
- *Bekendtgørelse 41 af 16/01/2014* - Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser
- *BEK nr. 692 af 26/05/2020* - Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk og kombinationsfag i erhvervsuddannelserne og om adgangskurser til erhvervsuddannelser



## Indholdsfortegnelse

<b>Indledning</b> .....	<b>2</b>
<b>Skolens mission, vision og værdier</b> .....	<b>3</b>
<i>Mission</i> .....	3
<i>Vision</i> .....	3
<i>Værdier</i> .....	3
<i>Pædagogisk og didaktisk grundlag for SOSU-STV</i> .....	3
<b>Praktiske oplysninger</b> .....	<b>4</b>
<i>Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid</i> .....	4
<i>Holdteam og kontaktlærer</i> .....	4
<i>Specialpædagogisk støtte (SPS)</i> .....	4
<i>Uddannelsesvejledning</i> .....	5
<i>Uddannelsesstøtte/personlig støtte</i> .....	5
<b>Grundforløb 2 SOSU-assistent</b> .....	<b>5</b>
<i>Vurdering af elevens kompetencer</i> .....	5
<i>Bedømmelsesplan og prøver på grundforløbet</i> .....	6
<i>Grundforløb 2 – organisering</i> .....	6
<i>Uddannelsens formål og mål</i> .....	6
<i>Uddannelsens varighed og struktur</i> .....	7
<i>Faglige mål og fagligt indhold</i> .....	7
<i>Viden, færdigheder og kompetencer</i> .....	7
<i>Mål for GF2 SOSU</i> .....	8
<b>Læringsaktiviteter</b> .....	<b>10</b>
<i>Læringsaktiviteter</i> .....	10
<i>Temabeskrivelse</i> .....	11
<i>Certifikatfag</i> .....	14
<i>Grundfag</i> .....	14
<i>Valgfag</i> .....	19
<i>Afsluttende grundforløbsprøve</i> .....	19



## Indledning

Social- og Sundhedsskolen Social- og Sundhedsskolen Skive Thisted Viborg er en selvejende erhvervsskole, der varetager almen uddannelse og kompetenceudvikling af de uddannelsessøgende, så de kvalificeres til at varetage opgaver inden for social- og sundhedsområdet.

Social- og Sundhedsskolen Skive Thisted Viborg udbyder grundforløb og hovedforløb inden for hovedområdet 'Omsorg, Sundhed og pædagogik'

Denne lokale undervisningsplan (LUP) omhandler grundforløb 2 til SOSU-assistentuddannelsen (GF2 SOSU-ASS.)

Grundforløb 2 er en indledende del af social- og sundhedsuddannelserne, der retter sig enten mod en social- og sundhedshjælperuddannelse eller en social- og sundhedsassistentuddannelse. Eleven kan søge begge hovedforløb uanset om eleven gennemfører det SOSU-hjælperrettede eller SOSU-assistentrettet GF2-forløb.

GF2 SOSU-ASS. har en varighed på 20 uger.

Optagelsen på et af de to hovedforløb (SOSU-hjælper eller SOSU-assistent) kræver en uddannelsesaftale med en arbejdsgiver.

Skolen har tre afdelinger i henholdsvis Skive, Thisted og Viborg. Der udbydes GF2 forløb på alle skolens afdelinger.

*Skive afdeling*  
Arvikavej 7  
7800 Skive  
Tlf.: 89 12 44 00

*Thisted afdeling*  
Lerpyttervej 56  
7700 Thisted  
Tlf.: 89 12 44 50

*Viborg afdeling*  
Reberbanen 11  
8800 Viborg  
Tlf.: 89 12 44 00

Læs mere om skolen på hjemmesiden: [www.sosu-stv.dk](http://www.sosu-stv.dk)



## Skolens mission, vision og værdier

### Mission

SOSU STV uddanner og videreuddanner elever og kursister til kvalificerede og efterspurgte medarbejdere inden for pleje, sundhed og pædagogik - målrettet og i samarbejde med de offentlige og private velfærdsområder.

### Vision

SOSU STV ønsker at være kendt og anerkendt som en bevægelig og bæredygtig uddannelsesinstitution, der gennem faglighed og fællesskab sætter varige spor i vores omverden.

- Skolen skal udvikle de allerbedste uddannelsesmuligheder for elever og kursister i samarbejde mellem skole, praktik og øvrige samarbejdspartnere
- Skolens ansatte skal råde over og kunne videregive en høj faglighed og relevante kompetencer inden for velfærdsområderne
- Skolen skal være på forkant i forhold til udvikling og anvendelse af ny faglighed inden for velfærdsområdet, inden for det pædagogisk-didaktiske felt og inden for nye teknologiske og digitale redskaber og metoder til facilitering af læring.

### Værdier

SOSU STV ønsker at stå på et stærkt, værdimæssigt grundlag.

Vi – og vores elever, kursister og samarbejdspartnere – skal kunne genkende vores værdier i os selv og i det aftryk og indtryk, vi efterlader på vores omverden.

- Bevægelig - vi vil sætte retning og bevæge os
- Bæredygtig - vi vil sætte bæredygtige spor i menneskers liv
- Faglig - vi vil danne og uddanne til faglighed, der gør en forskel
- Fællesskab - vi vil skabe sammen

## Pædagogisk og didaktisk grundlag for SOSU-STV

Er under revidering



## Praktiske oplysninger

### Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Jf. BEK nr. 1619 af 27/12/2019 i § 18 og § 66, stk. 2 i lov om erhvervsuddannelser.

Skolens mødetider for elever er:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.10 til 14.15	8.10 til 13.15	8.10 til 14.15	8.10 til 12.00	8.10 til 14.15
Studietid	Studietid	Studietid	Holdaktivitet	Studietid
14.15 til 15.15	13.15 til 15.15	14.15 til 15.15	12.30 – 15.15	14.15 til 15.15

Der kan i visse situationer forekomme ændringer i elevernes undervisningstid med minimum 1 uges varsel.

Ud over skolens fremmødetid vil der være lektielæsning, opgaveløsning samt andet relevant forarbejde/bearbejdning til/af skolehverdagen. Eleven er forsat til rådighed i studietiden for arbejdsgiver/skole for eventuelle møder, samtaler eller lignende, svarende til fuldtidsbeskæftigelse på arbejdsmarkedet.

Der tilbydes på Grundforløbet en række muligheder i uddannelsesforløbet.

### Holdteam og kontaktlærere

Den enkelte elev bliver tilknyttet et holdteam af undervisere i hver skoleperiode og får tildelt en kontaktlærer. Formålet med holdteamet og kontaktlærerordningen er at understøtte den enkelte elevs faglige og personlige udvikling i uddannelsesforløbet. I løbet af uddannelsen afholder kontaktlæreren løbende uddannelsessamtaler med den enkelte elev med afsæt i elevens uddannelsesplan og elevernes læringsforudsætninger. Holdteamet koordinerer ligeledes klassens aktiviteter og fælles aftaler.

### Specialpædagogisk støtte (SPS)

Skolen tilbyder specialpædagogisk støtte til de elever, som opfylder betingelserne for at få specialpædagogisk støtte jf. UVM's kriterier. Skolen har specialpædagogiske medarbejdere, hvis opgave er at understøtte og fastholde elever med særlige pædagogiske behov i uddannelserne. Ligeledes tilbydes ordblindetest.

Der kan tilbydes specialpædagogisk støtte i form af:

- Støtte til elever med læse-/skriveproblemer
- Hjælpemidler i form af lydbøger, IT-rygsæk etc.
- Særlige vilkår i forbindelse med prøveafvikling



- Studiestøttetimer til udvikling af gode strategier i forbindelse med at være i uddannelse

## Uddannelsesvejledning

Skolen tilbyder vejledning om gennemførelse af den valgte uddannelse. Vejledningen tilrettelægges af uddannelsesinstitutionen som individuel- eller gruppevejledning, der gensidigt støtter og supplerer hinanden.

Vejledningen tager udgangspunkt i elevernes personlige forudsætninger og Social- og sundhedsuddannelsens formål, indhold og struktur.

## Uddannelsesstøtte/personlig støtte

Elever, der har brug for særligt uddannelsesforløb, skal henvende sig til elevkoordinatorerne med henblik på yderligere afklaring.

Skolen har coachingtilbud, der bliver visiteret til via elevkoordinatoren.

## Grundforløb 2 SOSU-assistent

### Vurdering af elevens kompetencer

Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages følgende vurdering:

1. Vurdering af elevens reelle kompetencer:
  - Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på
  - Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, for eksempel i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv

Denne vurdering har primært sigte på uddannelsesplan, godskrivning og eventuel afkortelse af uddannelsen.
2. Vurdering af elevens forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen, herunder vurdering af elevens faglige og almene kompetencer. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.
3. Vurdering af elevens behov for indsatser, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almene karakter og brug af øvrige støttemuligheder. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.



## Bedømmelsesplan og prøver på grundforløbet

Bedømmelsesplanen har til formål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles til løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt jævnfør hovedbekendtgørelsen.

Den løbende vejledning og feedback skal medvirke til at:

- Klarlægge elevens viden om eget niveau
- Udpege områder, som kræver forstærket indsats
- Inspirere eleven til yderligere læring

Der vil på Grundforløb 2 SOSU-assistent være følgende prøver:

### Grundfagsprøve:

Grundfagsprøve er i Dansk D niveau eller Naturfag E niveau.

Faget udtrækkes til prøve af UVM. Det grundfag, der ikke udtrækkes, vurderes udelukkende med en standpunktskarakter ud fra 7-trins skalaen.

### Grundforløbsprøven:

Grundforløbsprøvens formål er at bedømme elevens opfyldelse af de overgangskrav i det uddannelsesspecifikke fag, som er fastsat for det pågældende grundforløb jvf. § 3 i hovedbekendtgørelsen.

Prøven bedømmes med bestået/ikke bestået.

Grundforløbsprøven skal være bestået, for at eleven kan overgå til uddannelsens hovedforløb.

Se endvidere skolens bedømmelsesplan og prøvebestemmelser på hjemmesiden:

[www.sosu-stv.dk](http://www.sosu-stv.dk)

## Grundforløb 2 – organisering

### Uddannelsens formål og mål

Grundforløbets 2. del skal være en praksisnær indledende del af en erhvervsuddannelse, som er specifikt rettet mod et hovedforløb og har til formål at lede eleven til opfyldelse af de adgangskrav, som stilles ved overgangen til skoleundervisningen i hovedforløbet.

Grundforløbets 2. del skal indeholde undervisning, der på baggrund af arbejdsmarkedets behov for kvalifikationer kan imødekomme den enkelte elevs





ønsker, behov og muligheder med hensyn til erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencer med henblik på at fortsætte i et hovedforløb.

Undervisningen i grundforløbets 2. del omfatter et uddannelsesspecifikt fag samt grundfag og valgfag.

(BEK nr. 1619 af 27/12/2019 - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser §26)

## Uddannelsens varighed og struktur

GF2 SOSU har en varighed på 20 uger.

Som udgangspunkt vælger eleven retning inden opstart på uddannelsen, enten GF2 SOSU-hjælper, GF2 SOSU-assistent eller GF2 SOSU-assistent EUX.

Alle GF2 SOSU gennemførte forløb er adgangsgivende som overgangskrav til hovedforløb.

For information om starttidspunkter, uddannelsesplan, adgangskrav og ansøgningsfrister henvises til skolens hjemmeside [www.sosu-stv.dk](http://www.sosu-stv.dk)

## Faglige mål og fagligt indhold

Undervisningen er tilrettelagt således, at eleven får mulighed for at opnå grundforløbets videns- færdigheds- og kompetencemål for at opfylde de adgangskrav, der er fastsat for overgangen til social- og sundhedshjælperuddannelsen eller social- og sundhedsassistentuddannelsen.

## Viden, færdigheder og kompetencer

I grundforløbet er de faglige mål beskrevet i tre kategorier: Viden, Færdighed og Kompetence. Nedenstående definition er hentet fra beskrivelsen af den danske kvalifikationsramme. <https://www.uvm.dk/uddannelsessystemet/den-danske-kvalifikationsramme>

Viden omfatter både viden om et emne og forståelse, det vil sige, om man er i stand til at sætte sin viden i sammenhæng og forklare den for andre. Viden kan være både om teori og praksis.

Færdigheder er det, som man kan gøre eller udføre. Der kan være tale om praktiske færdigheder, kognitive færdigheder, kreative færdigheder eller kommunikative færdigheder.



Kompetencer er evnen til at anvende viden og færdigheder i en given kontekst. Her er ansvar og selvstændighed centrale begreber.

## Mål for GF2 SOSU

*Kompetencer forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet*

Nedenfor opstilles målene, som eleven skal opfylde for at overgå til en social og sundhedshjælperuddannelse eller en social og sundhedsassistentuddannelse.

Jvnf. BEK nr. 527 af 27/04/2020 - Bekendtgørelse om erhvervsuddannelsen til social- og sundhedsassistent

### **Eleven skal have grundlæggende viden på følgende områder:**

- 1) Social- og sundhedsvæsenets opbygning og faggruppens placering heri.
- 2) Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold på social- og sundhedsområdet.
- 3) Grundlæggende pædagogisk teori, herunder faktorer der fremmer eller hæmmer motivation for egenomsorg samt kendskab til metoder til vejledning og guidning.
- 4) Kroppens opbygning, dens organsystemer og basale funktioner.
- 5) Hyppigst forekommende livsstilsrelaterede sygdomme, herunder KOL, diabetes, demens og hjerte-kar lidelser.
- 6) Kost og motions betydning for fysisk og psykisk velvære.
- 7) Omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, under hensynstagen til etik, borgerens intimsfære og blufærdighed.
- 8) Kendskab til metodiske tilgange i faggruppens udøvelse af faget.
- 9) Sundhedsfaglig dokumentation og ansvar herfor.
- 10) Arbejdsrelaterede digitale og velfærdsteknologiske hjælpemidler.
- 11) Fysiske lovmæssigheder og gældende ergonomiske principper ved personlig og praktisk hjælp med og uden hjælpemidler.
- 12) Udvalgte stoffers opbygning og egenskaber, herunder kemiske reaktioner og kemikaliesikkerhed.
- 13) Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der kan påvirke hygiejnen, herunder temperatur, eksponentiel vækst og syre/base balance.
- 14) Kostens sammensætning, herunder beregning af energibehov og -forbrug, vitaminer og næringsstoffer.
- 15) It-værktøjer til simulering, informationssøgning, databehandling, dokumentation og præsentation.



**Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:**

- 1) Normalt forekommende arbejdsredskaber, hjælpemidler og velfærdsteknologi.
- 2) Yde omsorg, personlig og praktisk hjælp til borgere med fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse under hensyntagen til borgerens helbredstilstand og intimsfære.
- 3) Professionelt fagsprog og kommunikation i det tværprofessionelle samarbejde.
- 4) Brancherettet informationsteknologi, herunder elektronisk kommunikation og informationsindsamling.
- 5) Sortere vasketøj og affald samt udvælge relevante hudplejemidler og rengøringsmidler.
- 6) Hygiejniske retningslinjer og afbrydelse af smitteveje.
- 7) Demonstration af hvordan man indretter arbejdspladsen og bruger sin krop under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler.
- 8) Behandle statistiske informationer om livsstil og sygdomme og forklare funktioner og grafer, der viser sammenhænge mellem dem.
- 9) Behandle statistiske informationer om kostens sammensætning og betydning for fysisk og psykisk velvære.
- 10) Bearbejde og præsentere indsamlede informationer ved hjælp af relevante it-værktøjer.

**Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:**

- 1) anvende faglig kommunikation i forklaring af borgerens forløb i social- og sundhedsvæsenet og faggruppens rolle heri,
- 2) forstå og forklare rammerne for den rehabiliterende tilgang, herunder faggruppens funktion i forhold til at støtte borgeren i mestring af eget liv,
- 3) forklare hvordan man kan igangsætte og understøtte sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende aktiviteter,
- 4) vejlede borgeren i brugen af velfærdsteknologiske hjælpemidler samt vejlede og støtte borgeren i kontakten med det digitale Danmark,
- 5) kommunikere med borgeren og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge konflikter i jobudøvelsen,
- 6) udvise motivation og tage aktivt ansvar for egen læring med fokus på egne ressourcer og begrænsninger og
- 7) udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper.

**Eleven skal have følgende grundfag:**

Dansk på D-niveau, bestået.

Naturfag på E-niveau, bestået.

**Eleven skal have opnået følgende certifikater:**

Kompetencer svarende til "førstehjælp på erhvervsuddannelserne", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.

Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

## Læringsaktiviteter

### Læringsaktiviteter

<b>I det følgende oplyses en temaoversigt for det obligatoriske grundforløb 2 SOSU</b>	<b>Varighed i alt 20 uger = 100 dage</b>
Tema 1 I gang med SOSU	2 dage
Tema 2 Kroppens og aldersforandring	6 dage
Tema 3 Sundhed og sygdom	7 dage
Tema 4 At være fagperson	3 dage
Tema 5 Mødet med borgeren	6 dage
Tema 6 Rehabilitering	6 dage
Tema 7 Arbejdsmiljø og ergonomi	4 dage
Tema 8 Personlig hjælp	4 dage
Tema 9 Praktisk hjælp	1 dag
Tema 10 Borgerne med demens	3 dage



<b>Tonede forløb:</b>	
Læringsforløb specifikt rettet mod SOSU-assistent	10 dage
Certifikat fag: Førstehjælp og brandbekæmpelse	2 dage
Valgfag: Dansk/Bonusfag	20 dage
Grundfag: Naturfag E-niveau, inklusiv grundfagsprøve	20 dage
Afsluttende prøve	5 dage
Afslutning	1 dag

## Temabeskrivelse

### **Læringsforløb 1 - I gang med SOSU (2 dage)**

De første to dage på SOSU-skolen vil være et introduktionsforløb til uddannelsen og skolen.

Her vil du møde personalet og dine elevkammerater og få kendskab til skolen. Du vil blive introduceret til skolens IT platforme og de muligheder og rammer, der er gældende, når du går på SOSU-skolen.

Du vil desuden skulle arbejde med, hvordan du i det daglige kan arbejde med læringsforløbene, så du lærer så meget som muligt gennem din uddannelse.

### **Læringsforløb 2 - Kroppens og aldersforandring (6 dage)**

I dette læringsforløb får du viden, om hvordan kroppen er opbygget, hvilke organer vi har, hvordan de ser ud, og hvordan de fungerer. Du vil kende nogle af de mest almindelige fagudtryk om kroppen. Du lærer om, hvordan aldring påvirker kroppen og sanserne.

Når du er færdig med forløbet skal du have tilegnet dig viden om kroppens basale opbygning og funktion og om, hvordan kroppen ældes naturligt.

Denne viden skal du bruge når du kommer ud i praksis, og skal kunne observere ændringer fra det normale hos borgeren og kunne handle inden for dit kommende kompetenceområde.

Dette forløb er grundlag for at kunne arbejde videre i de næste læringsforløb.



## Læringsforløb 3 - Sundhed og sygdom (7 dage)

I dette læringsforløb kommer du til at arbejde med sundhed og livsstilssygdomme og motivation.

Under sundhed skal du lære om det grundlæggende i sundhedsvæsenets opbygning, og arbejde med livsstilsfaktorerne KRAM-S. Desuden skal du lære om at motivere og at vejlede borgeren til livsstilsændringer.

Under livsstilssygdommene, arbejder du med de tre livsstilssygdomme: KOL, diabetes, hjerte- karsygdomme.

Herefter vælger du en af følgende sygdomme: depression, osteoporose (knogleskørhed), muskel- og skeletlidelser, overfølsomhedssygdomme og kræftformer.

Du skal i dette læringsforløb anvende den anatomi og fysiologi, du har arbejdet med i forløbet om "Kroppen og aldersforandringer".

I dette læringsforløb introduceres du desuden til studieteknik og arbejder med, hvordan du lærer bedst og forbereder dig. Du skal også øve dig i at reflektere over din egen læring gennem en metode, som du bliver introducere til.

## Læringsforløb 4 - At være fagperson (3 dage)

I dette læringsforløb kommer du til at arbejde med det danske sundhedssystem og bl.a. Serviceloven og Sundhedsloven. Du kommer også til at arbejde med hvilke pligter og rettigheder du har som myndighedsperson og hvilken kompetenceprofil, du er på vej til at få som fagperson. Du får kendskab til det professionelle arbejde og hvordan du kan støtte og vejlede borgeren i det digitale Danmark. Du skal også arbejde med dokumentation og vil blive introduceret til Fælles Sprog 3 som dokumentationsredskab.

## Læringsforløb 5 - Mødet med borgeren (6 dage)

I dette forløb skal du opnå viden om, hvordan du kommunikerer med og etablerer relationer til borgeren og dennes pårørende. Du skal have viden om kultur og identitet, så du kan møde borgeren på en etisk og respektfuld måde.

Du skal øve dig i at bruge kommunikation som et redskab i dit professionelle samarbejde med borgeren. Du skal anvende din viden om borgerens livshistorie, når du arbejder med dataindsamling i sygeplejeprocessen.



## Læringsforløb 6 - Rehabilitering (6 dage)

I dette læringsforløb skal du opnå viden om begrebet rehabilitering og hvilken betydning rehabilitering har for borgerens funktionsevne og livskvalitet.

Du skal arbejde videre med sygeplejeprocessen, som du blev introduceret til i læringsforløb 5.

Du skal øve dig i, hvordan du anvender forskellige modeller, som du skal bruge for at sætte rehabiliterende aktiviteter i gang.

Du skal have viden om, hvordan velfærdsteknologi kan anvendes i rehabilitering.

## Læringsforløb 7 - Arbejdsmiljø og ergonomi (4 dage)

I dette læringsforløb skal du arbejde med fysisk- og psykisk arbejdsmiljø samt ergonomi.

Du får en grundlæggende viden om gældende ergonomiske principper, som du kan bruge ved personlig hjælp. Du får også viden om de grundlæggende principper der anvendes ved forflytninger. Du skal vise, hvordan man indretter en arbejdsplads, så du kan bruge din krop sikkert i forhold til ergonomiske og arbejdsmiljømæssige regler. Du skal også lære om, hvordan man bedst muligt kan håndtere en konflikt.

## Læringsforløb 8 - Personlig hjælp (4 dage)

I dette læringsforløb vil du få viden om, hvilken praktisk og personlig hjælp borgere med funktionsnedsættelse er berettiget til. Du skal også arbejde med hvordan du yder omsorg og pleje til borgere. Du vil få mulighed for at øve dig i praktiske færdigheder i vores SIM-lokale med forskellige former for personlig hjælp til borgere fx hjælp til afvaskning, påklædning, mundpleje mv.

## Læringsforløb 9 - Praktisk hjælp (1 dag)

I dette forløb stifter du bekendtskab med den praktiske hjælp borgere med funktionsnedsættelse typisk kan modtage. Du skal arbejde med tøjvask, sengeredning, rengøring og affaldssortering.



## Læringsforløb 10 - Borgerne med demens (3 dage)

I dette forløb vil du få en grundlæggende viden om Alzheimers demens, og om hvordan sygdommen demens kan påvirke en borgers hverdag.

Du skal også arbejde med, hvordan boligforhold og de fysiske omgivelser har betydning for hverdagslivet for en borger med demens. Du vil også lære om pædagogiske metoder i demensomsorg.

I forløbet kommer du til at arbejde med, hvad det vil sige at møde borgere med demens på en etisk og respektfuld måde, samt hvordan du kan arbejde konfliktnedtrappende.

## Læringsforløb specifikt rettet mod SOSU-assistent (10 dage)

Beskrivelse følger senere

## Certifikatfag

### Certifikatfag: førstehjælp - 2 dage

Eleven skal have opnået følgende certifikater eller lignende:

- 1) Kompetencer svarende til "Førstehjælp på erhvervsuddannelserne", efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. august 2016.
- 2) Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014.

## Grundfag

### Dansk

Danskfaget bidrager gennem tværfagligt samspil med uddannelsens øvrige fag til at styrke og udvikle danskfaglige og personlige kompetencer.

Fagets omdrejningspunkt er kulturelle og kommunikative kompetencer: at tale, samtale, præsentere, lytte, skrive og se.





Fagets identitet hviler på to ben: det almene og det erhvervsfaglige. Der arbejdes således med hverdags temaer fra de erhvervsrettede fag, som kombineres med analysemodeller og metoder fra dansk faget.

De faglige mål er inddelt i fire overordnede kompetence områder: **Kommunikation, læsning, fortolkning** og **fremstilling**. Der arbejdes med mange forskellige teksttyper og genrer. Vi arbejder således med fiktion, faktion og nonfiktion. Der er både mundtlig og skriftlig fremstilling. IT indgår som et naturligt redskab i undervisning. Der skal udarbejdes mindst to skriftlige portfolio opgaver.

Dansk tilbydes på følgende niveauer:

E niveau, svarende til 10.klasses prøve

D niveau, svarende til mellem 10. klasses prøve og gymnasialt C niveau

C niveau, svarende til gymnasialt C niveau

Hvert niveau er af to ugers varighed. På Grundforløb 2 afholdes to runder. 1. runde E/D niveau. 2. runde D/C niveau. På baggrund af tidligere eksamener holdplaceres eleverne. Der kan ske justeringer på baggrund af kompetencevurdering af den konkrete elevs dansk faglige niveau i forløbet. Hvis eleven har afsluttet eller bestået på samme eller højere niveau, kan eleven fritages for dansk.

Dansk D niveau kan udtrækkes til prøve. Prøven er mundtlig og består af en ukendt tekst, som er repræsentativ for undervisningen i faget samt præsentation af mindst en af de af eleven udarbejdede portfolio opgaver.

Overgangskravet til hovedforløbet er D niveau. For gennemførelse af Assistentuddannelsen kræves C niveau i dansk. C niveau tilbydes også på hovedforløbet.

## DANSK FAGMÅL – D niveau

### Kommunikation

1d. Eleven kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation

1c. Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og



erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation

2d. Eleven kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation

2c. Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation

3d. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationssøgning og formidling

3c. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling 4d. Eleven kan skelne mellem, reflektere over og vurdere virksomheders interne og eksterne kommunikation

4c. Eleven kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation

5d. Eleven kan forklare sproglige normer i diverse kontekster inden for erhverv, uddannelse og samfund

5c. Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget

## **Læsning**

1d. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst

1c. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst

2d. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag



2c. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationsøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

3d. Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger

3c. Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning

## **Fortolkning**

1d. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster

1c. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster

2d. Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller

2c. Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller

3d. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen

3c. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse

4d. Eleven kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse

4c. Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering

5c. Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse



## Fremstilling

1d. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation 1c. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation

2d. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

2c. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

3d. Eleven kan sammenligne og gå i dialog i erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog

3c. Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse

4d. Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv og uddannelse

4c. Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund

## Naturfag

### Niveau E 4 uger

Naturfaget består af elementer fra fagene fysik, kemi, biologi og matematik.

I faget arbejdes teoretisk og praktisk med problemstillinger inden for teknologi, miljø, natur og sundhed. Faget benytter sig af naturvidenskabelige metoder, hvor viden og forståelse udvikles gennem på den ene side praktiske eksperimenter og på den anden side teorier og modeller. Dette danner udgangspunkt for forståelse af naturen,



samspelet mellem mennesker og dets omgivelser og af menneskets fysiologiske processer.

Faget forholder sig til aktuelle erhvervsfaglige og samfundsmæssige problemer med naturvidenskabeligt indhold.

## Der vil arbejdes med følgende læringsforløb

- 1) Læringsforløb: Intro til naturfag og dokumentation: 1 dag
- 2) Læringsforløb: Cellen og Væskebalancen: 2 dage
- 3) Læringsforløb: Mikroorganismer i og omkring dig: 3 dage
- 4) Læringsforløb: Stoffers opbygning og egenskaber: 2 dage
- 5) Læringsforløb: Fotosyntesen og Respirationen: 1 dag
- 6) Læringsforløb: Miljøet i din hverdag: 3 dage
- 7) Læringsforløb: Om energibehov og energiforbrug – herunder beregninger: 4 dage

### NATURFAG FAGMÅL E-Niveau

1. Eleven forstår naturfaglige begreber og modeller, og kan forklare erhvervsfaglige problemstillinger med naturfagligt indhold,
2. har kendskab til matematiske udtryk og kan udføre for enkle beregninger i sammenhæng med det naturfaglige arbejde,
3. Kan arbejde selvstændigt med simple eksperimenter,
4. kan arbejde sikkerhedsmæssigt korrekt med udstyr og kemikalier,
5. kan diskutere fagets betydning for den teknologiske udvikling og for dets påvirkning af mennesket, erhverv og samfund,
6. kan anvende relevante digitale informationskilder og værktøjer,
7. kan dokumentere og formidle resultater af sit arbejde med naturfaglige emner.

Bekendtgørelsen:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=209188>

## Valgfag

Valgfag er Dansk eller Bonusfag

## Afsluttende grundforløbsprøve

Ved afslutningen af undervisningen afholdes grundforløbsprøven. Det er prøvens formål at bedømme elevens opfyldelse af de krav, som er fastsat for den pågældende uddannelse i medfør af § 3, stk. 2, i hovedbekendtgørelsen.



De væsentlige udvalgte mål for prøven er kompetencemålene, som kendetegner den kernefaglighed, der ligger i social- og sundhedsassistentuddannelsen.

## Bestemmelser for afsluttende prøve

Prøven skal give eleven mulighed for med et fagligt fokus at demonstrere kompetencer inden for det uddannelsesspecifikke fag. Kravet for at bestå er, at eleven på grundlæggende niveau demonstrerer kompetencer inden for det udsnit af de udvalgte væsentlige mål, der er relevante for elevens eksaminationsgrundlag. Eleven skal ikke nødvendigvis berøre alle udvalgte væsentlige mål for at bestå.

### Kompetencemål:

- 1) anvende faglig kommunikation i forklaring af borgerens forløb i social- og sundhedsvæsenet og faggruppens rolle heri,
- 2) forstå og forklare rammerne for den rehabiliterende tilgang, herunder faggruppens funktion i forhold til at støtte borgeren i mestring af eget liv,
- 3) forklare hvordan man kan igangsætte og understøtte sundhedsfremmende og sygdomsforebyggende aktiviteter,
- 4) vejlede borgeren i brugen af velfærdsteknologiske hjælpemidler samt vejlede og støtte borgeren i kontakten med det digitale Danmark,
- 5) kommunikere med borgeren og pårørende på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge konflikter i jobudøvelsen,
- 6) udvise motivation og tage aktivt ansvar for egen læring med fokus på egne ressourcer og begrænsninger og
- 7) udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper.

## Eksaminationsgrundlag og prøveform

Eksaminationsgrundlaget tones mod kompetenceområdet for social- og sundhedsassistentuddannelsen: Professionel helhedsorienteret sygepleje og rehabilitering i samarbejde med borgere og patienter med grundlæggende behov i et tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde i det nære og det sammenhængende sundhedsvæsen.

Eksaminationsgrundlaget tager udgangspunkt i en case. I tillæg til casen trækker eleven et scenarie, som er praksisfunderet og som eleven skal forklare og demonstrere ved hjælp af relevant viden, færdigheder og kompetencer, som eleven har tilegnet sig igennem uddannelsen.



Eleven arbejder med scenariet og den tilhørende case og forbereder sig til prøven gennem dette arbejde. Forberedelsen til prøven strækker sig over 3 dage.

Eksaminationsgrundlaget giver eleven mulighed for at:

- Præsentere en grundlæggende faglig viden.
- Demonstrere et forberedt praksiseksempel af en kendt situation eller ud fra en kendt problemstilling.
- Demonstrere en grundlæggende evne til at reflektere over teori og praksiseksempel.

Prøven er mundtlig og individuel og omfatter teoretiske og praktiske elementer. Det er elevens mundtlige præstation, der udgør bedømmelsesgrundlaget.

Grundforløbsprøven bedømmes med *bestået/ikke bestået*.

Se bedømmelsesplan og prøvebestemmelser på skolens hjemmeside

[www.sosu-stv.dk](http://www.sosu-stv.dk)