

DAGSORDEN

LUU/LEU PAU

Lokalt Uddannelses og Efteruddannelses Udvalg

Deltagere:

Lone Rask Hansen – Skive Kommune, pædagogisk adm.medarbejder

Gitte Hansen – FOA, faglig sekretær

Gitte Jensen - SOSU STV, vicedirektør

Lise Lotte Boserup – SOSU STV, Udd.koordinator

Helle Damsgaard – SOSU STV, Kursusleder

Tidspunkt: 20. maj 2016 kl. 9.00 – 12.00

Referent: Berit Borgå

Punkter: tilmelding senest d. 18. maj 2016 til bb@sosu-stv.dk

Dagsorden

Punkt 1	
Dagsordenspunkt	Status ny PA-uddannelse fra august 2016 <ul style="list-style-type: none">Opbygning og tematiserede koblingspunkter skole og praktik PAU 16Nyt vedr. uddannelsesordning gældende pr. 1. august 2016
Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	Se ny bekendtgørelse
Referat	
Punkt 2	
Dagsordenspunkt	Valg af påbygningsuger – 4 uger i alt, placeret på 1. skoleperiode, (se nærmere beskrivelse af fagene i uddannelsesordningen) Forslag til specialefag i påbygningsuger:

	<ul style="list-style-type: none"> • Medicinhåndtering - 2 uger • Det pædagogiske måltid og sundhed - 1 uge • Digital pædagogisk praksis 1 uge • Naturen som pædagogisk læringsrum -1 uge • Læring og udvikling hos små børn - 1 uge • Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer 1 uge
--	--

Ansvarlig	Skolen
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	
Referat	

Punkt 3

Dagsordenspunkt	Praksisdage på ny uddannelse
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	
Referat	

Punkt 4

Dagsordenspunkt	Talentspor
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	20 min.
Sagsfremstilling	En drøftelse af talentsporelever i hhv. skole og praktik.
Referat	

Punkt 5

Dagsordenspunkt	Nyt fra Kursusafdelingen <ul style="list-style-type: none"> • Kort præsentation af de nye uddannelser for praktikvejledere • Opsøgende besøg indenfor det pædagogiske område
Ansvarlig	Helle Damsgaard
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	
Referat	

Punkt 6

Dagsordenspunkt	Gensidig orientering
Ansvarlig	Alle
Tidsramme for behandlingen af punktet	15 min.
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> • Fra skolen - EUX • Fra kommunen • Fra organisation (FOA) • Fra eleven
Referat	

Punkt 7

Dagsordenspunkt	
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	
Referat	

Punkt 8

Dagsordenspunkt	Eventuelt
Ansvarlig	
Tidsramme for behandlingen af punktet	
Sagsfremstilling	
Referat	

Før mødet:

Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

Under mødet:

Referat er et konklusionsreferat – referatet oplæses efter hvert punkt og godkendes på mødet.

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.