

REFERAT

LUU

Lokalt Uddannelses Udvalg

Deltagere:

Lone Rask Hansen – Skive Kommune, pædagogisk adm.medarbejder

Gitte Hansen – FOA, faglig sekretær

Gitte Jensen - SOSU STV, vicedirektør

Pia Klostergaard – SOSU STV, Uddannelsesansvarlig

Helle Damsgaard – SOSU STV, Kursusleder

Tidspunkt: 24. august 2015 kl. 13.00 – 15.00

Referent: Berit Borgå

Dagsorden

Der var en kort præsentationsrunde

Punkt 1	
Dagsordenspunkt	Samarbejde
Ansvarlig	
Sagsfremstilling	Jf. referat fra sidste møde: <i>Det blev besluttet at få fat i en elevrepræsentant og være åbne for et evt. samarbejde med LUU PAU på VIA. Et evt. samarbejde sættes på som punkt til næste møde.</i>
Referat	Vi har spurgt blandt vores hovedforløbselever, men det er ikke lykkedes at få en elevrepræsentant endnu. Vi vil prøve at kigge blandt GF2 PAU eleverne, så vi arbejder fortsat på det.
Punkt 2	
Dagsordenspunkt	LUP GF 2 PAU retning
Ansvarlig	Gitte B Jensen
Sagsfremstilling	
Referat	Vi er ved at lande en lokal undervisningsplan på GF2

PAU i forbindelse med den ny EUD reform. Denne blev udleveret og gennemgået på mødet. GF2 PAU startede her den 10/8 – 41 elever i Skive og 19 elever i Viborg. Næste PAU hovedforløb er med opstart i august 2016.

Punkt 3

Dagsordenspunkt	EUD-reform
Ansvarlig	Alle
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> • Nyt fra skolen Vi er ved at have landet både bekendtgørelse og uddannelsesordning. Vi afventer uddannelsens skæbne. Det kunne være interessant at lave en undersøgelse på, hvor mange uddannede der bliver og får job indenfor kommunen. Gitte fra FOA undersøger, om de har noget statistik på dette. • Evt. nyt fra PASS og KL Intet nyt • Uddannelsesordningen Intet nyt • Hvilken rolle får kommunerne i forhold til realkompetencevurdering for 25+. Alle voksne skal have en realkompetenceafklaring inden de kan påbegynde uddannelsen. Denne afklaring ligger hos skolen. Afklaringen bærer med ind i hovedforløbet. • Næste PAU-optag August 2016 • Hvornår udd. Start – hvor mange skal vi optage? August 2016. Dimensionering uændret i 2016
Referat	Se under de enkelte punkter

Punkt 4

Dagsordenspunkt	Drøftelse af handleplan for fastholdelse af elever
Ansvarlig	Lone Rask Hansen
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> • Frafaldsårsager • Ses et mønster (er det de unge, et bestemt køn o.a.) • Hvilke initiativer har været i værksat
Referat	Er der et specielt frafaldsmønster vi skal være opmærksomme på og er der noget i forhold til den nye GF2, vi kan gøre for at klæde eleverne bedre på til uddannelsen på hovedforløbet? Der vil være en anden ansøgermålgruppe til hovedforløbet som følge

af de større krav i forbindelse med den nye EUD reform.
 Skolen har ordensregler. Kontaktlærere tager samtaler ved 10 % fravær. Fortsætter dette indkaldes til ny samtale og hvis ikke dette hjælper indkaldes der til helhedsevaluering.
 Hovedstrategien er en tidlig indsats. Allerede ved behandling af ansøgning undersøges om: er der brug for SPS (special pædagogisk støtte), særlig støtte (samtaletyper), herudover er der med reformen lavet en ny skolehverdag.

Punkt 5

Dagsordenspunkt	Fremtidige mødedatoer og dagsordenspunkter
Ansvarlig	
Sagsfremstilling	
Referat	Optag 2016: - Herunder opgavefordeling Fremtidige mødedatoer: - Tirsdag den 17/11-15 kl. 13 - 15

Punkt 6

Dagsordenspunkt	Gensidig orientering
Ansvarlig	Alle
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> • Fra skolen • Fra kommunen • Fra organisation (FOA) • Fra eleven
Referat	Det bliver spændende at se, hvordan dimensioneringen kommer til at se ud i fremtiden. Lotte Boserup er elevadministrator på PAU hovedforløbet Michael P B Sørensen er tovholder på GF2 PAU siden. Dorte M Søgaard og Pia Klostergaard har kompetenceafklaringen.

Punkt 7

Dagsordenspunkt	Efter-/videreuddannelse
Ansvarlig	
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> • Behov for opkvalificering af praktikvejledere • Kompetenceudvikling/efteruddannelse af dagplejere i Skive Kommune
Referat	Vi gennemfører praktikvejlederuddannelsen for både PAU og SOSU med opstart den 7/9-15.

Vi har løbende kurser omkring medicin håndtering. Lone sender en liste med mailadresser på institutionsledere i kommunen, som Helle D kan bruge ifm. udsendelse af kursuskataloger.

Der arbejdes, i samarbejde med flere kommuner, på et efteruddannelsesforløb for dagplejere.

Punkt 8

Dagsordenspunkt	Eventuelt
Ansvarlig	
Sagsfremstilling	
Referat	Ingenting

Før mødet:

Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

Under mødet:

Referat er et konklusionsreferat – referatet oplæses efter hvert punkt og godkendes på mødet.

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.