



LOKAL UNDERVISNINGSPLAN

Grundforløb 2 PAU – 20 uger

August 2015

Den lokale undervisningsplan refererer til følgende love og bekendtgørelser:

- *Bekendtgørelse 298 af 24/03 2015*
Bekendtgørelse om den pædagogiske assistentuddannelse
- *Bekendtgørelse 789 af 16/06 2015*
Bekendtgørelse om lov om erhvervsuddannelserne
- *Bekendtgørelse 1010 af 29/09/2014*
Bekendtgørelse om erhvervsuddannelser
- *Bekendtgørelse 41 af 16/01/2014*
Bekendtgørelse om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser
- *Bekendtgørelse 1009 af 22/09 2014*
Bekendtgørelse om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne
- *Bekendtgørelse 876 af 07/07/2010*
Bekendtgørelse om vejledning om valg af videregående uddannelse og erhverv og om vejledning som led i fastholdelse af elever, kursister og studerende i uddannelse

1. Generelt for skolen

Social- og Sundhedsskolen Skive Thisted Viborg er en selvejende erhvervsskole, der varetager almen uddannelse og kompetenceudvikling af de uddannelsessøgende, så de kvalificeres til at varetage opgaver inden for social- og sundhedsområdet.

Social- og Sundhedsskolen Skive Thisted Viborg udbyder grundforløb og hovedforløb inden for hovedområdet 'Omsorg, Sundhed og pædagogik'

Skolen består af følgende lokaliteter:

Skive afdeling

Arvikavej 7
7800 Skive
Tlf.: 89 12 44 00

Thisted afdeling

Lerpyttervej 56
7700 Thisted
Tlf.: 89 12 44 50

Viborg afdeling

Reberbanen 11
8800 Viborg
Tlf.: 89 12 44 00

Læs mere om skolen på hjemmesiden: www.sosu-stv.dk

1.1 Værdigrundlag

Vores fælles bestræbelser er at sætte SPOR hver dag.

Derfor står vi for at:
Forskellighed giver styrke
Engagement skaber energi
Humor bliver livgivende oxygen
Faglighed danner grobund

- og det står vi op for.

Skolen hviler på en anerkendende tilgang.

Det betyder at:

- Forskellighed er omdrejningspunktet for arbejdet på skolen
- Engagement i det daglige arbejde er drivkraften i gode læreprocesser hos os selv og eleverne
- Arbejdsmiljøet er præget af en nærværende omgangstone
- Høj faglig viden, færdigheder og reflekterede holdninger er forudsætningen for en inspirerende og udfordrende dagligdag.
- Skolens ansatte, elever og kursister tager i fællesskab ansvar for læring, skolens udvikling og miljø.

1.2 Pædagogiske og didaktiske overvejelser

Social- og Sundhedsskolen Skive Thisted Viborg arbejder fokuseret på at skabe et målrettet, rummeligt og eksperimenterende læringsmiljø.

Inden for social- og sundhedsområdet har skolen fokus på innovation og kreativitet, så vi til stadighed kan imødekomme nye krav og forventninger.

Eleven skal gennem uddannelsen udvikle erhvervsfaglige kompetencer med henblik på aktiv deltagelse i et *arbejdsliv*, hvor det at indgå i andre menneskers hverdagsliv er vigtigt, og hvor forandring, omstilling, udvikling og fortsat læring er et vilkår.

Eleven skal udvikle etik i forhold til at arbejde med andre mennesker. Dette indbefatter forståelse og respekt for det enkelte menneske, menneskelig rummelighed samt accept af borgerindflydelse og forskellighed. Eleven skal udvikle evnen til selvstændig stillingtagen og aktiv deltagelse i et *samfundsliv*, der hviler på et demokratisk grundlag.

Endvidere skal eleven udvikle forståelse for, samt eventuelt opnå interesse i, *videreuddannelse*.

Pædagogisk og didaktisk fundament

Vores tilgang til læring hviler på en konstruktivistisk forståelse, hvor læring opstår, når handling, opmærksomhed, følelser, hukommelse, tænkning og omgivelsernes udformning i en bred betydning spiller sammen.

Læring fordrer således både en individuel og en social proces for at lykkes:

- En individuel proces, hvor læring ses som egne konstruktioner. Læring er en aktiv proces, noget man 'gør selv'. Denne forståelse og tolkning af nye erfaringer påvirkes af tidligere erfaring og af den lærendes aktuelle interesser og hensigter
- En social proces, hvor læring altid sker i forhold til en praksis og i et samspil med omverdenen.

Læringsmiljø

Vi tror på, at læring bedst sker i et miljø, der indeholder:

- Anerkendende relationer, der er præget af ligeværd og respekt for den andens oplevelsesverden
- Forpligtende sociale fællesskaber
- Interesserede samt fagligt og personligt udfordrende vejledere og undervisere
- Undervisning, der tager hensyn til den enkelte.

Skolen etablerer et læringsmiljø, hvor læringsmulighederne for eleven er alsidige og fleksible. Eleven skal have mulighed for at arbejde med passende læringsaktiviteter i forhold til udfordring, indhold, niveau og måder at lære på, samt indgå i et forpligtende fællesskab. Læringsaktiviteter tilrettelægges med progression, så eleven hele tiden udvikler allerede erhvervede kompetencer. I tilrettelæggelsen af uddannelsen anvendes forskellige metoder og undervisningsmidler i et samarbejde mellem underviser og elev.

Elevens evne til at reflektere over egne læreprocesser, og udvikle bevidsthed om læreprocessernes mening, mål og indhold, understøttes aktivt i uddannelsen gennem arbejdet med den personlige uddannelsesplan samt individuel vejledning.

Undervisningen tilrettelægges i temaer, der tager udgangspunkt i praksisrelaterede situationer, som bearbejdes med henblik på at styrke elevens forståelse af tværfaglige sammenhænge samt udvikle personlige kompetencer. I den tematiske undervisning indgår flere fagområder.

1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Jvf hovedbek § 46 stk 1, §17 og §61

Skolens mødetider for elever er

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
8.10 til 15.00	8.10 til 14.00	8.10 til 15.00	8.10 til 15.00	8.10 til 14.00

Ud over skolens fremmøde tid vil der være lektielæsning, opgaveløsning samt andet relevant forarbejde/bearbejdning til/af skolehverdagen svarende til fuldtidsbeskæftigelse på arbejdsmarkedet

1.4 Bedømmelsesplan og prøvebestemmelser

Bedømmelsesplanen har til formål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles til løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt, jævnfør hovedbekendtgørelsen.

Skolebedømmelsen skal medvirke til at:

- Klarlægge elevens viden om eget niveau
- Udpege områder, som kræver forstærket indsats
- Inspirere eleven til yderligere læring

På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling som undervisningen i det hele taget. Al evaluering skal dog udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer, da evaluering altid går tæt på den enkelte person, lærer som elev.

I skoleuddannelsen vil der være bedømmelser i form af:

- Løbende evaluering
- Standpunktsbedømmelse i dansk
- Afsluttende bedømmelse
- Se endvidere skolens bedømmelsesplan og prøvebestemmelser.

1.5 Vurdering af elevens kompetencer

Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages følgende vurdering:

1. Vurdering af elevens reelle kompetencer:

- Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på
- Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, for eksempel i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv

Denne vurdering har primært sigte på uddannelsesplan, godskrivning og eventuel afkortelse af uddannelsen.

2. Vurdering af elevens forudsætninger for at kunne gennemføre uddannelsen, herunder vurdering af elevens faglige og almene kompetencer. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.
3. Vurdering af elevens behov for indsatser, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almene karakter og brug af øvrige støttemuligheder. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om eleven har behov for supplerende kvalificering for at kunne gennemføre uddannelsen.

1.6 Overgangsordninger

2 Grundforløb 2 – PAU rettet

2.1 Praktiske oplysninger

Grundforløb 2 – PAU rettet, har en varighed af 20 uger.

Skolen tilbyder en række muligheder i uddannelsesforløbet:

Kontaktlærer

Den enkelte elev får tilknyttet en kontaktlærer i hele uddannelsesforløbet. Formålet med kontaktlærerfunktionen er at understøtte den enkelte elevs faglige og personlige udvikling i uddannelsesforløbet. I løbet af uddannelsen afholder kontaktlæreren løbende uddannelsessamtaler med den enkelte elev med afsæt i elevens uddannelsesplan. Kontaktlæreren koordinerer ligeledes klassens aktiviteter og fælles aftaler.

Specialpædagogisk bistand

Skolen tilbyder specialpædagogisk hjælp til de elever, der har behov for det. Skolen har specialpædagogisk koordinatore, hvis opgave er at understøtte og fastholde elever med særlige pædagogiske behov i uddannelserne. Ligeledes tilbydes screening af og støtte til elever med læse/skriveproblemer.

Der kan tilbydes specialpædagogisk bistand i form af:

- ekstra undervisning/støttefag
- lektiehjælp
- særlig personlig rådgivning
- hjælpemidler i form af lydbøger, IT-rygsæk etc.
- særlige vilkår i forbindelse med prøveafvikling

Uddannelsesvejledning

Skolen tilbyder vejledning om gennemførelse af den valgte uddannelse. Vejledningen tilrettelægges af uddannelsesinstitutionen som individuel eller kollektiv vejledning, der gensidigt støtter og supplerer hinanden.

Den individuelle vejledning tager udgangspunkt i elevens personlige forudsætninger og i formålet, indholdet og strukturen af den uddannelse, som eleven er tilmeldt eller begyndt på

Uddannelsesstøtte/personlig støtte

Skolen har koordinatore, hvis primære opgave bl.a. er at støtte elever, som i en periode har brug for særlig støtte til at håndtere problemer af personlig eller social karakter, som har indflydelse på elevens mulighed for at gennemføre den påbegyndte uddannelse.

Eleverne kan endvidere tilbydes psykologisk bistand. Hovedformålet med samtalerne er at hjælpe elever, som mistrives, til at få det bedre og forebygge, at problemerne tager til og bliver for store.

Tosprogscoordinatorer

Skolen har tilknyttet tosprogscoordinatorer, som har til opgave at yde en ekstra indsats for tosprogede elever for at støtte og fastholde disse elever i deres uddannelsesforløb.

2.2 Pædagogisk, didaktisk og metodisk grundlag

Grundforløb 2 skal være en praksisnær, fleksibel indledende del af erhvervsuddannelsen. Grundforløbet indeholder undervisning, der især retter sig mod et hovedforløb indenfor den erhvervsfaglige hovedområde Omsorg, sundhed og pædagogik. Der lægges vægt på elevens erhvervsfaglige, almene og personlige kompetencer.

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetence og forudsætninger

Kompetencevurderingen foretages med henblik på at vurdere elevens forudsætninger for uddannelsen. De undervisningsmæssige forudsætninger og behov afklares i løbet af grundforløbets første 2 uger. På baggrund af vurderingen udarbejdes en personlig uddannelsesplan.

Kompetencevurderingen indebærer eventuelt godskrivning eller supplerende tilbud på baggrund af tidligere gennemført forløb, anden uddannelse, vurdering af reelle kompetencer samt særlige behov. Afklaringen resulterer i en tilpasset uddannelsesplan med eksempelvis, mulighed for at arbejde mere med de obligatoriske fag, fag på højere niveau eller særlig støtte.

2.4 Undervisningen i grundforløb 2 PAU rettet

Undervisningen i grundforløbet planlægges og gennemføres ud fra elevernes individuelle behov. På baggrund af kompetencevurderingen udarbejder elev og kontaktlærer en uddannelsesplan.

Undervisningen organiseres i læringsforløb, hvor fagene understøtter hinanden. Læringsforløbene tager udgangspunkt i praktiske situationer og problemstillinger fra elevens kommende arbejdsområde. Undervisningen organiseres, så den styrker elevernes forståelse af tværfaglige sammenhænge og helheder samt bidrager til udviklingen af personlige kompetencer.

Når eleverne arbejder med lærerstyrede opgaver afsættes der tid til træning og anden forberedelse for den enkelte elev i hans eller hendes samlede ugentlige arbejdstid. Når eleven arbejder i grupper afsættes der tid til fælles forberedelse i gruppen; herunder tid til fælles refleksion over samarbejdsprocessen som den forløber. Der afsættes ligeledes tid til træning og anden forberedelse for den enkelte.

Den samlede arbejdstid for eleven svarer i gennemsnit til arbejdstiden for en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet.

Fagtyper på grundforløb 2:

- Uddannelsesrette fag
- Grundfag
 - Samfundsfag - E niveau (overgangskrav)
 - Psykologi – F niveau (overgangskrav)
- Valgfag:
 1. Støttefag – der støtter elevens boglige eller praktiske læring
 2. Bonusfag – mulighed for fordybelse i særlige faglige elementer
 3. Grundfag – Dansk D og Idræt F (overgangskrav på PAU)

Valgfagsudbud

- Grundfag:
 - Dansk – på højere niveau
 - Idræt
 - Engelsk niveau
- Bonusfag
 - Simulation som træningsform
- Støttefag

2.5 Bedømmelsesplan

Skolens bedømmelsesgrundlag har til formål at sikre, at skolen lever op til de krav, som der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevernes udvikling og standpunkt. Løbende bedømmelse

Bedømmelse er det praktiske og konstruktive redskab, der anvendes i forhold til elevens udvikling og opnåelse af personlige og faglige kompetencer.

Den løbende bedømmelse er et centralt element i afdelingens kvalitetssikring og består af: bedømmelse af elevens faglige kompetencer og bedømmelse af elevens personlige kompetencer.

Bedømmelse af elevens personlige kompetencer bygger dels på selvevaluering dels på undervisernes bedømmelse. Rent praktisk sker denne bedømmelse gennem en løbende vurdering af eleven i undervisningen. Underviserteamet foretager en fælles vurdering af elevernes udvikling. De personlige kompetencer bedømmes ud fra en faglig synsvinkel ved en vurdering af, hvordan eleven optræder i professionsmæssig sammenhæng.

Gennemførelsen af prøver fremgår af skolens bedømmelsesplan for grundforløbet.

2.6 Eksamensregler

Regler for grundfagsprøve:

Er under udarbejdelse

(eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag, bedømmelseskriterier)

Regler for grundforløbsprøven

Er under udarbejdelse

(rammer, eksaminationsgrundlag, bedømmelsesgrundlag, bedømmelseskriterier)

Link til skolens eksamensregler: *kommer...*

Link til klagerregler og særlige prøvevilkår:

<http://www.sosu-stv.dk/uddannelse/klagevejledning.aspx>

3. Læringsaktiviteter

I det følgende oplistes en temaoversigt for det uddannelsesspecifikke fag:

1: INTRO - KOM GODT I GANG

3 dage uddannelsesspecifikt fag

2: KOMMUNIKATION I DEN PÆDAGOGISKE PRAKSIS

13 dage uddannelsesspecifikt fag

2a: "Grundlæggende kommunikation" – 5 dage

2b: "Se, hørt og bliv forstået (brug af kommunikation i praksis) – 8 dage

3: AKTIVITET, SUNDHED, LEG OG UDVIKLING

18 dage uddannelsesspecifikt fag

3a: Kom i gang med pædagogiske aktiviteter – 6 dage

3b: Leg og fantasi – 6 dage

3c: Sundhed fra A-Z – 5 dage

4: DIGITAL KULTUR

10 dage uddannelsesspecifikt fag

4a: Digital kultur – 5 dage

4b: Muligheder og udfordringer i det digitale og velfærdsteknologiske univers – 5 dage

5: DEN PROFESSIONELLE FAGPERSON

12 dage uddannelsesspecifikt fag

5a: Den professionelle fagperson/arbejds miljø – 5 dage

5b: Den professionelle fagperson / den professionelle rolle - 6 dage

6: AFSLUTTENDE GRUNDFORLØBSPROJEKT

VARIGHED: 4 dage uddannelses specifikt fag

Certifikatfag – førstehjælp (2 dage)

Valgfag (4 uger)

Dansk D-niveau

Idræt

Engelsk

'Bonusfag'

Støttefag

Grundfag – samfundsfag E-niveau (3 uger) og psykologi F niveau (1 uge)

Det uddannelsesspecifikke fags formål og profil

1.1 Fagets formål

Formålet med faget er, at eleven udvikler kompetence til at vælge og anvende uddannelsens anerkendte metoder til at løse arbejdsopgaver i konkrete og overskuelige praktiske sammenhænge. endvidere er det formålet, at eleven udvikler kompetence til at indgå i og dokumentere arbejdsprocesser, der er typiske for uddannelsen.

Eleven lærer at anvende eksisterende faglig dokumentation.

Eleven lærer gennem praktisk metodelære at forstå og anvende relevante arbejdsmetoder. Tilegnelse af uddannelsesspecifikke metoder er genstanden for undervisningen. Eleven skal kunne anvende forskellige arbejdsprocesser og arbejdsmetoder og kunne vælge hensigtsmæssige metoder. Eleven kan anvende almindeligt anerkendte værktøjer inden for uddannelsen.

Eleven lærer at beskrive og evaluere egne arbejdsprocesser gennem løsning af grundlæggende praktiske problemstillinger i forhold til uddannelsen.

Eleven lærer at forstå og anvende faglig dokumentation og faglig kommunikation til at præcisere, erkende og evaluere egen faglig læring.

Eleven udvikler kompetence til at kunne anvende fagudtryk og forstå almindeligt anvendte faglige begreber. Tilegnelse af faglige udtryk og begreber giver eleven grundlag for at kommunikere med andre fagpersoner om løsning af faglige problemstillinger.

Eleven udvikler kompetence til at arbejde innovativt i grundlæggende og relevante arbejdsprocesser.

Eleven lærer om innovationsprocesser gennem praktiske projekter. Faget skal give eleven grundlag for at overveje og vurdere nye idéer og alternative muligheder for opgaveløsning i relevante undervisningsprojekter.

Eleven udvikler kompetence til at tilrettelægge og følge en arbejdsplan og lærer at samarbejde med andre om løsning af praktiske opgaver.

Eleven lærer at udføre den nødvendige koordinering af de enkelte elementer i en arbejdsproces.

1.2 Fagets profil

Faget vil gøre eleven klar til at kunne arbejde professionelt i mødet med fagpersoner, børn, forældre, borgere og pårørende i den pædagogiske sektor.

Der vil være fokus på grundlæggende pædagogiske metoder, kommunikationsteori, digital kultur, aktivitet, sundhed, leg og udvikling.

2. Faglige mål og fagligt indhold

2.1. Faglige mål

Eleven har grundlæggende viden på følgende udvalgte områder inden for den pædagogiske assistentuddannelse:

- 1.1. Metoder til dokumentation af eget arbejde
- 1.2. Målgruppe-tilpasset faglig formidling, herunder til kolleger og pårørende
- 1.3. Fagsprogets betydning og de mest almindelige fagudtryk inden for det pædagogiske område
- 1.4. Kommunikationsteori, herunder viden om kommunikation i forhold til forskellige målgrupper
- 1.5. Kulturforståelse og inddragelse af den pædagogiske målgruppe
- 1.6. Relevante pædagogiske metoder, herunder konflikthåndtering, vejledning, guidning og motivationsarbejde
- 1.7. Sikkerheds- og arbejdsmiljøorganisationen, herunder det psykiske arbejdsmiljø med fokus på trivsel og forebyggelse af vold
- 1.8. Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der påvirker hygiejnen
- 1.9. Gældende ergonomiske principper ved jobudøvelsen
- 1.10. Relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked, særligt i forhold til forskellige målgrupper i det pædagogiske arbejde.
- 1.11. Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold, herunder tavshedspligt
- 1.12. Den pædagogiske sektors opbygning, faggruppens placering og det tværfaglige samarbejde
- 1.13. Aktuel velfærdsteknologi og digitale medier, der kan anvendes i det pædagogiske arbejde, under hensyntagen til målgruppen
- 1.14. Hensigtsmæssig anvendelse af digitale og sociale medier i det pædagogiske arbejde, både som aktivitet og som redskab til faglig dialog og formidling.
- 1.15. Faktorer der påvirker det enkelte menneskes sundhed
- 1.16. Kost og motions betydning for fysisk og psykisk velvære
- 1.17. Sundheds- og hygiejneopgaver på den pædagogiske arbejdsplads
- 1.18. Sundhedsfremmende arbejde
- 1.19. Inklusionsbegrebet i det pædagogiske arbejde

- 1.20. Udviklingspsykologiske perspektiver og retninger, der er relevante for pædagogisk arbejde med det lille barn.
- 1.21. Undervisning, didaktik og inklusion i grundskolen.
- 1.22. Aktuelle metoder i det pædagogiske arbejde inden for handicap- og psykiatriområdet, herunder kendskab til rehabilitering og faktorer der fremmer eller hæmmer menneskers motivation for egenomsorg
- 1.23. Målgruppe relevante pædagogiske aktiviteter – herunder fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter
- 1.24. Aktiviteters betydning for sundhed og trivsel
- 1.25. Psykologiske og sociologiske processer, der omhandler individets samspil med andre
- 1.26. Selvevalueringsredskaber, herunder evaluering af egen læring

Eleven har færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

- 2.1. Grundlæggende metoder og redskaber:
 - 2.1.1 Metoder til dokumentation og faglig formidling i skrift og i tale, under hensynstagen til modtagerens forudsætninger
 - 2.1.2. Metoder til aktiv lytning og til at kunne udvise empati i samarbejdet
 - 2.1.3 Metoder til at kommunikere og samarbejde med andre fagpersoner, børn, forældre, borgere og pårørende
 - 2.1.4. Metoder til at anvende konfliktnedtrappende kommunikation
 - 2.1.5. Forklaring af betydningen af at videregive observationer og udførte opgaver til relevante samarbejdspartnere
 - 2.1.6. Redskaber til at udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler
 - 2.1.7. Demonstration af, hvordan man indretter arbejdsstedet og bruger sin krop efter gældende ergonomiske principper
 - 2.1.8. Metoder til forebyggelse af institutionsinfektioner.
 - 2.1.9. Metoder til at forebygge psykisk og fysisk vold
 - 2.1.10. Forklaring af egen faglig og professionel rolle i samarbejdet med andre
 - 2.1.11. Forklaring af det faglige og personlige ansvar, der er forbundet med at arbejde inden for det pædagogiske område
 - 2.1.12. Brancherettet velfærdsteknologi og digitale medier til pædagogiske aktiviteter og elektronisk kommunikation
 - 2.1.13. Metoder til at understøtte fysisk og psykisk velvære gennem kost og motion
 - 2.1.14. Identifikation af forhold omkring sundhed og påpegnig af sundheds- og hygiejneopgaver på den pædagogiske arbejdsplads
 - 2.1.15. Redskaber i det sundhedsfremmende arbejde
 - 2.1.16. Identifikation af forskellige pædagogiske målgrupper, herunder beskrivelse af målgruppens forudsætninger for udvikling

- 2.1.17. Demonstration af, hvordan man igangsætter rehabiliterende pædagogiske aktiviteter
- 2.1.18. Metoder til at igangsætte aktiviteter med betydning for sundhed og trivsel for forskellige pædagogiske målgrupper
- 2.1.19. Metoder til at reflektere over egen praksis.
- 2.1.20. Demonstration af, hvordan man møder den pædagogiske målgruppe og pårørende på en etisk, empatisk og respektfuld måde
- 2.1.21. Professionel ageren i et fagligt fællesskab

Eleven har kompetence til at kunne:

- 4.1. dokumentere eget arbejde og varetage faglig formidling til den pædagogiske målgruppe samt til kollegaer og pårørende
- 4.2. anvende faglig kommunikation i skrift og i tale med samarbejdspartnere, børn, forældre, borgere og pårørende
- 4.3. udøve jobfunktionen under hensynstagen til de grundlæggende sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper og demonstrere afbrydelse af smitteveje i det pædagogiske arbejde
- 4.4. deltage i det professionelle samarbejde på tværs af faggrupper og forstå betydningen af at arbejde inden for relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked i forhold til forskellige pædagogiske målgrupper
- 4.5. planlægge og igangsætte pædagogiske aktiviteter, der gør brug af velfærdsteknologi, digitale og sociale medier
- 4.6. anvende digitale medier i simple pædagogiske situationer som redskab til faglig dialog og formidling
- 4.7. medvirke i det sundhedsfremmende arbejde i relation til den pædagogiske målgruppe
- 4.8. vejlede i valg af hensigtsmæssig livsstil ud fra viden om, hvad kost og motion betyder for fysisk og psykisk velvære, og hvordan det kan understøtte et godt arbejdsliv
- 4.9. planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter målrettet forskellige pædagogiske målgrupper
- 4.10. indgå i det pædagogiske arbejde med inklusion under hensynstagen til den pædagogiske målgruppes forudsætninger for udvikling
- 4.11. planlægge, gennemføre og evaluere fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter under hensyn til den pædagogiske målgruppes sundhed og trivsel
- 4.12. møde den pædagogiske målgruppe, pårørende og kollegaer på en etisk og respektfuld måde, herunder medvirke til at forebygge simple konflikter
- 4.13. udvise motivation og tage aktivt ansvar for egen læring, med fokus på egne ressourcer og begrænsninger

2.2 Certifikater, eleven gennem undervisning i dette fag skal have opnået (evt. have opnået kompetence svarende til):

6.1. Kompetencer svarende til førstehjælp, herunder hjerte-lungeredning, livreddende førstehjælp, førstehjælp ved sygdom og førstehjælp ved tilskadekomst efter Dansk Førstehjælpsråds uddannelsesplaner pr. 1. september 2014

6.2. Kompetencer svarende til elementær brandbekæmpelse efter Dansk Brand- og sikringsteknisk Instituts retningslinjer pr. 1. september 2014

2.3 Fagligt indhold

Det uddannelses specifikke fag er opdelt i fire temaer. Eleven vil i temaet *Kommunikation i den pædagogiske praksis* komme til at arbejde med, kommunikations teori og viden om kommunikation i forhold til forskellige målgrupper, relevante pædagogiske metoder i mødet andre.

Under temaet *aktivitet, samarbejde og udvikling* vil eleven tilegne sig kompetencer i forhold til at planlægge, gennemføre og evaluere af pædagogiske aktiviteter.

Eleven får viden og færdigheder i barnets udvikling, leg og fantasi. Derudover vil eleven komme til at arbejde med rehabilitering, sundhedsfremmende og inklusion.

I forløbet *digital kultur* arbejdes der med aktuel velfærdsteknologi og digitale medier, som kan anvendes i det pædagogiske arbejde. Eleven arbejder med digital kultur og dannelse, samt udfordringer og muligheder i det digitale univers.

Den professionelle fagperson handler om hvordan eleven agerer indenfor den pædagogiske praksis. Der vil i forhold til eleven være fokus på ansvar, pligt og rettigheder, fysisk og psykisk arbejdsmiljø, tværfagligt samarbejde og dokumentation. Derudover skal eleven kunne evaluere egen læring og reflektere i faglig sammenhæng.

3. Tilrettelæggelse

3.1. Didaktiske principper

Undervisningen tager udgangspunkt i erhvervsfaglige emner og problemstillinger, således at eleven udfordres fagligt i emner knyttet til den valgte uddannelse.

Undervisningens bærende element er faglige eksperimenter, cases og værkstedsarbejde. Digitale medier skal inddrages, hvor det er relevant, og hvor det støtter elevens målopfyldelse.

Undervisningen tilrettelægges på grundlag af anvendelsesorienterede faglige problemstillinger.

Det problemorienterede, induktive og kollaborative undervisningsprincip har en central plads i tilrettelæggelsen af undervisningen. Undervisningen skal tilrettelægges med fokus på elevens undersøgende, eksperimenterende og reflekterende praksis.

Undervisningen skal støtte elevens indlæring på tværs af fag, understøtte elevens faglige nysgerrighed.

Undervisningen tilrettelægges så den understøtter elevens faglige progression og medvirker til at udvikle elevens faglige og personlige identitet.

3.2. Arbejdsformer

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret og praksisbaseret med anvendelse af varierede arbejdsformer, der styrker elevens læring. Digitale medier og værktøjer inddrages systematisk.

Undervisningen organiseres om cases og projekter, der fremmer innovativ refleksion og opgaveløsning. I undervisningen anvendes forskellige arbejdsformer, der vælges i forhold til uddannelsens erhvervsfaglige karakteristika, samspil mellem fag og styrkelse af elevens læring.

3.3. Samspil med andre fag

Undervisningen i det uddannelsesspecifikke fag tilrettelægges i sammenhæng med undervisningen i de øvrige fag i grundforløbet 2. del.

4. Dokumentation

Elev udarbejder dokumentation af forskellige og relevante processer og produkter, f.eks. temaopgaver, synopsis, port folio, eller anden faglig dokumentation. I dokumentationen kan indgå et fagligt produkt.

5. Evaluering og bedømmelse

5.1. Løbende evaluering

Elev skal i løbet af undervisningen opnå en klar opfattelse af fagets mål samt af egne udfordringer og egne handlemuligheder i forhold til at kunne opfylde målene. Dette skal ske gennem individuel vejledning og feedback i forhold til de læreprocesser og produkter, som indgår i undervisningens aktiviteter. Desuden inddrages aktiviteter, som stimulerer den individuelle og fælles refleksion over udbyttet af undervisningen. Grundlaget for evalueringen er de faglige mål.

5.2. Afsluttende standpunktsbedømmelse Der gives en afsluttende standpunktskarakter efter 7-trins skalaen. Standpunktskarakteren udtrykker elevens opfyldelse af fagets mål.

5.3. Afsluttende prøve

Ved afslutningen af undervisningen afholdes en prøve, grundforløbsprøven. Det er prøvens formål at bedømme elevens opfyldelse af de krav, som er fastsat for den pågældende uddannelse i medfør af § 3, stk. 2, i hovedbekendtgørelsen.

Opgaven skal være praktisk funderet, men behøver ikke at bestå af en praktisk udført opgave. Prøven bedømmes bestået/ ikke bestået.

Eleven medbringer bøger og andet materiale udleveret i undervisningen samt egne noter. Skolen fastsætter, hvilke digitale læremidler eleven har adgang til under prøven.

3.1 INTRO: KOM GODT I GANG

VARIGHED: 3 dage uddannelsespecifikt fag

Du skal i dette introforløb præsentere dig selv i forhold til uddannelsen samt lære dine holdkammerater og skolen at kende.

Du præsenteres for uddannelsens indhold, struktur og overgangskrav (mål??)

Du bliver introduceret til skolens elektroniske platforme, da du gennem hele grundforløbet skal arbejde med IT som værktøj. Du vil ligeledes få udleveret en personlig IPAD, som kan bruges i dit daglige arbejde på skolen.

Du skal afdække og udfylde din uddannelsesplan i samarbejde med din kontaktlærer.

METODE:

Oplæg, fysisk aktivitet, praktiske øvelser m.m.

3.2 KOMMUNIKATION I DEN PÆDAGOGISKE PRAKSIS

VARIGHED: 13 dage uddannelsesspecifikt fag

To læringsforløb:

2a: "Grundlæggende kommunikation" 5 dage

2b: "Se, hørt og blev forstået (brug af kommunikation i praksis) 8 dage

I dette tema skal du have fokus på kommunikation i den pædagogiske praksis. Dette indebærer, at du skal blive bevidst om kommunikationens betydning i forhold til det pædagogiske arbejde

Du vil kunne tilegne dig viden om forskellige kommunikations teorier herunder viden om kommunikation med forskellige målgrupper både i skrift og tale.

Temaet handler også om anerkendende kommunikation og konflikthåndtering. Du vil få metoder til, hvordan du kan kommunikere og samarbejde med andre fagpersoner, børn, forældre, borgere og pårørende på en etisk, empatisk og respektfuld måde.

METODE:

Casearbejde, rollespil, oplæg, film, skriftlig fremstilling m.m.

Temaet afsluttes med et skriftligt produkt samt filmoptagelse, som udarbejdes i grupper.

LÆRINGSELEMENTER:

- Konflikttrappen
- Samarbejde
- Verbal og nonverbal kommunikation
- Ulve- og girafsprog
- Empati og sympati
- Etik og moral
- Aktiv lytning
- Anerkendende kommunikation
- Motivation
- Værdier – egne og andres
- Roller
- Spørgeformer
- Pårørende kontakt
- Relationsdannelse
- Ressource tænkning
- KRAP
- ICPD
- Transaktionsanalyse
- Den svære samtale (den medspillende modspiller)

MÅL:

1. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende udvalgte områder inden for det pædagogiske assistentområde:

1.4. Kommunikationsteori, herunder viden om kommunikation i forhold til forskellige målgrupper

1.6. Relevante pædagogiske metoder, herunder konflikthåndtering, vejledning, guidning og motivationsarbejde

1.25. Psykologiske og sociologiske processer, der omhandler individets samspil med andre

2. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

2.1.1 Metoder til dokumentation og faglig formidling i skrift og i tale, under hensynstagen til modtagerens forudsætninger

2.1.2. Metoder til aktiv lytning og til at kunne udvise empati i samarbejdet

2.1.3 Metoder til at kommunikere og samarbejde med andre fagpersoner, børn, forældre, borgere og pårørende

2.1.4. Metoder til at anvende konfliktnedtrappende kommunikation

2.1.9. Metoder til at forebygge psykisk og fysisk vold

2.1.20. Demonstration af, hvordan man møder den pædagogiske målgruppe og pårørende på en etisk, empatisk og respektfuld måde

4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

4.2. anvende faglig kommunikation i skrift og i tale med samarbejdspartnere, børn, forældre, borgere og pårørende

4.12. møde den pædagogiske målgruppe, pårørende og kollegaer på en etisk og respektfuld. måde, herunder medvirke til at forebygge simple konflikter

3.3 AKTIVITET, SUNDHED, LEG OG UDVIKLING

VARIGHED: 18 dage uddannelsesspecifikt fag

3 læringsforløb:

3a: Kom i gang med pædagogiske aktiviteter - 6 dage

3b: Leg og fantasi - 6 dage

3c: Sundhed fra A-Z - 5 dage

I dette tema arbejdes der med menneskets grundlæggende behov, og hvad der giver den enkelte livskvalitet. Du får forståelse for aktiviteterets betydning for at have et sundt og aktivt liv. Gennem praktiske øvelser får du et kendskab til kroppens opbygning og funktion. Du vil opnå kendskab til barnets udvikling, hvor leg, sanser og motorik er væsentlige faktorer. Du får viden om, hvordan du motiverer til og igangsætter pædagogiske aktiviteter, så de tilpasses de forskellige målgrupper, du møder i det pædagogiske arbejde. Temaet handler også om, hvordan du fremmer sundhed hos målgruppen, og hvilken betydning det har for menneskets trivsel.

METODE:

Casearbejde, rollespil, oplæg, praktiske øvelser, praksisbesøg

Temaet afsluttes med en udstilling/cafefremlæggelse

Læringselementer

- Aktivitetsbegrebet
- Aktivitetsanalyse
- Graduering – tilpasning-Inklusion
- Rollen som igangsætter
- Forskellige målgrupper
- Begrebsafklaring inklusion
- Begrebsafklaring rehabilitering
- SMTTE
- ADL
- Pædagogiske læreplanstemaer
- Maslow
- Livsformer
- Behov
- Vaner
- Motivation
- Livskvalitet
- Interesser
- Kulturbegrebet/forståelse
- Omsorg
- Netværk - netværksanalyse
- Udviklingsbegrebet

- Motorik
- Legeteori
- Fantasi
- Kreativitet
- Æstetik
- Hjernens udvikling
- Sanser
- Kropsbevidsthed (kendskab og fornemmelse)
- Det brede og positive sundhedsbegreb (inkl. Antonovskys)
- Livsstil
- Sundhedsfremme
- Sammenhæng mellem krop og psyke
- Mental sundhed
- KRAM
- Hygiejne og smitte

MÅL:

1. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende udvalgte områder inden for det pædagogiske assistentområde:

1.15. Faktorer der påvirker det enkelte menneskes sundhed

1.16. Kost og motions betydning for fysisk og psykisk velvære

1.18. Sundhedsfremmende arbejde

1.19. Inklusionsbegrebet i det pædagogiske arbejde

1.20. Udviklingspsykologiske perspektiver og retninger, der er relevante for pædagogisk arbejde med det lille barn.

1.21. Undervisning, didaktik og inklusion i grundskolen.

1.22. Aktuelle metoder i det pædagogiske arbejde inden for handicap- og psykiatriområdet, herunder kendskab til rehabilitering og faktorer der fremmer eller hæmmer menneskers motivation for egenomsorg

1.23. Målgruppe relevante pædagogiske aktiviteter – herunder fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter

1.24. Aktiviteters betydning for sundhed og trivsel

1.5. Kulturforståelse og inddragelse af den pædagogiske målgruppe

2. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

2.1.13. Metoder til at understøtte fysisk og psykisk velvære gennem kost og motion

2.1.14. Identifikation af forhold omkring sundhed og påpegning af sundheds- og hygiejneopgaver på den pædagogiske arbejdsplads

2.1.15. Redskaber i det sundhedsfremmende arbejde

2.1.16. Identifikation af forskellige pædagogiske målgrupper, herunder beskrivelse af målgruppens forudsætninger for udvikling

2.1.17. Demonstration af, hvordan man igangsætter rehabiliterende pædagogiske aktiviteter

2.1.18. Metoder til at igangsætte aktiviteter med betydning for sundhed og trivsel for forskellige pædagogiske målgrupper

4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

4.7. medvirke i det sundhedsfremmende arbejde i relation til den pædagogiske målgruppe

4.8. vejlede i valg af hensigtsmæssig livsstil ud fra viden om, hvad kost og motion betyder for fysisk og psykisk velvære, og hvordan det kan understøtte et godt arbejdsliv

4.9. planlægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter målrettet forskellige pædagogiske målgrupper

4.10. indgå i det pædagogiske arbejde med inklusion under hensynstagen til den pædagogiske målgruppes forudsætninger for udvikling

4.11. planlægge, gennemføre og evaluere fysiske, musiske, æstetiske, kulturelle og praktiske aktiviteter under hensyn til den pædagogiske målgruppes sundhed og trivsel

3.4 DIGITAL KULTUR

VARIGHED: 10 dage uddannelsesspecifikt fag

To læringsforløb:

4a: Digital kultur - 5 dage

4b: Muligheder og udfordringer i det digitale og velfærdsteknologiske univers – 5 dage

Du vil i dette tema have fokus på aktuel velfærdsteknologi og digitale medier, som kan anvendes i det pædagogiske arbejde.

Temaet handler også om, hvordan du bruger digitale medier hensigtsmæssigt i det pædagogiske arbejde. Du vil ligeledes opnå viden og færdigheder i at kunne planlægge pædagogiske aktiviteter, der gør brug af digitale og sociale medier. Du kommer også til at arbejde med digitale medier i simple pædagogiske situationer

METODE:

Casearbejde, rollespil, oplæg, praktiske øvelser med digitale medier, praksisbesøg

Temaet afsluttes med en fremstilling og en hjemmeside inkl. skriftligt produkt og fremlæggelse

Læringselementer

- Digital indført/digital indfødt
- Hvad er digital kommunikation
- Bevidsthed om anvendelse af digitale medier / den pædagogiske hensigt
- Hvordan bruges digitale medier i den pædagogiske sektor
- Muligheder ift.
 - social træning
 - læring
 - fysisk aktivitet
 - relationer
 - "pause" aktivitet
 - evaluering, dokumentation og refleksion
- Videnssøgning ift. muligheder
- Hjemmesider
- Apps
- Lovgivning ift. Brug af bl.a. billeder og film
- Digitale hjælpemidler:
 - Piktogrammer
 - Struktur og planlægning
 - Kommunikation
 - Intra
 - Aktuel velfærdsteknologi i det pædagogiske arbejde

1. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende udvalgte områder inden for det pædagogiske assistentområde:

1.13. Aktuel velfærdsteknologi og digitale medier, der kan anvendes i det pædagogiske arbejde, under hensyntagen til målgruppen

1.14. Hensigtsmæssig anvendelse af digitale og sociale medier i det pædagogiske arbejde, både som aktivitet og som redskab til faglig dialog og formidling.

2. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

2.1.12. Brancherettet velfærdsteknologi og digitale medier til pædagogiske aktiviteter og elektronisk kommunikation

4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

4.5. planlægge og igangsætte pædagogiske aktiviteter, der gør brug af velfærdsteknologi, digitale og sociale medier

4.6. anvende digitale medier i simple pædagogiske situationer som redskab til faglig dialog og formidling

3.5: DEN PROFESSIONELLE FAGPERSON

VARIGHED: 12 dage

To læringsforløb:

5a: Den professionelle fagperson/arbejds miljø – 5 dage

5b: Den professionelle fagperson / den professionelle rolle - 6 dage

Du arbejder i dette tema med, hvad det vil sige at være en fagperson. Du vil derfor opnå viden, færdigheder og kompetencer, der er væsentlige for dig som professionel i det pædagogiske arbejde.

Du vil få kendskab til, hvilke lovmæssige pligter du har i den pædagogiske sektor, men også hvilke rettigheder målgruppen er sikret i vores demokratiske samfund.

Du vil opnå viden om tværfagligt samarbejde og egen fagidentitet.

I relation til dit arbejdsmiljø bliver du introduceret til hvordan du kan opretholde et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø hvor trivsel er i fokus.

Du lærer at evaluere din egen læring, samt hvordan du kan reflektere fagligt over din egen praksis, du vil også blive bevist om egne ressourcer og begrænsninger.

METODE: Casearbejde både individuelt og i grupper, praktiske øvelser samt film og teorioplæg

Temaet afsluttes med fremlæggelse af produkt i relation til casen.

LÆRINGSELEMENTER:

- Ergonomi
- Psykisk arbejdsmiljø
- Fysisk arbejdsmiljø
- APV
- Arbejdsmiljø organisation
- Relevant lovgivning
- Fagidentitet
- Formidling
- Selvevaluering
- Tavshedspligt
- Den pædagogiske sektor
- Dokumentation
- Observation
- Tværfagligt samarbejde

1. Eleven skal have grundlæggende viden på følgende udvalgte områder inden for det pædagogiske assistentområde:

1.1. Metoder til dokumentation af eget arbejde

1.2. Målgruppe-tilpasset faglig formidling, herunder til kolleger og pårørende

1.3. Fagsprogets betydning og de mest almindelige fagudtryk inden for det pædagogiske område

1.7. Sikkerheds- og arbejdsmiljøorganisationen, herunder det psykiske arbejdsmiljø med fokus på trivsel og forebyggelse af vold

1.8. Fysiske, mikrobiologiske og kemiske faktorer, der påvirker hygiejnen

1.9. Gældende ergonomiske principper ved jobudøvelsen

1.10. Relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked, særligt i forhold til forskellige målgrupper i det pædagogiske arbejde.

1.11. Rettigheder og pligter som fagperson i et ansættelsesforhold, herunder tavshedspligt

1.12. Den pædagogiske sektors opbygning, faggruppens placering og det tværfaglige samarbejde

1.17. Sundheds- og hygiejneopgaver på den pædagogiske arbejdsplads

1.26. Selvevalueringsredskaber, herunder evaluering af egen læring

2. Eleven skal have færdigheder i at anvende følgende grundlæggende metoder og redskaber til løsning af enkle opgaver under overholdelsen af relevante forskrifter:

2.1.5. Forklaring af betydningen af at videregive observationer og udførte opgaver til relevante samarbejdspartnere

2.1.6. Redskaber til at udøve jobfunktionen under hensynstagen til de sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige og ergonomiske regler

2.1.7. Demonstration af, hvordan man indretter arbejdsstedet og bruger sin krop efter gældende ergonomiske principper

2.1.8. Metoder til forebyggelse af institutionsinfektioner.

2.1.10. Forklaring af egen faglig og professionel rolle i samarbejdet med andre

2.1.11. Forklaring af det faglige og personlige ansvar, der er forbundet med at arbejde inden for det pædagogiske område

2.1.19. Metoder til at reflektere over egen praksis.

2.1.21. Professionel ageren i et fagligt fællesskab

4. Eleven skal have kompetence til på grundlæggende niveau at kunne:

4.1. dokumentere eget arbejde og varetage faglig formidling til den pædagogiske målgruppe samt til kollegaer og pårørende

4.3. udøve jobfunktionen under hensynstagen til de grundlæggende sikkerhedsmæssige, arbejdsmiljømæssige, ergonomiske og hygiejniske principper og demonstrere afbrydelse af smitteveje i det pædagogiske arbejde

4.4. deltage i det professionelle samarbejde på tværs af faggrupper og forstå betydningen af at arbejde inden for relevant lovgivning, der vedrører samarbejdsflader på det pædagogiske arbejdsmarked i forhold til forskellige pædagogiske målgrupper

3.6: AFSLUTTENDE GRUNDFORLØBSPROJEKT

Varighed: 4 dage uddannelses specifikt fag – nærmere beskrivelse følger.

3.7 GRUNDFAG: SAMFUNDSFAG F og E niveau

12 dage

4 læringsforløb 2 skriftlige opgaver

I samfundsfag på GF2 skal du have 12 undervisningsdage fordelt på fire læringsforløb.

Læringsforløb 1: DANSKERNES LIV 3 dage (herunder mindre skriftlig opgave)

Læringsforløb 2: DET OFFENTLIGE DANMARK OG ARBEJDSMARKEDET -4 dage

Læringsforløb 3: BØRN OG UNGES RETTIGHEDER – 2 dage (herunder et praksis forløb)

Læringsforløb 4: DANMARKS POLITIK OG DELTAGELSE I EU – 3 dage

SAMFUNDSFAG FAGMÅL – E niveau

A. Formidle grundlæggende samfundsfaglig viden og på et samfundsfagligt grundlag begrunde egne synspunkter og være bevidst om andres holdninger og argumenter,

1. Politik

a. Grundlæggende politiske interesser og interessemodsætninger i dansk og internationalt perspektiv med relevans for elevens uddannelse

b. Internationaliseringens, herunder særlig EU's betydning for dansk politik og økonomi

B. bearbejde og diskutere enkle eksempler på samfundsøkonomiske forhold, herunder sammenhængen mellem samfundets økonomi og virksomhedernes nationale og internationale udvikling,

2. Økonomi

a. Grundlæggende udbud og efterspørgsel

b. Naturressourcer, produktionsfaktor-er, teknologi

c. Danmarks BNP og betalingsbalance

d. Internationale samhandelsforhold og markeder med særlig fokus på EU

C. bearbejde og diskutere enkle eksempler på den voksende internationaliserings betydning for Danmark, herunder inddrage EU-samarbejdet, den internationale arbejdsdeling samt internationaliseringens betydning for virksomheder og medarbejdere,

E. søge viden om samfundsmæssige forhold i forskellige medier, samt bearbejde og formidle denne information på et grundlæggende niveau.

D. redegøre for og diskutere grundlæggende sammenhænge mellem produktion, forbrug og ressourceanvendelse i et internationalt perspektiv, og

3. Arbejdsmarked-forhold

a. Danske arbejdsmarkedsforhold i lyset af påvirkningen fra internationale markeder

b. Arbejdskraftens fri bevægelighed og outsourcing

D. redegøre for og diskutere grundlæggende sammenhænge mellem produktion, forbrug og ressourceanvendelse i et internationalt perspektiv, og

3.8 GRUNDFAG: PSYKOLOGI F niveau

5 dage

PSYKOLOGI FAGMÅL – F niveau

1. Kan iagttage basale psykologiske forhold og under vejledning identificere begreber og tankegange, der vedrører det enkelte individ, dets udvikling og de grupper og sociale sammenhænge, det indgår i,
2. kan navngive og referere til elementære psykologiske problemstillinger med relevans for elevens uddannelse eller erhverv,
3. er bevidst om kommunikationens, samarbejdets og samspillets betydning, med udgangspunkt i eksempler med erhvervsfaglig relevans,
4. kan registrere og under vejledning foretage simple analyser af sproglige og ikke-sproglige udtryks- og adfærdsformer med udgangspunkt i konkrete eksempler og
5. er bevidst om kommunikationsformer, der er bestemt af alder, køn, social og kulturel baggrund, herunder situations- og rollebestemt kommunikation i kendte situationer.

3.8 VALGFAG:

IDRÆT F niveau

10 undervisningsdage

IDRÆT FAGMÅL – F niveau

- 1: Referere til grundlæggende principper for træning,
- 2: deltage i forskellige former for idræt og bevægelsesaktiviteter, herunder medvirke i træningsprogrammer og enkle fysiologiske test,
- 3: handle bevidst i forhold til de konkrete fysiske aktiviteters betydning for egen sundhed og grundlæggende kropsbevidsthed, samt anvende grundlæggende principper for at styrke sin fysiske form,
- 4: referere til, hvordan man kan forebygge skader ved arbejde eller træning.
- 5: medvirke til, at man enten i sin fritid eller på arbejdspladsen, kan forebygge fysiske skader og
- 6: arbejde målrettet med at forebygge skader, ved arbejde eller træning.

DANSK D niveau

10 undervisningsdage

DANSK FAGMÅL – D niveau

Kommunikation

1d. Eleven kan kommunikere reflekteret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation

1c. Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation

2d. Eleven kan diskutere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over forskellige former for kommunikation

2c. Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation

3d. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt og reflekteret til kommunikation, informationssøgning og formidling

3c. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling

4d. Eleven kan skelne mellem, reflektere over og vurdere virksomheders interne og eksterne kommunikation

4c. Eleven kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation

5d. Eleven kan forklare sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse og samfund

5c. Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget

Læsning

1d. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst

1c. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsmæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst

2d. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationsøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

2c. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationsøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

3d. Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede, gennemføre og redegøre for læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende diskutere disse læsninger

3c. Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning

Fortolkning

1d. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster

1c. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster

2d. Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller

2c. Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller

3d. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere tolkningen

3c. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse

4d. Eleven kan reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse

4c. Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering

5c. Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse

Fremstilling

1d. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt og varieret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation

1c. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation

2d. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

2c. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag

3d. Eleven kan sammenligne og gå i dialog i erhverv og uddannelse om egne og andres skriftlige produkter, herunder skriveformål, målgruppe, genre og sprog

3c. Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse

4d. Eleven kan vælge og anvende hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv og uddannelse

4c. Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund

