



Referat

Dagsorden til LUU/LEU den 2. marts 2020

Tidspunkt: Mandag, den 2. marts kl. 11.00 – 15.00

Sted: Skolens afdeling i Skive, lokale 4

Deltagere: Eva Pedersen, Viborg Kommune. Dorte Søgaard, Skive Kommune. Nina Jexen, Thisted. Camila M tilsted, Morsø Kommune. Lotte Glinvad, Region Nordjylland. Karen Marie Lund, Region Midt. Majbritt Mejrsk, FOA Viborg. Malene Laursen, FOA Skive. Nina Vognsen, FOA Thisted. Anette Sejerskilde, underviserrepr. SOSU-STV, Anne E Østergaard elevrepr. Ida Krogh Diös, elevrepr. Kursus- og udviklingschef Helle Damsgaard, Uddannelseschef Lene Dahlgaard.

Projektkonsulent Gry F Ingeslev deltager under punkt 8 + 9

Afbud: Nina Vognsen

Referent: Berit Andersen

1. **Velkomst og opfølgning på sidste møde – særlig velkomst til de nye elevrepræsentanter**

(v/Eva Pedersen ca. 15 min.)

Sagsfremstilling:

Velkomst ved formand og velkommen til de nye elevrepræsentanter, der lige kort vil præsentere sig selv. De nye elevrepræsentanter har været til møde med Jakob Høeg og Lene Dahlgaard vedrørende opgaven i LUU/LEU.

Orientering om, at Morsø Kommune fremadrettet selv ønsker at være repræsenteret i udvalget jævnfør forretningsorden. Morsø Kommune har indtil nu ladet sig repræsentere af Thisted Kommunes repræsentant i LUU.

Opfølgning på sidste møde.

Punkter til evt.

Bilag:

Referat fra sidste møde

Forretningsorden for LUU/LEU

Oversigt over medlemmer i mødefora

Referat:

Formanden bød velkommen til de nye repræsentanter og der var en kort præsentationsrunde, hvor de nye repræsentanter også kort præsenterede sig selv.

Referatet fra sidste møde blev endeligt godkendt.



2. GF+

(v/Lene Dahlgaard ca. 15 min.)

Sagsfremstilling:

GF+ er et nyt uddannelses tiltag som blev vedtaget med den nye bekendtgørelse for erhvervsuddannelser 27. december 2019.

Skolen udbyder GF+ to gange i 2020. Første gang i april og igen til oktober, forud for GF2 SOSU-hj. rettede forløb på skolens tre afdelinger.

Skolen er i dialog med Jobcentrene og UU-afdelingerne i de fire kommuner, og desuden også været i dialog med de nye FGU-centre i større eller mindre grad.

Det er vigtigt der er et tæt samarbejde mellem sundheds- og ældreområdet, jobcentre, UU og skolen i forhold til rekruttering til GF+.

Bilag:

Informationsmateriale om GF+ - se: [Infomateriale om GF+](#)

Indstilling:

Der ønskes en drøftelse af GF+ og de muligheder denne uddannelse giver samt, hvordan vi bedst muligt samarbejder omkring rekruttering til GF+. Desuden ønskes en drøftelse af mulighederne for "snusepraktik" inden for social- og sundhedsområdet i kommunerne under GF+-forløbet.

Referat:

Lene D orienterede kort om GF+ og samarbejdet omkring rekruttering til dette blev drøftet.

Der er ansøgningsfrist 1. marts 2020 til april holdene, og der er ikke ansøgninger nok til holdoprettelse. Næste optag er den 20. oktober 2020. Nina J orienterede om UGT (Uddannelses Garanti Thy). Skolen undersøger, om der inden for ungeområdet på skolen har været kontakt med vejlederne indenfor UGT. Der har været kontakt til UU i kommunerne.

Der blev spurgt ind til, om man kan stoppe en elev, inden afslutning af GF2, hvis man tænker, det kunne være relevant med et GF+ i stedet for. Det er muligt og kan være en rigtig god ide, hvis eleven er motiveret men ikke kan klare GF2. Elever, der har gennemført GF2, kan ikke komme på GF+, uanset om det er på SOSU eller en anden erhvervsskole.

Man kan godt tage en GF+ i forlængelse af en IGU, hvis det vurderes, at eleven kan klare niveauet på GF+.

Der er adgangskrav på GF+ i lighed med GF2. Der er optagelsesprøver forud for et GF+ ligesom ved GF1 og GF2, hvis ansøgeren ikke har 02 i dansk og matematik. Man har kun mulighed for at deltage i GF+ én gang, uanset om man består eller ikke består GF+. Elever der ikke består GF+,



kan godt søge ind på GF2, da det ikke er et krav for at blive optaget på GF2.

Det blev foreslået, at der evt. kan etableres nogle praktikker på plejecentre for at "snuse" til faget i forlængelse af en IGU og i forbindelse med en evt. GF+.

Lene D spurgte ind til kommunernes holdning til snusepraktikker. Nina J oplyste, at der er lidt et dilemma i det, da viljen hos kommunerne er stor, men der har været trælse oplevelser/erfaringer med nogle GF elever i punktpraktik.

Der ligger meget arbejde i at arrangere disse praktikker. Derfor bliver det et nej tak fra kommunerne til punkt/snusepraktik til GF+. Mange af de potentielle elever vil alligevel have været i berøring med området, hvis de har udvist interesse.

Dorte S fortalte, at Skive Kommune har gode erfaringer med snusepraktik på GF1. Der er punktpraktik på GF1 og det forsætter både i NORD og MIDT. Der blev spurgt ind til elev til elev ordninger. Nina J fortalte, at der i Nord eksisterer en buddy-ordning i samarbejde med jobcentrene.

Da det ikke er muligt med punktpraktik/snusepraktik på GF+, så vil skolen i stedet planlægge simulationsundervisning og have andre elever/færdiguddannede til at fortælle om, hvad et arbejde inden for området indebærer.

3. **Praktikkens organisering**

(v/Eva Pedersen og Lene Dahlgaard, ca. 15 min.)

Sagsfremstilling:

Orientering om processen omkring arbejdet med praktikkens organisering. (blandt andet i forhold til mål i praktik 1B og praktik 3, samt arbejdet med farmakologiopgaverne).

Arbejdsgiver-skoleforum Midt og Arbejdsgiver-skoleforum Nord udarbejder hver især med udkast til drøftelse på fælles temadag for skole-praktikforum den 11. juni 2020 mhp. indstilling til LUU/LEU på mødet efter sommerferien. Der er kommet det spørgsmål fra arbejdsgiverside, hvorvidt der skal være én "Praktikkens organisering" for SOSU-STV eller der kan arbejdes med to forskellige – et for NORD og et for MIDT.

Bilag: Link til praktikkens organisering: [Praktikkens organisering](#)

Indstilling:

Der ønskes en drøftelse af og beslutning/afklaring om, hvorvidt praktikkens organisering skal være ens i Midt og Nord.

Referat:

Lene D har undersøgt hos SOSU-lederforeningen, hvorvidt det er muligt, at arbejde med 2 forskellige "Praktikkens organisering", som beskriver hvilke



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

mål, der arbejdes med på hvilke tidspunkter i uddannelsen. Der er én LUP (Lokal Undervisningsplan) for SOSU-STV på SOSU-ass.udd.

SOSU-lederforeningen siger, at det er LUU, der har et stort ord at skulle have sagt i den forbindelse, da der skal være en tæt sammenhæng mellem skole og praksis, og dermed en god ide at denne sammenhæng er hensigtsmæssigt med én "praktikkens organisering". Undervisningen har jo samme udgangspunkt på skolens afdelinger, så det er uheldigt, hvis eleverne skal være på 2 forskellige niveauer ift. målene i praksis.

Målopfyldelsen i praktikkens organisering er kun vejledende og dermed ikke en endelig facitliste efter hver endt praktik. Det er til slut i uddannelsen, at alle mål skal være nået på avanceret niveau.

FOA-, skole- og elevrepræsentanter ønsker, at der arbejdes hen imod en ensartethed og en harmonisering. Dermed anbefaling af én "praktikkens organisering".

Der arbejdes videre med praktikkens organisering ud fra dette i de lokale arbejdsgiver/skolefora med henblik på drøftelse og endelig godkendelse i LUU/LEU på første møde efter sommerferien 2020.

4. Særregler omkring ferie for elever – fastholdes det i fremtiden?

(v/Majbrit Mejrsk, ca. 10 min.)

Sagsfremstilling:

FOA undersøger om de særregler, der er gælder i fremtiden ift. de nye ferieregler.

Indstilling:

Det indstilles, at FOA's svar tages til efterretning.

Referat:

Majbrit fra FOA har undersøgt særregler omkring ferie for elever. STAR har udarbejdet et skriv vedr. dette, som sendes med referatet ud. STAR skriver, at elever stadig har ret til ferie i "miniferieåret", når man er påbegyndt sin uddannelsesaftale inden 1. juli. Når det herefter "kører normalt" med den nye ferielov, er det beskrevet, hvordan det håndteres fremadrettet.

Der er et ønske om en visuel guide/årshjul til håndtering af feriereglerne. Såfremt der er arbejdsgivere, der i samarbejde med FOA, får udarbejdet en guide, så deles informationsmaterialet blandt arbejdsgiverne.

Tages på som punkt på LUU/LEU til efteråret.

5. LUP SOSU-assistent februar 2019

(v/Lene Dahlgaard 15 min.)

Sagsfremstilling:

LUP fra hold februar 2019 og frem er revideret. Lene vil orientere kort om dette. Skolens nye strategiske grundlag er indarbejdet. Skoleperiode 2 er



nu integreret. Nyt pædagogisk didaktisk grundlag og indhold i skoleperiode 3 er under udarbejdelse.

Bilag:

Revideret LUP for hold SOSU-assistent februar 2019 og fremad.

Indstilling:

Det indstilles, at den reviderede LUP for SOSU-assistent februar 2019 og fremad godkendes.

Referat:

Lene D fortalte kort om den reviderede LUP. Det forventes, at 3. skoleperiode samt nyt pædagogisk didaktisk grundlag bliver klar på den anden side af sommerferien 2020.

Forslag om, at der på side 14 indsættes information om farmakologiopgaven. Ekspertniveau slettes på side 14.

Forslag om at præcisere studietid i LUP'en, så det tydeligt fremgår, at eleven skal være til rådighed for arbejdsgiver i studietiden og at den kan blive brugt til møder, samtaler eller lignende.

Skolen tilretter dette i LUP'en, som herefter er godkendt og lægges på hjemmesiden.

6. Farmakologiopgaverne

(v/Eva Pedersen, 15 min.)

Sagsfremstilling:

Arbejdsgruppen med repræsentanter fra praktikken og skolen har arbejdet med materialet og revideret beskrivelsen af de tre opgaver i praktikken, samt beskrevet hvilke tiltag der skal iværksættes, hvis en elev ikke får udarbejdet opgaven under praktikforløbet.

Bilag:

Revideret materiale vedr. farmakologiopgaven samt referat af møde.

Indstilling:

Det indstilles, at det reviderede materiale vedr. farmakologiopgaven godkendes.

Referat:

Eva P fortalte kort om processen med arbejdet vedr. farmakologiopgaverne. Forslag om at indskrive fakta omkring skriftstørrelse, anslag m.v. i materialet. Der skal stå: Praktik 3 – primær somatikpraktik på materialet til den 3. opgave.

Materialet kommer til at ligge på Moodle, hvor eleverne kan tilgå dem.

Stor anerkendelse fra LUU/LEU ift. det reviderede materiale. Der er metodefrihed i de enkelte kommuner og regioner ift. hvordan man arbejder



med det og hvilke vilkår eleverne har til udarbejdelsen af opgaven. Vigtigt at eleverne får tid til at løse opgaven – det er i afprøvningsfasen lige nu. Der er et ønske om, at materialet er tilgængeligt på skolens hjemmeside. Arbejdsgruppen omkring farmakologiopgaven tager stilling til næste gang de mødes (25/3), hvad der skal ligge på skolens hjemmeside. Der var forslag om at tilpasse det store materiale som omhandler det generelle vedr. farmakologiopgaverne. Der skal tilføjes, hvordan det håndteres, hvis ikke opgaven bliver lavet og lignende. Samtidig henvises/linkes til de tre praktikopgaver, frem for at opgaverne i sin fulde længde er indskrevet i det generelle materiale. Arbejdsgruppen arbejder videre med disse tilretninger. Materialet omkring farmakologiopgaverne blev godkendt med ovenstående ændringer. Det nye materiale sendes ud efter arbejdsgruppens næste møde sidst i marts 2020.

7. Temaformiddag for alle LUU´ere i MIDT

(v/Eva Pedersen 10 min.)

Sagsfremstilling:

Samarbejdsforum har arrangeret en temaformiddag for LUU´ere i MIDT. Det bliver den 25/5. Temaet for arrangementet er "Fastholdelse og frafald". Det foregår på SOSU Skolen i Silkeborg.

Indstilling:

Der ønskes en drøftelse af, hvem der fra LUU kan deltage i denne temaformiddag.

Referat:

Eva orienterer om temaformiddagen, som afholdes fra 9 – 13.

Følgende forventes at deltage: Eva P, Majbrit M, Lene N L, Lene D, Dorte S, Anette S, Anne E.

8. FOU-projekt omkring støtte til to-sprogedes fastholdelse i uddannelse og ny ansøgningsrunde til FOU-projekt version 2 i forhold til fastholdelse af EUX-elever i uddannelse.

(v/Lene Dahlgaard ca. 15 min. Og projektkonsulent Gry F. Ingeslev)

Sagsfremstilling:

Skolen har i samarbejde med 5 andre SOSU-skoler fået bevilget midler til projekter, der skal være med til at fastholde elever i uddannelse. Fokusområdet på SOSU-STV er: Støtte til to-sprogede elever. Første styregruppemøde var i uge 7. Planlægningen af projektets gennemførelse starter nu. SOSU-STV har fået 245 timer (incl. timer til styregruppemøder, projektledelse og projektgennemførelse).

De foreløbige overvejelser går på, at undersøge/afprøve, hvilken form for støtte de to-sprogede elever på GF2 har brug for med henblik på at være



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

bedre "rustet" til at søge og gennemføre hovedforløb. Desuden hvilke tiltag der med fordel kan afprøves i et pilotprojekt på GF2 og evt. i første praktik på SOSU-hjælperuddannelsen.

På hold SOSU-hjælper Febr. 2020

- Viborg 12 to-sprogede ud af 26 elever
- Skive 4 to-sprogede ud af 15 elever
- Thisted 5 to-sprogede ud af 24 elever

I forhold til den nye ansøgning "Fastholdelse af EUX-elever i uddannelse", så er det SOSU-Østjylland er projektansvarlig på denne ansøgning for de 6 SOSU-skoler der ønsker at deltage.

Bilag:

Bilag om projektet "Fastholdelse af to-sprogede elever i SOSU-udd."

Indstilling:

Der ønskes en drøftelse af praktikkens/arbejdsgivers rolle i projektet "Fastholdelse af to-sprogede elever i SOSU-udd."

I forhold til EUX-ansøgningen, hvilke overvejelser og evt. anbefalinger har LUU/LEU til denne ansøgning, som skal være indsendt den 10. marts.

Referat:

Lene D og Gry F I orienterede kort om projektet.

Der er stor opbakning fra LUU/LEU til at afprøve det på holdet i Viborg, da der her er flest to-sprogede.

Vigtigt at blive skarpe på, hvad det er for indsatser, man vil afprøve, da eleverne er vidt forskellige selvom de alle har det til fælles, at de er to-sprogede.

Der nedsættes en arbejdsgruppe til at arbejde videre med dette. Eva P. og evt. en praktikansvarlig/praktikvejleder og repræsentanter fra skolen. Skolen indkalder til møde i arbejdsgruppen.

Input til EUX-ansøgning:

Fokus på studiemiljø på EUX-uddannelsen. Evt. arbejde med et læringscenter, hvor alle EUX-elever samles i det samme klasselokale.

Vigtigt at få inddraget praktikken – forslag:

- Placere eleverne i samme plejecenter når de er i praktik, så de kan mødes og få fælles vejledning og have et fællesskab.
- Forslag om café uden for arbejdstid
- Forslag om at hente inspiration fra eks. Skive College med deres erfaringer
- Studietur/Galla
- Vigtigt med en gennemgående klasse-/kontaktlærer
- Samling af EUX-elever på tværs af hold



- Klæde vejlederne godt på til EUX eleverne
- Første og sidste praktik i uddannelsen samme sted

Skolen arbejder videre med ansøgningen sammen med de andre 5 SOSU-skoler, der sammen søger projektmidler til dette udviklingsarbejde.

9. **GF2 trivselsprojekt status og tiltag**

(v/ Lene Dahlgard og Projektkonsulent Gry F Ingeslev, 20 min.)

Sagsfremstilling:

På sidste LUU-møde var der ønske om, at LUU skulle have en orientering om status for det igangværende "GF2 trivselsprojekt", herunder hvilke tiltag der arbejdes med på GF2.

Bilag:

GF2-trivsel – ansøgning.

Indstilling:

Der orienteres om status for projektet, og de overvejelser der er i forhold til de aktuelle tiltag, der er iværksat.

Referat:

Gry F I orienterede kort om status på projektet, og der var mulighed for at stille spørgsmål.

Vigtigt ift. trivsel:

- Kontinuitet ift. undervisere
- Flere samtaler med undervisere ift. faglige og ift. trivsel
- Relation mellem underviser og elever og eleverne imellem
- OBS på udfordringer ift. faglige og personlige årsager hos eleverne
- Manglende tro på sig selv (eleverne)
- Tæt samarbejde mellem skole, elev og arbejdsgiver, for de elever der har en uddannelsesaftale på GF2-

Tiltag/indsatser som skolen arbejder med:

- Skolen har øget timerne til kontaktlærerfunktionen (har været svært på Thistedafd. grundet flere langtidssygemeldinger i undervisergruppen)
- Flere midler til sociale aktiviteter til styrkelse af fællesskabet (fredags café, forårsfest, oplæg med en coach)
- Forsøg i Thisted med at elever får lov til at tage i-Pads med hjem med henblik på at undersøge om det også kan være med til at øge trivsel, idet det har været et ønske fra elever at kunne låne disse med hjem



10. Skolens ordensregler – ny udgave

(v/Lene Dahlgaard ca. 10 min.)

Sagsfremstilling:

I bekendtgørelsen om erhvervsuddannelser (BEK nr. 1619 af 27/12/2019 § 54) beskrives kravene til erhvervsskolerne ordensregler.

Der er udarbejdet udkast til ny udgave af skolens ordensregler, som sendes til kommentering i LUU, inden ordensreglerne drøftes i skolens MIO-udvalg og dernæst sendes til drøftelse og godkendelse i skolens bestyrelse den 26. marts 2020.

Bilag

Udkast til skolens ordensregler

Indstilling

Det indstilles, at LUU/LEU kommenterer udkast til skolens ordensregler.

Referat:

Lene D fortalte kort om revidering af skolens ordensregler.

Forslag om at slette sætningen på side 5 omkring løntræk og skrive, at man kan risikere sanktioner fra arbejdsgiver.

Der udsprang sig en længere drøftelse omkring løntræk ifm. ulovligt fravær. Skolen er OBS på at få involveret arbejdsgiver, når der er behov for det i forhold til fravær eller andre overtrædelser af skolens ordensregler.

OBS! Ordensreglerne skal behandles i skolens MIO-udvalg 12. marts og dernæst i bestyrelsen, inden ordensreglerne er endeligt godkendt.

11. Årshjul LUU/LEU

(v/Eva Pedersen, Helle Damsgaard og Lene Dahlgaard 10 min.)

Sagsfremstilling:

På årets første LUU/LEU-møde drøftes årshjul for 2020. Der medsendes foreløbig udgave for årshjul for LUU og for LEU.

Bilag:

Udkast til årshjul for henholdsvis LUU og LEU.

Indstilling:

Det indstilles, at LUU/LEU kommer med forslag, drøfter og beslutter årshjulets indhold.

Referat:

Udsættes til næste møde.



12. Temaer vedrørende efter- og videreuddannelse (AMU)

(v/Helle Damsgaard 30 min.)

Efter- og videreuddannelsesbehov 2020

Sagsfremstilling:

Skolen og skolens bestyrelse er optaget af at udvikle og styrke skolens efter- videreuddannelser mhp. at øge aktiviteten, hvor det er muligt. Skolens kursusafdeling ønsker at få indsigt i arbejdspladsernes behov for efter- og videreuddannelse gennem det lokale efteruddannelsesudvalg (LEU). LEU kan på den måde medvirke til at sikre, at skolens kursus-og udviklingsafdeling har de rette udbud af AMU-uddannelser, som matcher det lokale behov. Desuden kan LEU medvirke til at sikre, at arbejdspladserne er klar over mulighederne i udbuddet. Ud over AMU-uddannelserne ønsker kursusafdelingen også at høre om der er behov for andre tiltag ift. efter- og videreuddannelse.

Indstilling:

Der ønskes en drøftelse af, hvilke efter- og videreuddannelsesbehov LEU mener, der er behov for i 2020.

Referat:

Ønske fra elev om synliggørelse af kompetenceudvikling i kommuner og regioner ift. manglen på ressourcer.

Ønske fra Region Nordjylland om et skriv fra kursusafdelingen ift. hvad der kan tilbydes.

Vigtigt at være opmærksom og nysgerrig på de enkelte kompetenceprofiler i kommunerne.

- Farmakologi for vejlederne
- Efteruddannelse for SOSU-hjælper
- Autismeområdet
- Misbrugsområdet
- Injektionsteknik
- Specialisering for SOSU-assistent
- Teamkoordinering

Vigtigt at der er en gensidig forpligtigelse ift. at skolen kan udbyde det, der efterspørges.

Et nyt projekt om digitalisering i VEU er aftalt og godkendt med UVM.

Projektet har haft sin opstart i 2020 med første møde i uge 8.

Projektet tager sit udgangspunkt i trepartsforhandlingerne fra 2017, hvor man fra arbejdsgiver side har et ønske om større fleksibilitet i AMU-uddannelserne. Digitalisering af AMU-uddannelser kan mindske fysisk



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

fremmøde hos deltagerne på uddannelsen, ligesom det giver en større fleksibilitet i, hvornår deltagerne ønsker at være på (fjern) uddannelse.

Projektperiode januar 2020- August 2021, og kort fortalt skal der produceres:

- En samarbejdsmodel- hvordan samarbejder SOSU-skoler omkring e-learning
- En forretningsmodel- om hvor skal e-learning kurser udbydes og hvordan?
- Der skal udvikles 3 prototyper e-learning programmer (uddannelser), der skal testes i 2020/ 2021 (Inden for FKB:2222)
- Fra MIDT/NORD er SOSUSTV i samarbejde med SOSU-Østjylland.

Som udgangspunkt er følgende prototypeforløb valgt geografisk i social- og sundsskole regi:

SYD: To uddannelser. En om Palliation og en af Demens

ØST: Akut sygepleje til den indlagte borger

MIDT/NORD: Inkontinens, Pleje, behandling og vejledning (3 dage)

Bilag: AMU-uddannelsen inkontinens – pleje, behandling og vejledning

Indstilling:

Der ønskes en drøftelse i LUU/LEU, og om der kan bakkes om valg af prototype til kombination af tilstedevær og e-learning forløb.

Referat:

Helle D fortalte kort om projektet.

Dysfagi foreslås også som et tema af skolen ift. e-learning.

Stor opbakning fra LUU/LEU til at arbejde videre på det.

Status på næste LUU/LEU-møde

Info og generel orientering fra repræsentanterne i LUU/LEU

(v/ Alle ca. 20 min.)

Orientering fra praksis/arbejdsgiverne

- Orientering fra Temamøde om karakterdannelse d. 30.01.20 (Eva) - Udskydes til næste møde

Orientering fra FOA

Orientering fra eleverne

Orientering fra SOSU-skolens grunduddannelser – LD

- Skills bliver den 7/10-20 – SOSU-STV er vært.
- Ny mesterlære – udskydes til næste gang



- Muligheder for skift fra EUX til EUD – udskydes til næste gang.
- Thisted afd. – der er 3 langtidssygemeldinger blandt underviserne, skolen arbejder hårdt på at undgå aflysning af undervisning. Der arbejdes på at rekruttere flere underviserressourcer.
- Skive afd. – 2 opsigelser – der er stillingsopslag ude til besættelse 1. maj 2020.
- SPS temaeftermiddage – der er nu et program og der er mulighed for at sige noget afrundende fra praksis til slut. Praksis vil gerne have mulighed for at sige noget i forbindelse med afrundingen af temaeftermiddagen. Der er tilmeldt godt 100 i Midt og godt 70 i Nord.

Orientering fra kursusafdelingen - HD

- Datoer for praktikvejlederuddannelsen:
Forår: 11 dage i alt: 17. april + 20. - 24. april + 11. - 15. maj 2020
Efterår: 11 dage i alt: 30. oktober + 2. - 6. november + 23. - 27. november 2020
Overbygning til praktikvejlederuddannelsen:
Forår: Er i gang
Efterår: 12 dage i alt: 1. - 3. september + 22. - 24. september + 20. - 22. oktober + 17. - 19. november 2020
- Opstart med AMU-prøver januar 2020, hvordan går det? Erfaringer indtil nu – udskydes til næste møde.
- Kort orientering om aftaler med kommunerne, som det ser ud nu – udskydes til næste møde.

Punkter til de næste møder i LUU/LEU (ca. 5 min.)

1. Kvalitetsarbejdet på skolen (Jakob From Høeg deltager)
 - VTU 2019 og opfølgning
 - ETU 2019 og opfølgning
2. Budget 2020 og regnskab 2019 (Jakob From Høeg deltager)
3. Talentudvikling – hvordan skal vi arbejde med det fremadrettet? (på dagsorden, når PASS er kommet med en vejledning til LUU)
4. Arbejdet med fravær/gennemførsel og samtale typer (fra SP-forum)
5. Optagelsestidspunkter for hovedforløb 2022
6. Praktikkens organisering (September mødet)
7. Logbog/refleksionslog i skole og praktikforløb (September/november mødet)
8. Skole-praktikplaner for 2022 (September mødet)
9. Elevers ferie (September mødet)
10. Årshjul LUU/LEU (September mødet)
11. Status på E-learning

Evaluerings af mødet (ca. 5 min.)



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Godt møde – en anelse tidspresset

Evt. (ca. 5 min.)

Ingenting