



Referat fra LUU/LEU møde den 20. november 2020

Sted: Social- og sundhedsskolen lokale 2

Tidspunkt: Fredag, den 20. november kl. 12.00 – 14.00 inkl. Frokost.

Deltagere: Lone Rask Hansen – Skive Kommune, Udviklingskonsulent

Pia Klostergaard – SOSU STV uddannelseschef

Gitte Hansen – FOA, faglig sekretær

Lene Vestergaard Andersen, fra socialafdelingen

Therese Færch Christensen – SOSU STV, uddannelsesleder

Helle Damsgaard – SOSU STV, Kursus- og udviklingschef

Karna Laustsen – Underviserrepræsentant

Mathias Praus og Martin Vasegaard Nielsen (suppleant) – elevrepræsentant

Afbud: Karna og Martin

Referent: Therese F. Christensen

1. Velkomst og opfølgning på sidste møde (PK)

(✓/ Pia Klostergaard 10 min.)

Sagsfremstilling:

Velkommen til ny LUU/LEU-repræsentant fra Socialafdelingen Skive Kommune, Lene Vestergaard Andersen. De to nye elevrepræsentanter fra PAU 19 Martin Vasegaard Nielsen og PAU 20 Mathias Praus.

Bilag:

Referat fra sidste møde

Referat:

Velkomst til Lene og Mathias.
Kort præsentationsrunde.

2. Status på Covid-19 situationen

(✓/ Helle Damsgaard og Pia Klostergaard – ca. 10 min.)

Sagsfremstilling

Skolen følger de gældende retningslinjer fra Sundhedsstyrelsen og UVM ift. håndtering af Covid19 situationen. Der har indtil videre kun været ganske få elever smittede. Der tilbydes nødundervisning/fjernundervisning hvis man selv er hjemsendt grundet Covid-19. Der gøres opmærksom på, at der er



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

tales om nødundervisning, når man følger en livestreaming af en undervisningssituation.

Indstilling:

Der ønskes en drøftelse af, hvorvidt LUU/LEU har anbefalinger eller overvejelser ift. henholdsvis håndteringen af Covid-19 situationen på skolen og/eller på praktikstederne fra hhv. elev, FOA og arbejdsgiver.

Referat:

Thisted afdelingen åbner igen i næste uge, efter en kort nedlukning i Nordjylland.

HD er skolens ansvarlige ift. Corona og hun er den der sikrer, at anbefalingerne overholdes og de nødvendige tiltag implementeres på skolen. Skolen har arbejdet meget systematisk, og har fra marts og indtil nu, haft syv tilfælde af corona, hvoraf de tre har været i Skive og fire i Thisted.

Eleverne og medarbejdere arbejder hjemmefra, lige så snart der er mistanke om corona. Eleverne deltager via "fjernundervisning", et tiltag der kun er gældende, hvis det er tale om coronarelaterede fravær.

Skolen afholdte speeddating d. 8. okt., hvor praktikvejlederne og eleverne fra PAU 20 mødte hinanden på skolen. Alle retningslinjer både fra kommunen og skolen blev drøftet forud for afvikling af mødet, og vi mente det var forsvarligt at gennemføre mødet.

Vejledere og elever har meldt tilbage, at det var et godt møde, og at det endelig skal fortsætte, da det giver en god start på det kommende samarbejde.

Alle hold gennemfører et virtuelt hygiejnekursus, når de starter på skolen – det er ligeledes et kursus, der også gør dem klar til praktikken.

3. Pædagogisk og didaktisk grundlag

(✓/ Pia Klostergaard – ca. 15 min.)

Skolens bestyrelse har den 30. september 2020 vedtaget processen for revidering af skolens pædagogiske didaktiske grundlag, herunder involveringen af LUU/LEU. Se bilag

Udarbejdelsen af det nye grundlag skal ses i sammenhæng med skolens strategiske grundlag for 2020 – 2024.

Da det ikke er muligt (grundet Covid-19), at indkalde til en proces ift. LUU' s forslag/input til det nye pædagogiske didaktiske grundlag, så er det aftalt med skolens direktør, at vi gerne modtager udvalgets skriftlige input.



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Der tages udgangspunkt i følgende spørgsmål, som også har været udgangspunktet for de input, som skolens pædagogiske personale har arbejdet ud fra i første fase af processen.

Spørgsmål

- 1. Hvilke elementer fra det eksisterende grundlag vil det være vigtigt vi viderefører i det nye grundlag?*
- 2. Hvilke elementer er det vigtigt vi får med i det nye pædagogiske didaktiske grundlag?*

Bilag

Procesbeskrivelsen, som er vedtaget af skolens bestyrelse 30. sept. 2020

Link til skolens nuværende pædagogiske didaktiske grundlag:

<https://www.sosu-stv.dk/om-skolen/faelles-paedagogisk-og-didaktisk-grundlag>

Indstilling

Procesbeskrivelsen tages til efterretning.

Repræsentanterne i LUU/LEU forholder sig til de to spørgsmål og indsender

skriftlige input/kommentarer til det nye pædagogiske didaktiske grundlag

inden den 24. november 2020 til Pia Klostergaard pk@sosu-stv.dk

Referat:

LUU deltagerne kommer med følgende tilbagemelding, ift. hvad der er vigtigt at tage med:

- Det gode samarbejde mellem skole og praksis skal bibeholdes, og vi skal sammen dygtiggøre os.
- Der skal være kendskab til hinanden lige fra direktøren til de eksterne samarbejdspartner.
- En fælles agenda, hvor alle udfordres, fagligt, personligt og hvor de menneskelige værdier og det etiske kommer i spil.
- Større fokus på og booste de interne karriereveje ift. kompetencer, roller, fagidentitet, faglig stolthed osv; uddannelserne skal tales op.
- LUU deltagerne ønsker at blive orienteret løbende i processen (gerne med bud på konkrete spørgsmål, som kan sendes ud pr. mail – behøver ikke afvente et LUU møde).



4. Præsentation af refleksionskommoden som refleksionsmodel

(✓/ Pia Klostergaard – ca. 10 min.)

Sagsfremstilling:

Skolen har i et udviklingsprojekt "Digitale kompetencer i et inkluderende perspektiv" udviklet en refleksionsmodel i samarbejde med Margit Gade. Det er vedtaget, at refleksionsmodellen bruges på skolen af alle elever.

Indstilling:

På mødet ønskes en drøftelse af muligheden for at bruge modellen aktivt i praktikken. I så fald vil skolen indstille, at der nedsættes en arbejdsgruppe som udarbejder vejledning og procesplan.

Referat:

Skolen har taget en beslutning om, at denne model skal implementeres på alle hold og læringsforløb.

Eleverne kan være udfordret ift. at kunne reflektere, og den udarbejdede skabelon, er et værktøj der hjælper eleven til refleksion. Eleverne har brug for en struktur og en guidning ift. hvad man skal, derfor indeholder modellen afsnit med hjælpe ord og sætninger.

På SOSU-området er modellen afprøvet, og det er vedtaget, at eleverne kan/må bruge den i praktikken.

Elevrepræsentanten italesætter sit kendskab til modellen og siger, den er god, da den guider både ift. emne, teori og teoretiker.

Modellen kan være et redskab, der hjælper med at få koblet teori med praksis, da den har fokus på emne, teori og fagbegreber. Modellen kan været et godt dialogisk værktøj mellem elev og vejleder/underviser.

Der er enighed om, at der skal nedsættes en arbejdsgruppe, som skal kvalificere modellens anvendelse i praktikken, og eventuelt som en mulig erstatning/et supplement til den nuværende logbog. I gruppen skal der være deltagere fra praksis, Lone Rask og skolen. Der vil blive indkaldt til ca. to møder af to-tre timers varighed i foråret 2021.

Pia K. udarbejdet formål samt tidsplan for arbejdet beskrives og sender det rundt.

5. Præsentation af skole- og praktikfolder

(✓/ Lone Rask Hansen og Therese Færch Christensen – ca. 10 min.)

Sagsfremstilling:

Præsentation af skole- og praktikfolder, som er sendt med ud i praktikken for første gang med PAU 20.



Bilag:

Indstilling:

Det indstilles, at præsentationen og anvendelsen af folderen tages til efterretning

Referat:

Folderen har været undervejs i et par år, og en arbejdsgruppe fra praksis er kommet med ønsker til indholdet.

Folderen er lavet som en guide, og henvender sig til både til elev og praktiksted.

Folderen skal revideres løbende, og det besluttet, at folderen skal på LUU en gang om året.

Der er små tilretninger allerede nu, ift. specialområdet, hvor der skal stå, at "du skal forvente aften og weekendarbejde".

Lone Rask undersøger, om der kan findes midler til at "finpudse" folderens layout.

Folderen og de små tilrettelser vedtages.

6. Dimensionering af GF2 pladser 2021

(✓/ Pia Klostergaard – ca. 10 min.)

Sagsfremstilling:

Skolen har fået tildelt et øget antal kvotepladser til GF 2 i skoleåret 2021. Fra 71 til 83 pladser.

Skolens ønsker at fordele pladserne på fire årlige optag, hvoraf de tre placeres i januar i hhv. Skive, Thisted og Viborg, samt et augustoptag i Viborg. Derved tilgodeses rekrutteringsgrundlag for optagområdets hovedforløb.

Bilag:

Indstilling:

Det indstilles, at skolens bud på fordeling af pladser tages til efterretning

Referat:

LUU tager skolens udkast til fordeling af pladser til efterretning.

7. Præsentation af skolens antimobbestrategi.

(✓/ Pia Klostergaard – ca. 10 min.)

Sagsfremstilling:

Præsentation af skolens nye vedtagne antimobbestrategi, som er vedtaget i bestyrelsen.



Bilag:

Indstilling:

Det indstilles at skolens antimobbestrategi tages til efterretning.

Referat:

Alle uddannelsesinstitutioner skal have en antimobbestrategi.

Strategien er vedtaget i skolen bestyrelse, og hænger spiller sammen med skolens ordensregler. Hvis der sker en overtrædelse, så er det skolens ordensregler der træder i kraft.

Skolen har allerede mange forebyggelsestiltag i form af ex. tildeling af kontaktlærere, elevkoordinator, fokus på en god klassekultur, sociale fællesarrangementer, ETU, og som noget nyt midtvejsevaluering på alle skoleforløb på minimum 10 uger.

LUU tager skolens antimobbestrategi til efterretning.

8. Info og generel orientering fra repræsentanterne i LUU

Orientering fra arbejdsgiver/kommunen

Skive kommune har købt et nyt elevadministrationssystem – EDU.

Der er aftalt og planlagt en opkvalificering af praktikvejledere – et fem dages splitforløb, med aktionslæring i 2021. Lone Rask ønsker ikke et virtuelt kursus, så hvis corona ikke skulle gøre det muligt at afholde fysisk, så ønsker Lone Rask kurset udsat.

I 2021 ansætter Skive kommune en rekrutteringsmedarbejder til omsorgs- og velfærdsområdet, der er tale om en projektstilling, som vil blive slået op både intern og eksternt.

Orientering fra FOA

Skive kommune har stadig den lavest ledighed af PAer. De der har afsluttet "dribler" ud i jobs.

FOA modtager gerne henvendelser ift. efterspørgsel af medarbejder, og skal nok derefter "drible" nogle ud, hvis der er ledige.

FOA forventer en overenskomstkrav om uddannelse, ift. hvis man har været ansat i fem år, så skal man tilbydes en uddannelse. Et krav der vil kunne give potentielle EUV1 elever.

FOA har indgået to nye overenskomster ift. pædagogisk assistenter på det nye friplejehjem i Skive. Der er lavet to lønftaler, ift. løntrin i forbindelse med "døgnarbejdstider" på ældreområdet.



SOCIAL- OG SUNDHEDSSKOLEN

Skive | Thisted | Viborg

Orientering fra eleverne

Intet nyt.

Orientering fra SOSU-skolen – PK

VIA har henvendt sig til skolen ift. at holde et oplæg om pædagoguddannelsen på pædagogisk assistentholdene.

Skolen budgetterer med et EUV1 optaget til august 2021.

Pia deltager i relevante møder i dec. og vil indkalde til et møde i januar.

Orientering fra kursusafdelingen – HDA

Gennemfører praktikvejlederuddannelsen i foråret 2021.

Orientering fra Lene.

Der er en refleksion fra et praktiksted, ift. placering af elever på specialområdet. Hvordan kan vi sikre det sikre match til praktikkerne, når vi ved, at brugerne har brug for en "rollemodel"?

Det beslattes, at emnet skal indgå som et punkt på næste LUU.

9. Punkter til de næste møder i LUU/LEU (ca. 5 min.)

- Hvordan kan vi sikre det sikre match til praktikkerne, når vi ved, at brugerne har brug for en "rollemodel"?

10. Evaluering af mødet

(✓/ Pia Klostergaard ca. 5 min.)

Det fungerer godt med to-timers møde. Det er effektivt.

11. Evt.

(✓/ Pia Klostergaard ca. 5 min.)

Pia sender en Doodle ud ift. planlægning af mødedatoer foråret 2021.