

REFERAT

LUU

Lokalt Uddannelses Udvalg

LEU

Lokalt Efteruddannelses Udvalg

Deltagere: Eva Pedersen – Viborg Kommune

Ilse Sørensen – Skive Kommune

Vibeke Bøje – Viborg og Skive Kommune

Nina Jexen – Thisted og Morsø Kommune

Mona Ø Klit – Region Nord, Sygehus Thy/Mors

Lone G. Kolbæk – Region Midt, Regionshospital Viborg

Ruth Skriver - Regionspsykiatrien Distrikt Vest

Mai-Britt Mejrsk – Fag og Arbejde Viborg

Malene N Laursen - Fag Og Arbejde Skive

Nina Bang Vognsen - Fag Og Arbejde Thisted

Gitte Jensen - SOSU STV, vicedirektør

Helle Damsgaard – SOSU STV, kursusleder

Dorte M Søgaard - SOSU STV, Uddannelsesansvarlig

Afbud: Lone G Kolbæk, Malene Nygård, Vibeke Bøje, Helle Damsgaard

Tidspunkt: 11. februar 2016 kl. 12.00 – 15.00 på SOSU STV

Referent: Berit Borgå

Dagsorden

Punkt 1	
Endelig godkendelse af referat fra sidste møde	(evt. kommentarer til sidste mødes referat) Ingen kommentarer
Punkt 2	
Dagsordenspunkt	Faste punkter til/fra PASS: Besvarelse til EPOS om aktivitet og behov for nyudvikling indenfor AMU
Ansvarlig	Helle
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Se mail af 26/1-16 fra Epos
Referat	<p>Opdatering på praktikvejlederuddannelserne. Skolen gennemfører forårets praktikvejlederuddannelse efter ny-reviderede ordinære uddannelse på 11 dage,(tidligere 10 dage) (Der er stadig ledige pladser på kurset) EPOS er ligeledes i gang med udviklingen af</p> <p>Overbygningsmodul – Praktikvejlederuddannelsen: Uddannelsen foreslås med et indhold, der omhandler en 'overbygningstænkning', idet praktikvejleropgaven er blevet mere kompleks og differentieret. Uddannelsen retter sig mod særlige vejledere, der i praksis anses som "supervisere". Det kan være udvalgte praktikvejledere, der har særlige funktioner, både i relation til praktikvejlederrollen, kollegaer eller grupper af elever. Overbygningsmodulet sigter primært på at arbejde videre med de tre gennemgående temaer på basismodulet. Der prioriteres at udvælge dele, der kvalificerer praktikvejlederen yderligere i opgaver som tilrettelæggelsen, gennemførelsen og vurderingen af vejledningsforløb. Det kan for eksempel være at arbejde med yderligere iagttagelse og vurdering af læreprocesser, vejledning og bedømmelse, didaktiske overvejelser, vejledningsteori og læringsmetoder. Målgruppen er social – og sundhedshjælpere, social-og sundhedsassistenter og pædagogiske assistenter, der har en tidligere praktikvejlederuddannelse eller et basismodul, efter den reviderede EUD reform trådte i kraft.</p> <p>Desforuden arbejdes der på at få bevilliget et Specialmodul 1. - Praktikvejlederuddannelsen Specialmoduler er selvstændige moduler af kortere varighed, som har et særligt specifikt fokus. De anses derfor som supplerende, fleksible moduler, der kan vælges individuelt, afhængigt af den enkelte praktikvejleders opgaver. Det kan for eksempel være emner som; <i>talentspor, EUX elever, særlige udfordringer hos elever, vejledning af tosprogs elever, unge.</i> Modulerne er af kortere varighed, svarende til ca. 2-3 dage. Målgruppen er social – og sundhedshjælpere, social-og</p>

sundhedsassistenter og pædagogiske assistenter, der har en tidligere praktikvejlederuddannelse eller et basismodul, efter den reviderede EUD reform trådte i kraft.
Vi selvfølgelig interesseret i at høre alle mulige gode ideer til AMU-uddannelser så skriv endelig til Helle Damsgaard

Punkt 3		TEMA punkt aftalt af LUU medlemmer
Dagsordenspunkt	Formandsvalg iflg. Forretningsorden	
Ansvarlig	Eva Pedersen	
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min.	
Sagsfremstilling	Valg af ny formand	
Referat	Udsættes til næste møde	
Punkt 4		Punkter fra sidste møde samt tilkomne punkter
4 A		
Dagsordenspunkt	Suppleringsmuligheder/EUV pakker for de EUV1 elever som ikke opfylder f.eks. karakterkravet:	
Ansvarlig	Majbritt Mejrsk	
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min	
Sagsfremstilling	<p>Hvordan ser disse forløb ud, længde/tidspunkt for start – økonomi? Kunne der laves et forløb for de medarbejdere, som er ansat pt – så de er klædt på til SSA uddannelsen?</p>	
Referat	<p>Skolen har afkortede GF2 forløb udbudt 4 gange årligt. Ved henvendelser opfordres LUU medlemmer til at henvise vejledningssøgende til skolen. Elever på GF2 afkortede forløb har adgang til at søge om SU finansiering. FOA repræsentanter i LUU informerer om, at der arbejdes på en anden finansieringsmodel for EUV elever.</p>	
4 B		
Dagsordenspunkt	Fraværsskema grundforløbselever	
Ansvarlig	Majbritt Mejrsk	
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min	
Sagsfremstilling	<p>Grundforløbselever bliver bedt om at medbringe fraværsskema, når de søger praktikplads Hvis det forholder sig sådan, hvorfor skal de det??</p>	
Referat	Det er ikke kutyme – det skal ikke bruges til noget.	

4 C	
Dagsordenspunkt	Hjælpekemaer til nye praktikerklæringer fra PASS
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min
Sagsfremstilling	<p>Uddrag af mail fra PASS 2/11-15</p> <p>De nye hjælpekemaer kræver, at det lokale uddannelsesudvalg aktivt tager stilling til, hvordan man ønsker at arbejde med hjælpekemaer. Se nærmere i vedhæftede vejledning. LUU skal i samarbejde med skolerne informere praktikvirksomhederne om brugen af praktikerklæringer og hjælpekemaer.</p> <p>Praktikerklæringerne er gjort enklere at udfylde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - der er kun én blanket pr. uddannelse - der kræves kun én underskrift på erklæringen - hjælpekemaet kan udfyldes i elevplan.dk - praktikerklæringen kan scannes og gemmes i elevplan.dk <p>Se de nye praktikerklæringer, hjælpekemaer og tilhørende vejledninger her: http://www.passinfo.dk/PASS-for-professionelle/For-udvalg/Vejledninger-fra-PASS/Praktikerklaeringer</p> <p>Drøftelse og beslutning af, hvorvidt der er ønske om, at disse erklæringer bliver obligatoriske for praktikstederne</p>
Referat	<p>Nina Jexen og Ruth Skrifer synes det giver rigtig god mening at anvende PASS praktikerklæringer, især ved midtvejsevalueringer er de en stor hjælp. Lone Kolbæks kommentarer blev læst højt – HE Midt ønsker ikke at anvende praktikerklæringerne. Mona Ø Klit, Eva Pedersen og Ilse Sørensen er enige med Nina og Ruth. Ruth giver udtryk for, at det er rigtig ærgerligt, hvis vi ikke bruger det samme skema, fordi det er med til at sikre overgangene mellem forløbene og det giver et mere ensartet forløb for eleverne og skaber en genkendelighed. Taksonomi tænkningen er også tydeligere i praktikerklæringerne fra PASS. Det er et pædagogisk godt hjælpemiddel og det er blevet et tydeligere krav, at vi skal anvende dem. Det er vigtigt, at elever fra samme skole har det samme at forholde sig til i praktikkerne. LUU/LEU tager Lones kommentarer til efterretning men de resterende deltagere ved mødet er enige om at benytte de nye praktikerklæringer fra PASS. Det besluttes derfor, at det er praktikerklæringerne fra PASS, der benyttes fremadrettet på praktikstederne.</p>
4 D	
Dagsordenspunkt	LUP Trin 2
Ansvarlig	Gitte B Jensen
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min

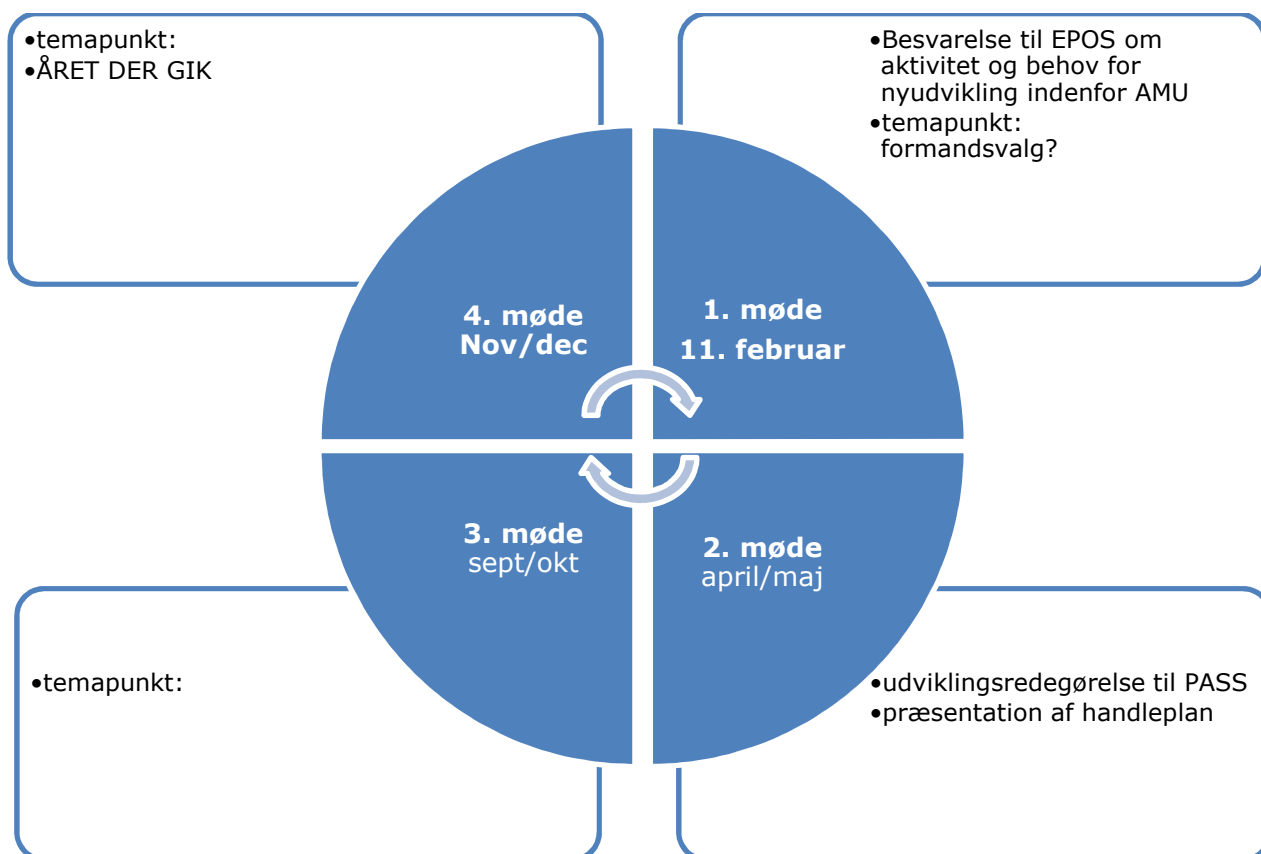
Sagsfremstilling	Orienteringspunkt: LUP for trin 2 ligger nu på hjemmesiden i 1. udkast.
Referat	<p>LUU præsenteres for skolens nye læringsplatform Moodle.</p> <p>Dansk afkortning på Trin 1 SOSU assistentuddannelsen – Skolen fremlægger et oplæg til EUV2 afkortning-uden dansk, forslaget lægger op til en afkortning på elevernes 3. skoleperiode LUU godkender oplægget, der forventes effektueret på marts 2016 optaget.</p> <p>Talentspor: Trin 1 Februar 2016: Thisted: 7 elever på talentspor og 6 der tager fag på højniveau. Skive: 10 elever på talentspor ud af 25. November 2015: Skive -8 elever højniveaufag og Thisted - 4 elever. LUU/LEU beder skole/praktikforum arbejde videre med, hvad talentspors- og højniveau elever skal have særligt fokus på i praktikken – afdække muligheder for ensretning og/eller erfaringsudveksle. OBS talentsporsoplæg med dette referat ud Lone Kolbæk spørger ind til brandbekæmpelse og 1. hjælp. Der er ingen forældelse på certifikatfag. Undervisningsministeriet skriver: <i>Af § 3, stk. 6. i uddannelsesbekendtgørelsen for henholdsvis social- og sundhedsuddannelse og for den pædagogiske assistentuddannelse fremgår det, at eleven forud for optagelse til skoleundervisning i hovedforløbet skal have kompetencer svarende til førstehjælp og elementær brandbekæmpelse. Der er ikke angivet krav om gyldighed ved optagelse til hovedforløbet, og der kan derfor ikke stilles krav om gyldigt bevis ved optag til hovedforløbet.</i> Og yderligere belysning af dette fra PASS uddannelseskonsulent Karen Therkildsen: <i>Det er ministeriets opfattelse, at der er krav om, at eleven har bestået Førstehjælp og brandbekæmpelse og at det er tilstrækkeligt.</i> <i>Dansk Førstehjælp og andre har meninger om dette, men ministeriet vil ikke betale skolerne for at gennemføre det mere end 1 gang i løbet af en elevs uddannelse. Der skal bare være et bevis, ikke et nyt bevis.</i></p>
4 E	
Dagsordenspunkt	Praktikpladsgodkendelser og kvalitetssikring af praktikken
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for	15 min

behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	Til drøftelse: Se brev og vejledning fra PASS
Referat	Blot til orientering
4 F	
Dagsordenspunkt	Forespørgsel fra PASS vedr. EUD reformen
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min
Sagsfremstilling	Drøftelse/behandling Bilag 1A+1B - brev og forespørgsel fra PASS
Referat	Det besluttes, at skolen iværksætter beskrivelsesarbejdet og det besluttes, at der indsamles kommentarer til dokumentet fra formand og næstformand inden færdiggørelse og endelig afsendelse. Input til dokumentet er meget velkommen.
4 G	
Dagsordenspunkt	EUX
Ansvarlig	Gitte B Jensen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min
Sagsfremstilling	Orientering om EUX Drøftelse og tanker omkring EUX
Referat	Der blev uddelt EUX brochure I kan også se vores nye reklamefilm på: https://youtu.be/lxqBW9UGGbw Vi har indledt et samarbejde med Skive Gymnasium og HF og Skive Kommune. Vi satser på opstart her pr. 1. august 2016 ved min. 10 elever. Informationsmøde på SOSU-STV den 23/2-16 om EUX – der er også beskrivelse på hjemmesiden. Find os i øvrigt på facebook Social- og Sundhedsskolen STV og giv os gerne 'et like'
4 H	
Dagsordenspunkt	Det generelle i forhold til kommunernes optag på niveau 1 og 2.
Ansvarlig	Ilse Sørensen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min
Sagsfremstilling	Orientering Nuværende erfaringer Afstemning af datoer ifm. rekruttering og optag
Referat	Der er gjort sig nogle erfaringer i forbindelse med optagene. Der er udfordringer med at få elever til

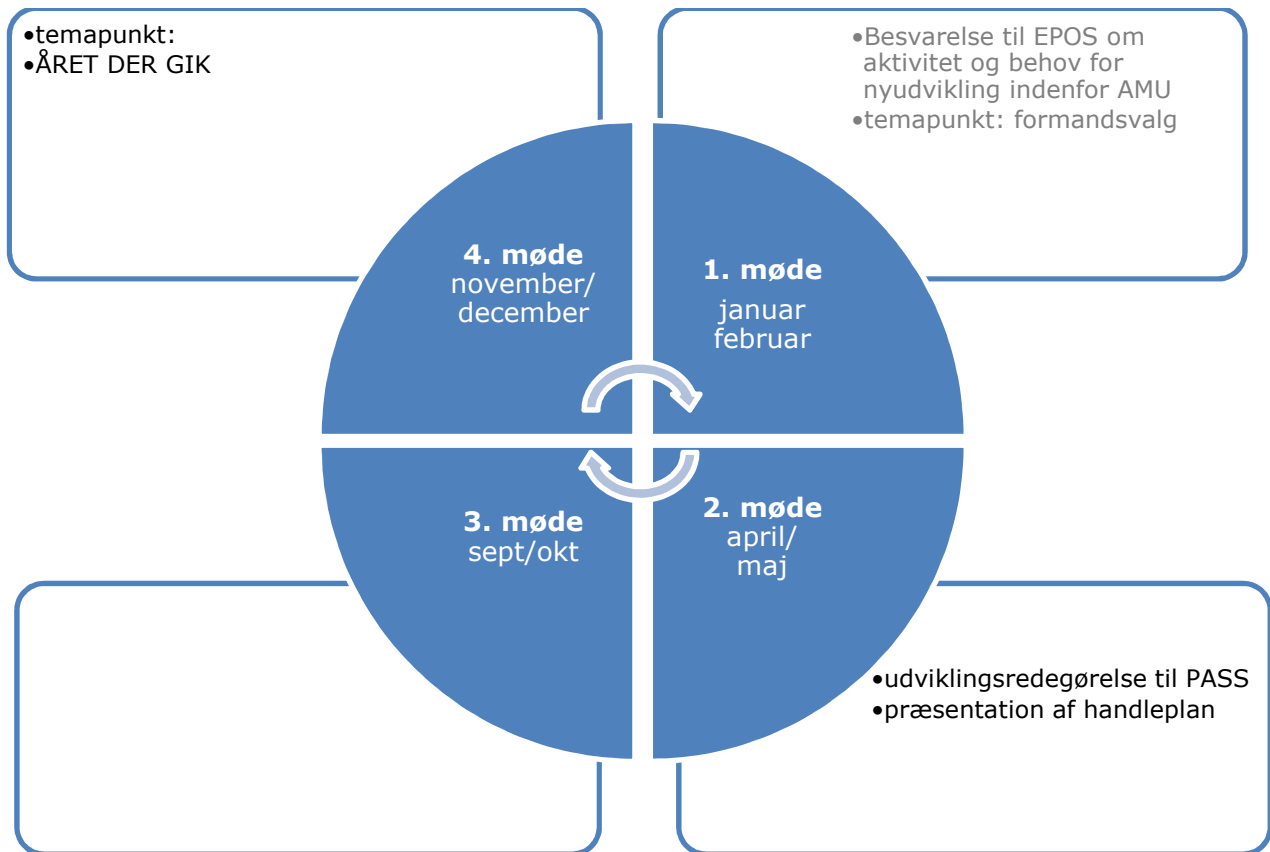
	trin 1, men der er mange, der søger trin 2. Der udsprang sig en længere drøftelse omkring image, arbejdsmiljø, reform mv. Afstemning af datoer ifm. rekruttering og optag tages på skole/praktikforum møde.
4 I	
Dagsordenspunkt	SOSU assistent holdstart juli kontra august
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min
Sagsfremstilling	Fra samarbejdsforum: Afklaring af start for SOSU assistent holdet, juli eller august? <i>Hvilket starttidspunkt kan give os den bedste fastholdelse og rekruttering af elever til specialet? (Nu: SOSU-assistent uddannelsen)</i> <i>I forhold til annoncering til specialet, skal der besluttes et fælles tidspunkt for start.</i> Kommuner og regioner fastsætter datoen til d. 1. august. Endelig godkendelse fra LUU vedr. oplæg fra samarbejdsforum Bilag 2A + 2B skolepraktikplaner august 2016
Referat	Opstart til august 2016 blev endelig godkendt af LUU/LEU
4 J	
Dagsordenspunkt	Mødeplan for resten af året
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min
Sagsfremstilling	
Referat	Der udsendes en doodle snarest
Punkt 5	Orientering fra skolen
Orienteringspunkt	Erfaringer og strategier vedr. RKV godskrivning og afklaring
Referat	Der blev udleveret en oversigt over frafald på GF1 og GF2. Frafaldet og evt baggrunde herfor drøftes.
Punkt 6	Orientering fra udvalgsmedlemmer
Orienteringspunkt	FOA informerer om nyt arbejdstidsaftale regelsæt, der træder i kraft pr. 1. april 2016. kun på KL´s område. Hele det pædagogiske personale på døgndækkede områder bliver omfattet. Fra 1. februar er Dorte M Hansen ansat i anden stilling - Mona Ø Klit overtager. Nina uddelte en vejledende vurdering af SOSU-hjælper elevers forudsætninger for at gå direkte videre på Trin 2. Tages på LUU møde som punkt

	næste gang. Husk bilag Nyt fra Skive Kommune. Elsebeth Hummelgaard bliver chef for myndighed og drift.
Referat	
Punkt 7 Punkter til næste mødes dagsorden	
Dagsordenspunkter og ansvarlige	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valg af formand 2. Vejledende vurdering af SOSU-hjælpere forudsætninger for at gå direkte videre på Trin 2 3.

Årsplan 2016



Årsplan 2017



Før mødet:

Fremsendes af mødeafvikleren.

Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

Under mødet:

Referat er et konklusionsreferat – referatet oplæses efter hvert punkt og godkendes på mødet.

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.