

DAGSORDEN

LUU/LEU PAU

Lokalt Uddannelses og Efteruddannelses Udvalg

Deltagere:

Lone Rask Hansen – Skive Kommune, pædagogisk adm.medarbejder

Gitte Hansen – FOA, faglig sekretær

Gitte Jensen - SOSU STV, vicedirektør

Lise Lotte Boserup – SOSU STV, Udd.koordinator

Helle Damsgaard – SOSU STV, Kursusleder

Tidspunkt: 20. maj 2016 kl. 9.00 – 12.00

Referent: Berit Borgå

Dagsorden

Punkt 1	
Dagsordenspunkt	Status ny PA-uddannelse fra august 2016 <ul style="list-style-type: none">• Opbygning og tematiserede koblingspunkter skole og praktik PAU 16• Nyt vedr. uddannelsesordning gældende pr. 1. august 2016
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Se ny bekendtgørelse
Referat	Uddannelsen kommer til at være 2 år og 2 mdr. Dette vil blive justeret ift. skole/praktikplan. Der skal skelnes mellem elever over og under 25 år. Justeringer ift. fag. Nyt profil fag digital kultur øget fokus på natur og udeliv. Lotte uddelte et papir vedr. tematiseringer – sendes med dette referat ud. Specialefag – se punkt 2.
Punkt 2	
Dagsordenspunkt	Valg af påbygningsuger – 4 uger i alt, placeret på 1. skoleperiode, (se nærmere beskrivelse af fagene i uddannelsesordningen)

	Forslag til specialefag i påbygningsuger: <ul style="list-style-type: none"> • Medicinhåndtering - 2 uger • Det pædagogiske måltid og sundhed - 1 uge • Digital pædagogisk praksis 1 uge • Naturen som pædagogisk læringsrum -1 uge • Læring og udvikling hos små børn - 1 uge • Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer 1 uge
--	--

Ansvarlig	Skolen
-----------	--------

Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
---------------------------------------	---------

Sagsfremstilling	
------------------	--

Referat	Forslag: Naturen som pædagogisk læringsrum vil spille rigtig godt sammen med børn og natur Medicinhåndtering obligatorisk Digital pædagogisk praksis Ovenstående blev vedtaget
---------	---

Punkt 3

Dagsordenspunkt	Praksisdage på ny uddannelse
-----------------	------------------------------

Ansvarlig	Alle
-----------	------

Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
---------------------------------------	---------

Sagsfremstilling	
------------------	--

Referat	Praksisdage blev drøftet. Forslag om en mere fleksibel aftale om skole/praksissamarbejde, hvor eleverne kan besøge den institution, hvor de skal i praktik, så de har en helt konkret opgave og et særligt fokus. Dette vil blive mere målrettet og vil blive den første "bro" til samarbejdet mellem skole og praksis. Vi arbejder videre med dette forslag.
---------	--

Punkt 4

Dagsordenspunkt	Talentspor
-----------------	------------

Ansvarlig	Alle
-----------	------

Tidsramme for behandlingen af punktet	20 min.
---------------------------------------	---------

Sagsfremstilling	En drøftelse af talentsporelever i hhv. skole og praktik.
------------------	---

Referat	De uddannelsesspecifikke specialefag er på to niveauer, hvilket også har betydning for praksis. Statistisk vil det være ca. 25 % af et hold, der vil være talentsporelever og de skal også arbejde på højere niveau i praksis. Forslag til hvordan der kan arbejdes med talentsporelever i praktik drøftes -
---------	---

Det kan være at arbejde mere i dybden og formidle videre til andre elever. Eventuel deltagelse i særlige aktiviteter eller samtaler.

Det er op til praktikken at finde ud af, hvordan de vil håndtere dette.

Man kan altid hoppe af et talentspor, men man kan ikke hoppe på. Det skal fremgå af uddannelsesaftalen, om eleven er på talentspor.

Der arbejdes videre med talentsporet.

Tages med som fast punkt på dagsordenen.

Punkt 5

Dagsordenspunkt	Nyt fra Kursusafdelingen <ul style="list-style-type: none">• Kort præsentation af de nye uddannelser for praktikvejledere• Opsøgende besøg indenfor det pædagogiske område
Ansvarlig	Helle Damsgaard
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	
Referat	<p>Der er kommet nye uddannelser indenfor praktikvejledere. Sendes med referatet ud</p> <ul style="list-style-type: none">- Overbygning for erfarne praktikvejledere.- 2 specialemoduler – 1 om talentspor og 1 om EUX. <p>Helle sender datoer og beskrivelse til Lone til Skive Kommunes fælles kursuskatalog. Lone sender kataloget til orientering, når det er klar.</p> <p>De nye uddannelser er endnu ikke planlagt, men vi vil orientere ligeså snart, vi har det klar.</p> <p>Siden sidste møde har vi været på opsøgende virksomhedsbesøg i børnehaverne.</p>

Punkt 6

Dagsordenspunkt	Gensidig orientering
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none">• Fra skolen<ul style="list-style-type: none">- EUX <p>Vi arbejder med et EUX forberedende GF. Man skal have 3 C niveauer (dansk, engelsk og samfundsfag) og vi håber at kunne starte et EUX forløb til august. Der er samarbejde i gang mellem SOSU-skolerne omkring EUX. Vi</p>

forsøger at få flest mulige til at blive mest mulige ambitiøse.

- GF1

Skolen afholder netop nu informationsmøder for kommende GF1 elever. I Skive afholdes mødet d. 24/5 Vi optager flere GF1 elever end sidste år

- Andet

Skolen deltager på Skive Festival i år

- Fra kommunen
Går i gang med samtaler på mandag. Der er kommet 84 ansøgninger. Næsten alle der har søgt har GF2. Der er indkaldt 30 til samtale. Mange ansøgere fra andre kommuner.
- Fra organisation (FOA)
**Vi er godt på vej med den pædagogiske assistentuddannelse. Tror på at det fremadrettet bliver et blandet personale ude i institutionerne.
Det bliver spændende at følge PA uddannelse de næste år.**

Husk information til elever om at de kan købe bøger billigere hos FOA.

- Fra eleven

Referat	Se under de enkelte punkter
Punkt 7	
Dagsordenspunkt	Eventuelt
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	
Referat	Næste møde den 15/9

Før mødet:

Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

Under mødet:

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.