

REFERAT

LUU

Lokalt Uddannelses Udvalg

LEU

Lokalt Efteruddannelses Udvalg

Deltagere: Eva Pedersen – Viborg Kommune

Ilse Sørensen – Skive Kommune

Vibeke Bøje – Viborg og Skive Kommune

Nina Jexen – Thisted og Morsø Kommune

Mona Ø Klit – Region Nord, Sygehus Thy/Mors

Lone G. Kolbæk – Region Midt, Regionshospital Viborg

Ruth Skriver - Regionspsykiatrien Distrikt Vest

Mai-Britt Mejrsk – Fag og Arbejde Viborg

Malene N Laursen - Fag Og Arbejde Skive

Nina Bang Vognsen - Fag Og Arbejde Thisted

Gitte Jensen - SOSU STV, vicedirektør

Helle Damsgaard – SOSU STV, kursusleder

Dorte M Søgaard - SOSU STV, Uddannelsesansvarlig

Afbud: Dorte M. Søgaard, Mona Ø. klit og Vibeke Bøje

Tidspunkt: 21. juni 2016 kl. 12.00 – 15.00 på SOSU STV

Referent: Berit Borgå

Tilmelding: senest d. 17. juni 2016 kl 12.00 til bb@sosu-stv.dk

Dagsorden

Punkt 1	
Endelig godkendelse af referat fra sidste møde	(evt. kommentarer til sidste mødes referat) Ingenting
Punkt 2	
	Faste punkter til/fra PASS:
Dagsordenspunkt	
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	
Referat	
Punkt 3	
	TEMA punkt aftalt af LUU medlemmer
Dagsordenspunkt	Formandsvalg
Ansvarlig	Eva Pedersen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Valg af ny formand - udsat fra sidste møde
Referat	Eva Pedersen modtager genvalg og blev enstemmigt valgt.
Punkt 4	
	Punkter fra sidste møde samt tilkomne punkter
4 A	
Dagsordenspunkt	Ny SOSU-uddannelsesstruktur januar 2017
Ansvarlig	Gitte B. Jensen
Tidsramme for behandlingen af punktet	45 min.
Sagsfremstilling	<ol style="list-style-type: none">1. Ny SOSU-reform – ny struktur og oplæg til optag og skole/praktikperiode fordeling – se bilag2. Hvilke udfordringer står vi overfor i overgangen til ny struktur?
Referat	1. Gitte gennemgik det formelle fra PASS omkring den nye SOSU-reform. Der er mulighed for lokale (regionale) tilpasninger. Oplægget indeholder en lokal tilpasningsmodel, der er aftalt mellem div skoler i regionen og forelagt på et møde med bl.a. Marianne Wolf og KKR tovholder Irene Frederiksen, hvor det danner grundlag for et oplæg til KKR og regionen i anden sammenhæng. Skolerne i Regionen forelægger nu oplægget i egne LUU som skolerne i regionen anbefaler vedtaget

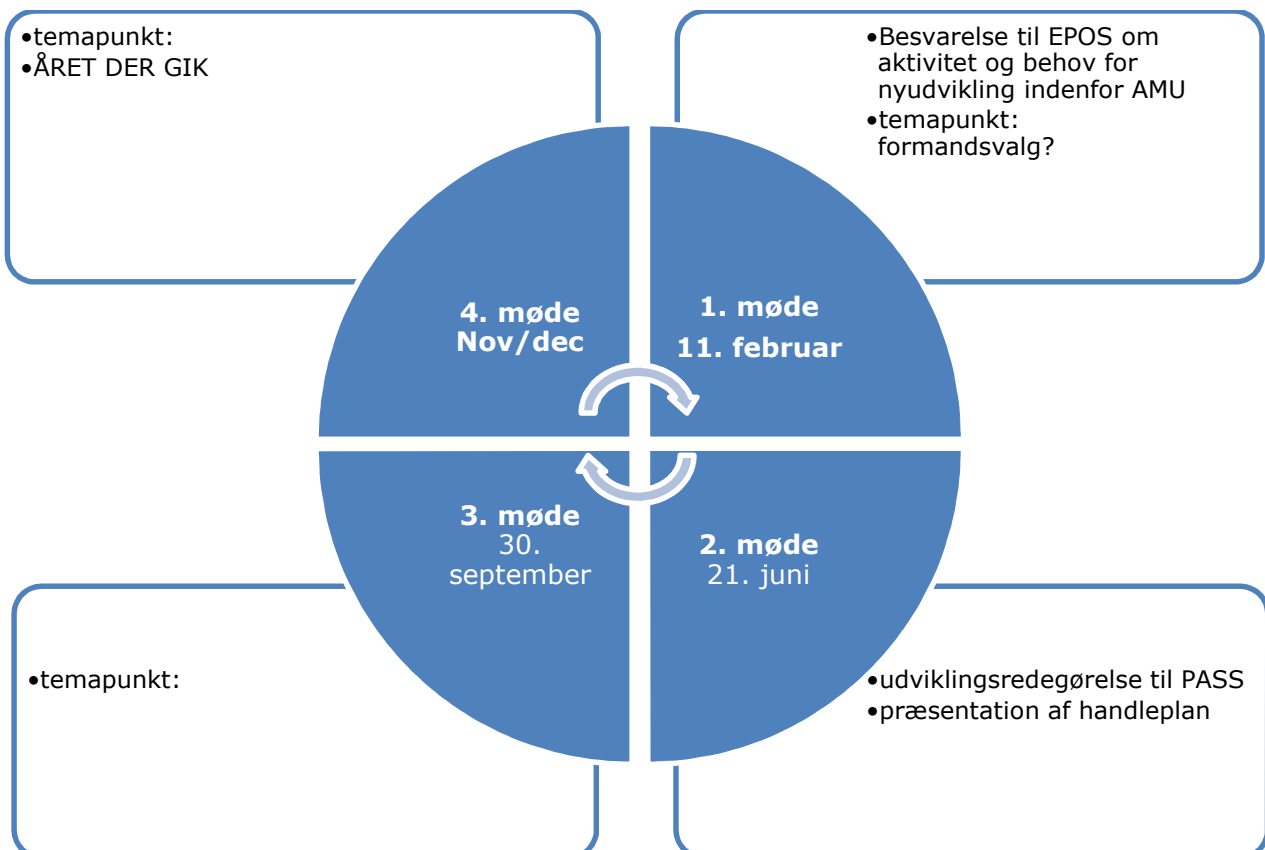
	<p>Den endelige afklaring og afgørelse vedr. dette afhænger selvfølgelig af LUU beslutningerne på de 4 øvrige skoler. Der er enighed i LUU om at arbejde videre med den lokale tilpasningsmodel, som blev præsenteret på mødet og som sendes med dette referat ud.</p> <p>2. LUU blev orienteret om diverse udfordringer der synes at opstå i overgangsperioden til ny SOSU struktur – det være sig ansøgerantal, - profiler, dimensioneringer, flow i praktik, dimitterende elever hvornår og hvor mange, muligheder for EUX</p> <p>LUU/LEU anerkender det flotte arbejde med at løse overlab i praktikken.</p> <p>Ny SOSU-reform tages med på dagsorden næste gang.</p> <p>Slides fra oplæg sendes med dette referat ud</p>
4 B	
Dagsordenspunkt	Vejledende vurdering af SOSU-hjælpers mulighed for at gå direkte videre til Trin 2
Ansvarlig	Nina Jexen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Bilag 1
Referat	Uaktuelt nu hvor den ny SOSU-reform træder i kraft pr. januar 2017.
4 C	
Dagsordenspunkt	Dommere til DM i SOSU
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	<p>Fra LUU referat 27/11-14</p> <p><i>DM i Skills er kommet for at blive og det er en fælles forpligtigelse mellem skole og praktik at håndtere opgaven.</i></p> <p><i>Skolen i Skive afholdt regionsmesterskaberne i år og det var et vellykket arrangement</i></p> <p><i>Region Midtjylland afventer Danske Regioners udmeldelse på, hvordan deres forpligtigelse ser ud i forhold til DM i Skills. Lone K og Ruth arbejder videre med dette.</i></p> <p><i>På grund af denne uklarhed blev aftalen, at de 4 kommuner finder ud af at stille dommer til rådighed til det næste DM i Skills.</i></p> <p><i>LUU drøfter aftaler for 2016, når Region Midtjylland har afklaret standpunktet i forhold til opgaven med at stille dommere til rådighed i 2016.</i></p> <p>Endelig aftale vedr. dommer til Skills 2016</p>

Referat	<p>Det er centralt besluttet, at der kun skal udpeges 1 dommer pr. skole fremadrettet for at optimere en kvalificeret og ensartet vurdering af elevernes præstation.</p> <p>Region Midtjylland anerkender SOSU Skills, men melder pas på opgaven med at stille dommer til rådighed.</p> <p>De fire kommuner finder indbyrdes en dommer og melder tilbage til Berit snarest.</p>
4 D	
Dagsordenspunkt	Skole/praktikplan august 16
Ansvarlig	Ilse Sørensen
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min.
Sagsfremstilling	<p>Lokal tilpasning mht. ferie - referat fra SP forum</p> <p><i>Ilse spørger ind til skole/praktikplanen for august 2016. Eleven har kun ret til en uges ferie, med mindre de selv har optjent ferie. Lokal tilpasning af skole/praktikplanen tages med på næste LUU/LEU møde.</i></p>
Referat	<p>Hvis man er ansat som elev før 1/7 har man ret til 6 ugers betalt ferie og efter 1/7 har man ret til 1 uges betalt ferie. Det er første gang, vi kører med august optag, og derfor ser det anderledes ud.</p> <p>Skolepraktikplanen tilrettes så der står 'eventuelt 1 uges ferie på skole/praktikplanerne.'</p>
4 E	
Dagsordenspunkt	EUX
Ansvarlig	Gitte B Jensen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Orientering om EUX
Referat	<p>Vi er i gang med at udvikle det EUX forberedende grundforløb. Vi ser flere elever, der er mere målrettede.</p> <p>Vi udbyder EUX forberedende GF på alle tre adresser og forventer at kunne starte EUX SOSU hovedforløb i Skive til august 2017</p>
4 F	
Dagsordenspunkt	Uddannelsesbog i praktikken
Ansvarlig	Nina Jexen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	<p>Det er et stort ønske fra praktikken at få en afklaring af, hvad de kan kræve, at eleverne medbringer til praktikken vedr. deres uddannelsesforløb. Vejlederne oplever, at det</p>

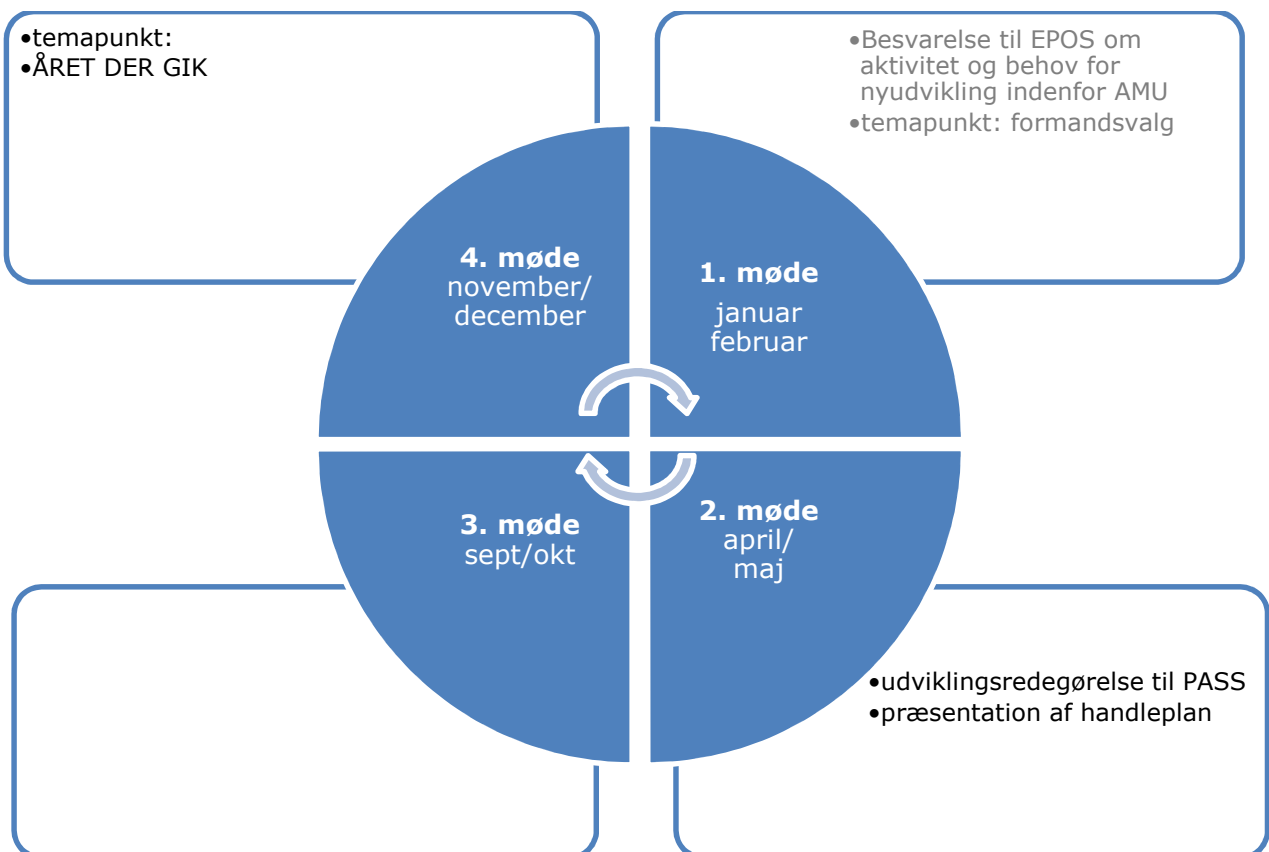
	er svært at få en status på eleverne, når de ikke længere har en uddannelsesbog.
Referat	Forslag om at tydeligere materiale og vejledning til eleverne i forbindelse med skoleperioder og på hjemmesiden. Skolen arbejder videre med dette, så der bliver en tydeligere rammesætning vedr. uddannelsesbogen.
4 G	
Dagsordenspunkt	Nyt fra kursusafdelingen
Ansvarlig	Helle Damsgaard
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Nyt fra Kursusafdelingen <ul style="list-style-type: none"> • Kort præsentation af de nye uddannelser for praktikvejledere
Referat	Helle præsenterede kort de nye praktikvejleder uddannelser, der starter op til efteråret. Helle udleverede en oversigt over de senest godkendte AMU uddannelser og de, der er på vej. Udbudsrunde på AMU starter her i november og løber henover foråret 2017.
4 H	
Dagsordenspunkt	VTU (VirksomhedsTilfredshedsUndersøgelse)
Ansvarlig	Gitte B Jensen
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min.
Sagsfremstilling	Oplæg til VTU – hvordan skal der arbejdes med dette?
Referat	Gitte fortalte kort om VTU. Vi er lidt anderledes end de andre erhvervsskoler, og det kan derfor være en udfordring, da vi ikke har så mange arbejdsgivere at spørge. Skolens forslag er at spørge LUU medlemmer og Skole/praktikforum medlemmer. Det bliver en lille undersøgelse med 10-12 respondenter. Dette bakkes op af LUU/LEU. Der bliver sendt et spørgeskema ud i efteråret.
Punkt 5	Orientering fra skolen
Orienteringspunkt	-
Referat	Som oget nyt er skolen kun lukket 2 uger i sommerferien - uge 29 og 30. dette af hensyn til at håndtere alle optag og uddannelsesaftaler frem mod holdstart på alle uddannelsesstrin 3.8 samt 8.8 Der udsendes en doodle vedr. dato for møde i november.
Punkt 6	Orientering fra udvalgsmedlemmer

Orienteringspunkt	Nina J gjorde opmærksom på Fagprofiler i Thisted kommune som er udarbejdet i samarbejde med FOA og medarbejdere.
Referat	
Punkt 7 Punkter til næste mødes dagsorden	
Dagsordenspunkter og ansvarlige	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ny SOSU-reform 2. ... 3.

Årsplan 2016



Årsplan 2017



Før mødet:

Fremsendes af mødeafvikleren.

Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

Under mødet:

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.