

REFERAT

LUU/LEU

Lokalt Uddannelses Udvalg/Lokalt Efteruddannelses Udvalg

Deltagere: Eva Pedersen – Viborg Kommune

Dorte Søgaard – Skive Kommune

Nina Jexen – Thisted og Morsø Kommune

Karen M Lund – Region Midt, Regionshospital Viborg

Ruth Skriver – Regionspsykiatrien

Mai-Britt Mejrsk – Fag og Arbejde Viborg

Malene N Laursen - Fag Og Arbejde Skive

Nina Bang Vognsen - Fag Og Arbejde Thisted

Jakob F Høeg - SOSU STV, direktør

Lise Lotte Boserup – SOSU-STV, uddannelseskoordinator

Helle Damsgaard – SOSU STV, kursuschef

Mona Ø Klit – Region Nord, Sygehus Thy/Mors

Vibeke Bøje – Viborg og Skive Kommune

Camilla M Tilsted – Morsø Kommune

Lotte Q Glintvad – Region Nordjylland

Susanne Aaes – Viborg Kommune

Afbud: Vibeke Bøje – Viborg og Skive Kommune

Ruth Skriver – Regionspsykiatrien

Lotte Q Glintvad – Region Nordjylland

Tidspunkt: 19. februar 2018 kl. 9.00 – 12.00 på SOSU STV

Jakob indleder mødet med at fortælle, at Gitte har indgået en gensidig aftale om fratrædelse med skolen.

Skolen er i gang med en ledelsesmæssig omorganisering. Der vil blive ansat nye uddannelseschefer.

Dagsorden

Punkt 1	
Endelig godkendelse af referat fra sidste møde	(evt. kommentarer til sidste mødes referat)
	Ingen kommentarer
Punkt 2	
Dagsordenspunkt	Faste punkter til/fra PASS: Intet aktuelt
Punkt 3	
Dagsordenspunkt	TEMA punkt aftalt af LUU medlemmer
Punkt 4	
Punkter fra sidste møde samt tilkomne punkter	
4 A	
Dagsordenspunkt	Konstituering
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	I lige år skal der ske valg af formand jf. forretningsorden. Eva Pedersen modtager genvalg Bilag: forretningsorden
Referat	Eva Pedersen blev enstemmigt genvalgt til formand.
4 B	
Dagsordenspunkt	Forretningsorden
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Der ønskes en drøftelse og en gennemgang af forretningsordenen.
Referat	Forretningsordenen blev drøftet. To temaer: <ul style="list-style-type: none">- hvordan sikre elevrepræsentation i LUU (og i andet bestyrelsesarbejde) – vigtigt med opbakning fra skole, vejledere og praktikstedet.- Har vi den rette sammensætning i LUU, der er store forskelle på tværs af regionen. Jakob Høeg påtænker at supplere LUU-samarbejdet med hel- eller halvårlige møder på det strategiske ledelsesniveau med kommuner/regioner.

	<p>Der er mange muligheder for at samarbejde om uddannelserne.</p> <p>Det blev foreslået at invitere det strategiske ledelsesniveau til en drøftelse i LUU en gang om året, evt. at invitere ind ad hoc, hvor det giver mening.</p> <p>Vigtigt at der er tydelighed om, hvilke opgaver LUU/LEU skal løse og at organet er sammensat i overensstemmelse med dette formål.</p> <p>Punktet skal kvalificeres mere, og sættes på dagsordenen til næste møde.</p>
4 C	
Dagsordenspunkt	Opsamling fra dialogmøderne
Ansvarlig	Eva Pedersen
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Indsatsområder, orientering i materialet fra dialogmøderne
Referat	<p>Drøftelse af de første erfaringer med overgange fra GF til HF. Det opleves at adgangskravet hæver niveauet. Der er udtryk for, at Merit-eleverne er udfordret ift. afkortningerne.</p> <p>EUX og talentspor blev også drøftet. Der er ikke så meget erfaring med EUX eleverne endnu.</p> <p>Talentsporeleverne forventes at have mere teori med sig, men disse forventninger skal ikke være for høje på praktikstedet – talentelever har også en naturlig progression i forhold til at opnå viden og praktisk erfaring. Det er en individuel vurdering af hver enkelt, når en elev kommer på talentsporet.</p> <p>Drøftelse af 3. praktik –hvordan kan dette løses mest praktisk og mest hensigtsmæssigt.</p> <p>Drøftelse af farmakologiprøvens placering. Der er kommet nye vejledninger fra PASS, som der skal tages højde for – dette arbejder skolen videre med i samarbejde med LUU/LEU.</p> <p>Placering af farmakologi sættes på som punkt til næste møde.</p>
4 D	
Dagsordenspunkt	Praktikkens organisering
Ansvarlig	Nina J og Mona
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Praktikkens organisering til endelig godkendelse Bilag: Praktikkens organisering

	Nina J medbringer desuden et eksemplar i hæfteform til mødet.
Referat	<p>Nina gennemgik kort arbejdet med dokumentet "praktikkens organisering."</p> <p>Følgende kommentarer og forslag fremkom:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mere beskrivende indledning til farverne i skemaerne. - Tekst og skema skal være ud for hinanden i pjecen. - De mål, der er opnået på rutineret niveau i foregående praktik føres videre i den næste praktik som rutineret, men kun en stærk farve, hvis målet er i særligt fokus. - Vigtigt at holde det på et overordnet niveau og så tilpasse ude på de enkelte steder. - Vigtigt at være OBS på at der er gang i et pilotprojekt omkring logbog i OneNote. Dette dokument er tænkt som et "levende" dokument, der løbende tilpasses virkeligheden. <p>LUU anerkendte det gode arbejde. Nina J og Mona tilpasser dokumentet ift. vores drøftelser og sender den ud i høring og endelig godkendelse.</p>
4 E	
Dagsordenspunkt	Strategi og ramme for etablering af tilstrækkelige psykiatripraktikplader i ny SOSU uddannelsen
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	<p>Fast punkt på dagsordenen – jf. referat fra sidst</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fordeling af psykiatrielever - har arbejdsgiver egne elever i praktik, eller samarbejder vi om pladser og læringsmuligheder/ønsker fra eleverne • Sommerferie og delepraktik- delepraktik i sommerferieperioden kan give en udfordring ift. tid og læringsmuligheder. Kan arbejdsgiver/praktikansvarlig i specielle tilfælde beslutte at eleven har fuld praktik i demensafsnit? • Påbygningsfag i skoleperiode 2
Referat	<ul style="list-style-type: none"> • Der er brug for en afklaring i Midt omkring fordelingen af psykiatripladser i hhv. kommune og region. Lige her og nu besluttes det, at vi af planlægningsmæssige årsager holder os til 30/70 fordelingen, således at man tager sine egne elever. Sættes på dagsordenen igen om eksempelvis et år. Såfremt der er udfordringer på et konkret optag forsøges dette løst i et samarbejde.

	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikken er delt, også i sommerferieperioden. Praktikken kan samles i specielle tilfælde, men det skal være for at tilgodese elevens behov og ikke for praktikstedet og skal kun ske i ganske særlige tilfælde. • Påbygningsfag er landet i Nord – fagene der er valgt til påbygningsfag er valgt ud fra et ønske om at understøtte og løfte de nye kompetencer, som assistenterne skal have. Det blev besluttet at man i Region Midt har 2 påbygningsuger i forlængelse af 2. skoleperiode. Skolen indkalder til et møde i arbejdsgiverforum midt for bl.a. at lande påbygningsugerne i 3. praktik.
4 F	
Dagsordenspunkt	PIU
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Den fremtidige strategi omkring PIU ønskes drøftet
Referat	<p>Der er henvendelser fra elever omkring PIU. Derfor er der et behov for at igangsætte en dialog omkring rammesætningen af PIU fremadrettet.</p> <p>Der blev nedsat en arbejdsgruppe bestående af: Dorte M Søgaard, Lise Lotte Boserup, Eva Pedersen og Mona Ø Klit som bidragsyder med de erfaringer hun har fra sygeplejestudiet.</p> <p>Arbejdsgruppen arbejder videre med udgangspunkt i det eksisterende materiale.</p> <p>Skolen indkalder til møde i arbejdsgruppen.</p>
4 G	
Dagsordenspunkt	EUX
Ansvarlig	Eva Pedersen
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Diverse afklaringer vedr. EUX EUX og LUP, "Praktikuddannelsens organisering", skole/praktikplan. Kan/skal EUX-elever have påbygningsfag? Hvordan skal praktik 1 forløbe? Samme praktiksted?
Referat	<p>Der kommer en EUX LUP – den er under udarbejdelse. LUP EUX tages med på næste møde.</p> <p>Det vil give god mening at få lavet dokumentet praktikpladsens organisering tilpasset EUX.</p> <p>De øvrige spørgsmål tages på arbejdsgiverformøde.</p>

4 H	
Dagsordenspunkt	Orientering om ansvars- og opgavefordeling ifm. praktikpladsopsøgende arbejde
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Til drøftelse/orientering Bilag: Følgebrev og vejledning
Referat	Blot til orientering. SOSU-skolerne og samarbejde med de kommunale og regionale arbejdspladser betyder, at vejledning kun i begrænset omfang er relevant for LUU og for samarbejdet.
4 I	
Dagsordenspunkt	Eventuelt - Mødedatoer for 2018
Referat	Næste møde den 17/5-18 Det er et ønske, at vi planlægger møder for et år ad gangen. Skolen sender datoforslag ud til de næste 4 møder.
Punkt 5	Orientering fra skolen
Orienteringspunkt	- Nyt fra kursusafdelingen
Referat	<p>Fælles sprog III: Der er udviklet en AMU uddannelse på 3 dage, der kan understøtte implementering af FSIII. Kursusafdelingen er inviteret med hos Viborg Kommune i denne proces. Vi håber at andre kan være interesseret i at indlede et lignende samarbejde.</p> <p>Integration af 2-sprogede IGU: Flere kommuner viser interesse for det felt. Vi er i dialog med Viborg Kommune omkring et bredt IGU forløb. I første omgang er der fokus på at arbejde med de praktiske opgaver. Politisk er der også stor fokus på dette område.</p> <p>Ufaglærte: Denne gruppe har brug for opkvalificering til at kunne løse opgaverne ude i praksis. Der er gang i noget samarbejde omkring dette bl.a. i Skive Kommune, hvor også brancheskiftene og unge der går ledige indgår. Også her er der stor politisk opmærksomhed.</p> <p>Der har været afholdt et 3 timers møde i Nord med ledige, hvilket har givet positiv respons. Der er efterspørgsel på mere af dette.</p>

Der har været afholdt et lignende møde i Viborg Kommune med jobcenteret, som har givet nogle henvendelser efterfølgende. Det store issue er økonomi – elevernes forsørgelse under uddannelse og de kommunale muligheder for at bruge beskæftigelsesredskaber og rekrutteringsredskaber – fx aflønning af fx GF-elever og brug af vokselevløb.

Punkt 6 Orientering fra udvalgsmedlemmer	
Orienteringspunkt	<ul style="list-style-type: none">- Orientering fra mødet på Skills med LUU repr.- FOA oplyser om, at der pågår overenskomstforhandlinger-
Referat	<p>Nye retningslinjer for optag og RKV. Der er ikke længere pligt til afkortning for dansk på hovedforløbet. Hvis ikke de afkortes, skal de tilbydes et andet fag. Hvordan håndterer vi de elever, der ikke ønsker afkortning? Det har betydning for arbejdsgiver rent økonomisk samt for skolen ift. fagenes placering. Som strukturen er nu kan vi godt håndtere de elever, der vil afkortes. Hvilken ret har man som arbejdsgiver ift. afkortning? Skolen arbejder på et forslag til en ny struktur, som vi gerne vil kvalificere yderligere på næste LUU møde. Vi arbejder videre som vi plejer på MAJ holdet og evt. AUGUST holdet og arbejder hen imod en ny løsning til NOVEMBER holdet. Sættes på dagsordenen til næste møde, hvor skolen kommer med et oplæg.</p>

Punkt 7 Punkter til næste mødes dagsorden	
Dagsordenspunkter og ansvarlige	<ol style="list-style-type: none">1. Forretningsorden og sammensætningen af LUU/LEU2. Placering af farmakologi3. LUP EUX4. Oplæg til ny struktur

Før mødet:

Fremsendes af mødeafvikleren. Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet. Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

Under mødet:

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.

Årsplan 2018

