

DAGSORDEN

LUU/LEU PAU

Lokalt Uddannelses og Efteruddannelses Udvalg

Deltagere:

Lone Rask Hansen – Skive Kommune, pædagogisk adm.medarbejder

Gitte Hansen – FOA, faglig sekretær

Gitte Jensen - SOSU STV, vicedirektør

Lise Lotte Boserup – SOSU STV, Udd.koordinator

Helle Damsgaard – SOSU STV, Kursusleder

Tidspunkt: 3. april 2017 kl. 9.00 – 12.00

Referent: Berit Borgå

Tilmelding: senest d. 30. marts 2017 til bb@sosu-stv.dk

Dagsorden

| Punkt 1 | |
|---------------------------------------|---|
| Dagsordenspunkt | Skole/praktikplan for august 2017 |
| Ansvarlig | Alle |
| Tidsramme for behandlingen af punktet | 15 min. |
| Sagsfremstilling | Bilag: Forslag til SP plan Denne ønskes drøftet og der ønskes vedtaget en skole/praktikplan for august |
| Referat | |
| Punkt 2 | |
| Dagsordenspunkt | Forventninger, samarbejde og opgavefordeling i forbindelse med optaget |
| Ansvarlig | Skolen |
| Tidsramme for behandlingen af punktet | 30 min |

| | |
|------------------|---|
| Sagsfremstilling | Der ønskes en drøftelse af opgavefordelingen i forbindelse med optag. |
|------------------|---|

| | |
|---------|--|
| Referat | |
|---------|--|

Punkt 3

| | |
|-----------------|-------------|
| Dagsordenspunkt | Rammeaftale |
|-----------------|-------------|

| | |
|-----------|--|
| Ansvarlig | |
|-----------|--|

| | |
|---------------------------------------|---------|
| Tidsramme for behandlingen af punktet | 15 min. |
|---------------------------------------|---------|

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| Sagsfremstilling | Endelig godkendelse af rammeaftalen |
|------------------|-------------------------------------|

| | |
|---------|--|
| Referat | |
|---------|--|

Punkt 4

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Dagsordenspunkt | Elever der har det svært |
|-----------------|--------------------------|

| | |
|-----------|------|
| Ansvarlig | Lone |
|-----------|------|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Tidsramme for behandlingen af punktet | |
|---------------------------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Sagsfremstilling | Hvordan takler vi (uddannelsessted, praktik, arbejdsgiver) elever, der har det svært, kan der sættes ind med mentorstøtte, SPS inden de kommer i praktik |
|------------------|--|

| | |
|---------|--|
| Referat | |
|---------|--|

Punkt 5

| | |
|-----------------|--------------------------------------|
| Dagsordenspunkt | "Brush up" praktikvejlederuddannelse |
|-----------------|--------------------------------------|

| | |
|-----------|------|
| Ansvarlig | Lone |
|-----------|------|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Tidsramme for behandlingen af punktet | |
|---------------------------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Sagsfremstilling | Praktikvejlederuddannelse /Brush up. Kursus for praktikansvarlige (1 - 2 dage) Indhold - lidt om den nye reform Opbygning af uddannelsen Læringsmål Vejledning - hvordan kan vejlederne støtte elevernes progression i praktikken Samarbejde med skolen/praktikkoordinator/arbejdsgiver |
|------------------|--|

| | |
|---------|--|
| Referat | |
|---------|--|

Punkt 6

| | |
|-----------------|--------------------------|
| Dagsordenspunkt | Nyt fra kursusafdelingen |
|-----------------|--------------------------|

| | |
|-----------|-----------------|
| Ansvarlig | Helle Damsgaard |
|-----------|-----------------|

| | |
|---------------------------------------|--|
| Tidsramme for behandlingen af punktet | 15 min. |
| Sagsfremstilling | Vi har fået gang i samarbejde omkring førstehjælp for pædagogisk personale i daginstitutionerne og for dagplejere, og de foreløbige tilbagemeldinger er meget positive. Så derfor håber vi også på, at kunne udbygge vores samarbejde omkring dette indsatsområde fremadrettet. Mon der er andre efteruddannelsesområder/behov, hvor vi kan samarbejde? |

| | |
|---------|--|
| Referat | |
|---------|--|

Punkt 7

| | |
|---------------------------------------|--|
| Dagsordenspunkt | Gensidig orientering |
| Ansvarlig | Alle |
| Tidsramme for behandlingen af punktet | |
| Sagsfremstilling | <ul style="list-style-type: none"> • Fra skolen • Fra kommunen • Fra organisation (FOA) • Fra eleven |

| | |
|---------|--|
| Referat | |
|---------|--|

Punkt 8

| | |
|---------------------------------------|-----------|
| Dagsordenspunkt | Eventuelt |
| Ansvarlig | |
| Tidsramme for behandlingen af punktet | |
| Sagsfremstilling | |
| Referat | |

Før mødet:

Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

Under mødet:

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.