

DAGSORDEN

LUU

Lokalt Uddannelses Udvalg

Deltagere:

Lone Rask Hansen – Skive Kommune, pædagogisk adm.medarbejder

Gitte Hansen – FOA, faglig sekretær

Gitte Jensen - SOSU STV, vicedirektør

Pia Klostergaard – SOSU STV, Uddannelsesansvarlig

Helle Damsgaard – SOSU STV, Kursusleder

Tidspunkt: 24. august 2015 kl. 13.00 – 15.00

Referent: Berit Borgå

Tilmelding: senest d. 21. august 2015 til bb@sosu-stv.dk

Dagsorden

Punkt 1	
Dagsordenspunkt	Samarbejde
Ansvarlig	
Sagsfremstilling	Jf. referat fra sidste møde: <i>Det blev besluttet at få fat i en elevrepræsentant og være åbne for et evt. samarbejde med LUU PAU på VIA. Et evt. samarbejde sættes på som punkt til næste møde.</i>
Referat	
Punkt 2	
Dagsordenspunkt	LUP GF 2 PAU retning
Ansvarlig	Gitte B Jensen
Sagsfremstilling	
Referat	

Punkt 3

Dagsordenspunkt	EUD-reform
Ansvarlig	Alle
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none">• Nyt fra skolen• Evt. nyt fra PASS og KL• Uddannelsesordningen• Hvilken rolle får kommunerne i forhold til realkompetencevurdering for 25+.• Næste PAU-optag• Hvornår udd. Start – hvor mange skal vi optage?
Referat	

Punkt 4

Dagsordenspunkt	Drøftelse af handleplan for fastholdelse af elever
Ansvarlig	Lone Rask Hansen
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none">• Frafaldsårsager• Ses et mønster (er det de unge, et bestemt køn o.a.)• Hvilke initiativer har været i værksat
Referat	

Punkt 5

Dagsordenspunkt	Fremtidige mødedatoer og dagsordenspunkter
Ansvarlig	
Sagsfremstilling	
Referat	

Punkt 6

Dagsordenspunkt	Gensidig orientering
Ansvarlig	Alle
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none">• Fra skolen• Fra kommunen• Fra organisation (FOA)• Fra eleven
Referat	

Punkt 7

Dagsordenspunkt	Efter-/videreuddannelse
Ansvarlig	
Sagsfremstilling	<ul style="list-style-type: none"> • Behov for opkvalificering af praktikvejledere • Kompetenceudvikling/efteruddannelse af dagplejere i Skive Kommune
Referat	

Punkt 8

Dagsordenspunkt	Eventuelt
Ansvarlig	
Sagsfremstilling	
Referat	

Før mødet:

Reminder til dagsorden indeholdende skabelon til sagsfremstilling fremsendes ca. 14 dage før mødet.

Endelig dagsorden udsendes af mødeafvikleren 1 uge før mødet

Under mødet:

Referat er et konklusionsreferat – referatet oplæses efter hvert punkt og godkendes på mødet.

Referatet sendes ud og der er mulighed for at kommentere indenfor 7 dage hvorefter det lægges på skolens hjemmeside.