

DAGSORDEN

LUU/LEU PAU

Lokalt Uddannelses og Efteruddannelses Udvalg

Deltagere:

Lone Rask Hansen – Skive Kommune, udviklingskonsulent

Pia Klostergaard – SOSU STV uddannelseschef

Gitte Hansen – FOA, faglig sekretær

Therese Færch Christensen – SOSU STV, uddannelsesleder

Helle Damsgaard – SOSU STV, Kursus- og udviklingschef

Frederikke Rudolfsen – SOSU-STV, elevrepræsentant - **Afbud**

Karna R. Laustsen - medarbejderrepræsentant

Tidspunkt: Onsdag d. 7. maj 14.15-16.15

Referent: Therese Færch Christensen

Punkter: senest d. 26/04 2019 til tc@sosu-stv.dk

Dagsorden

Punkt 1	
Dagsordenspunkt	EUV 1
Ansvarlig	Pia K
Tidsramme for behandlingen af punktet	15. min.
Sagsfremstilling	Status på ansøgerantallet ift. opstart af EUV1 d. 1. aug. Samt præsentation af forløbsoversigt
Referat	Der er pt. 12 ansøgere, de kommer fra dagplejen, skoler og dagtilbud + der er en ansøger fra Holstebro, som bor i Skive. De er alle optaget, og der er tilsendt et optagelsesbrev til dem i deres e-boks. Pia K laver RKV på alle disse elever. Pia K. fremlægger uddannelsesplanen for EUV1 holdet, deres plan går fra d. 1/8-19 til og med d. 24/6-20, inkl. 3 ugers ferie. Der er stadig åbent for tilmelding

	<p>Der bliver talt om pressedækning – SOSU får Ole N, skolens kommunikationsmedarbejder til at lave en skrivelse.</p> <p>Der vil også blive informeret om nyheden på Skive.dk, Skive facebook og skolens facebookside ift. skoleopstart.</p>
Punkt 2	
Dagsordenspunkt	Overgang mellem skole og praktikperiode PAU
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	30. min.
Sagsfremstilling	<p>Hvordan sikrer vi, at eleverne får videregivet relevant information om deres standpunkt/udfordringer til kommende praktik.</p> <p>Hvad har praktikken brug for, for at kunne støtte bedst mulig op om eleven – og hvordan kan vi på skolen arbejde med dette?</p> <p>LUU skal drøfte hvordan vi på bedste vis kan arbejde videre med dette?</p>
Referat	<p>Der skal være fokus på overgang fra 1, og 2. praktik, da tiden er for kostbar ift. hvis eleven har nogle udfordringer. Der drøftes om eleverne ex. kunne "tegne" min egen personlige overgangs portfolio/uddannelsesplan, ift. hvor eleven er udfordret og vil gerne udfordres.</p> <p>Det er elevens egen fortælling der er vigtig ift. deres PASS-erklæring.</p> <p>KRL siger, at pt bruger elev og underviserne faktisk kun elevernes PASS erklæring i slutningen af skoleforløbet i forbindelse med deres næste praktik. Der lægges op til, at PASS erklæringen bruges, lige når de kommer tilbage fra praktikken, da det vil give de bedste forudsætninger ift. at få samlet op om praktikken og give den "røde tråd" mellem skole og praktik.</p> <p>Eleven kan på denne måde få de bedste forudsætninger for at blive klar til næste praktik.</p> <p>Skolen vil justere ift. at få samlet op om praktikken og gøre eleven så dygtig som han/hun kan.</p> <p>Ex hver gang et læringsforløb afsluttes, så skal teorien kobles op på, hvordan det kan anvendes/bruges i praktikken/praksis.</p> <p>"Praktikmakker" – for nogle år siden havde eleverne indlagt skoledage i praktikperioden, det var dage, hvor de så de andre elever og fik samlet op på, hvordan det gik. Dette ønskes genskabt, og alle synes det er en god ide, da eleverne på denne måde får skoletid til at koble teori med praksis.</p> <p>Eleverne skal have kendskab til, hvad disse dage indeholder og hvad der kan/skal arbejdes med, før de går ud i praktikken, så de får de bedste muligheder for, at være forberedte til skoledagene.</p> <p>Der nedsættes en arbejdsgrupper, bestående af KRL, PK, LR, TC og en fra praksis. Arbejdsgruppen skal sammen</p>

udvikle/gennemtænke, hvordan vi får det tænkt ind i uddannelsen. PK indkalder til et møde.

Punkt 3

Dagsordenspunkt	Nye praktikmål gældende fra 1.1.19
Ansvarlig	Lone K.
Tidsramme for behandlingen af punktet	15. min.
Sagsfremstilling	Der er tilføjet nye praktikmål fra d. 1.1.19. Hvad indeholder de?
Referat	<p>Hvordan får vi denne viden givet videre til praktikvejlederne – Det bliver besluttet, at der skal inviteres til en temaeftermiddag. Fordelt over tre temaeftermiddage – indholdet skal relateres ift. det område eleven kommer skal ud i.</p> <p>Temadag fra kl. 10-14.30 Kl. 10-13 de første to timer "brush up" ift. praktikmål og SPS. Kl. 13-14.30 vejleder og elev Kører i 19-20 – starter op i slutningen af september. S</p> <p>Lone ønsker viden om SPS elever så hurtigt som muligt, når skolen har fået kendskab til eleven.</p> <p>1. temadag er d. 26. sep. kl. 10-14.30</p>

Punkt 4

Dagsordenspunkt	Status på Røgfriskole
Ansvarlig	Therese
Tidsramme for behandlingen af punktet	10. min
Sagsfremstilling	Hvordan ser situationen ud ift. røgfriskole? Hvor langt er vi ift. at det lykkes?
Referat	<p>Der er stadig udfordringer ift. at "røgfri skoledag" overholdes.</p> <p>Der er sendt to skriftlige advarsler ud til elever og arbejdsgiver.</p> <p>Der er stadig rygestop tilbud på skolen, det er et samarbejde med Sundhedscenteret i Skive.</p> <p>Dette har været et tiltag der har været lige fra skolestart jan. 19</p>

Punkt 5

Dagsordenspunkt	Høringsvar til PASS?
Ansvarlig	PK

Tidsramme for behandlingen af punktet	10 min
Sagsfremstilling	Der bliver drøftet, hvilken procedure/arbejdsgang der skal være LUU, når der kommer et høringsvar til PASS.
Referat	Det besluttes at SOSU løber med denne opgave, og hvis det er noget der kræver arbejdsgiverens indflydelse, så skal skolen tage kontakt til arbejdsgiveren. Der er derfor ingen ændring i den proceduren, da det er den måde det fungerer på nu.

Punkt 6

Dagsordenspunkt	Planlægning af møder i skoleåret 2019-2020
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	15. min.
Sagsfremstilling	Hvordan skal efterårets møder placeres?
Referat	Følgende mødedatoer aftales: 6. sep. kl. 9-11.30 4. nov. kl. 9-11.30 PAU 19 møde d. 26. sep. holdaktivitet - temaeftermiddag

Punkt 8

Dagsordenspunkt	Gensidig orientering
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> • Fra skolen • Fra kommunen • Fra organisation (FOA) • Fra eleven
Referat	<p>Skolen: Der arrangeres et regionalt dialogmøde på baggrund af COWI rapporten og skolernes egen rapport, som tidligere er uddelt. Indbydelser udsendes snarest.</p> <p>Kursus: Der er fokus på rekruttering fra ministeriets, og der er muligheder for at få en regionale godtgørelse – Hvis man overvejer/ønsker et kursus eller har spørgsmål, så må man gerne ringe til HD</p> <p>SOSU vil gerne have et samarbejde ift. emner, hvor skolen kunne holde en temaeftermiddag/fyraftenskursus – ex. har medarbejderne indenfor SOSU et samarbejde med FOA ift. medicin. Dette kunne evt. være ift. "mind set". Hvis der er, så må I endelig rette henvendelse til SOSU, der gerne indgår i dette samarbejde.</p>

SOSU lægger også gerne hus til forskellige foredrag og arrangementer.

Kommunen:

Fokus på optaget af PAU 19 holdet.

Der er 34 ansøgere til PAU-hovedforløbet, hvoraf den ene vil være en EUV1 elev.

FOA:

Stadig meget få ledige pædagogiske assistenter. Pt. ser det ud til, at der kommer stillinger i Skive kommune.

Før mødet:

Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

Under mødet:

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.